JUDE□ UL GALA□ I
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni,str. Mihai Viteazul nr. 31, Jude□ ul Gala□ i ,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

NOTA EXPLICATIVA
privind provizioane la data de 31.03.2013

În bilanțul contabil la data de 31.12..2012 situația se prezintă astfel:

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Sold 31.12.2012	Sold 31.12.2012
1	Provizioane	55+ 75	382000	382000

Rd. 55 din Bilant la data de 31.12.2012 prezinta sold 340000 lei iar la data de 31.03.2013 prezinta sold 339000 lei Suma reprezinta Hotararii Judecatoresti definitive si irevocabile care se vor plati conform O.U.G. nr. 71/2009 aprobata prin Legea nr. 230/2011
Rd 75 in bilant la data de 31.12.2012 prezenta un sold 42000 iar la data de 31.03.2013 prezinta sold in suma de 43000 lei, suma ce va fi platita in anul 2013

Primar,
dr. Arghiri Virgil

Sef compartiment financiar-contabil,
Alionte Costica

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

BILANT

31.03.2013

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
0	TOTAL JUDET GALATI		
01003	1.Active fixe necorporale (ct.203+205+206+208+233-280-290-293*)	391	391
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.213+214+231-281-291-293*)	624.357	622.016
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.211+212+231 -281-291-293*)	106.672.963	106.672.963
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.260+265 -2671+2672+2673-2675+2676+2678+2679-296)		
	din care:	20	20
01008	Titluri de participare (ct.260-296)	20	20
01009	6.Creante necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (ct.4112+4118+4282+4612-4912 - 4962) din care:		1.135.349
01015	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06 +07+09)	107.297.731	108.430.759
01019	1.Stocuri (ct.301+302+303+304+305+307+ 309+331+332+341+345+346+347+349+351+ 354+356+357+358+359+361+371+381+/-348 +/-378-391-392-393-394-395-396-397-398)	945.342	791.536
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.232+234-409+4111+4118+413+418+425+ +4282+4611+473**+481+482+483-4911-4961 +5128) din care:	400	3.557
01022	Creante comerciale si avansuri (ct 232 +234+409-4111+4118+413+418+4611-4911- 4961)		1.600
01023	Creante bugetare (ct.431**+437**+4424+ 4428**+444**-446**+4482+461+463+464+ +465+4664+4665+4669+481**+482**-497)		
	din care:	186.101	437.233
01024	Creantele bugetului generale consolidat (ct.463+464+465+4664+4665+4669-497)	186.101	437.233
01027	Imprumuturi pe termen scurt acordate (ct.2671+2672+2673+2675+2676+2678+2679 +4681+4682+4683+4684+4685+4686+4687+ 4688+4689+469)		159.009
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	186.501	590.799
01032	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.510+5121+5125+ 5131+5141+5151+5153+5161+5171+5291+5211+ 5212+5213+523+5251+5252+5253+526+527+528 +5291+5292+5293+5294+5299+5311+550+551+553 +555+557+5581+5582+5591+5601+5602+561+562		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
	+5711+5712+5713+5714+5741+5742+5743+5744		
	+5254+5751+5752+5753+5754)	328.178	718.339
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta(ct.5112+5121+ 5124+5125+5131+5132+5141+5142+5151+ 5152+5153+5161+5162+5171+5172+ 5314+5411+5412+550+5601+5602		
	+5583+5592)	1.974	2.015
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	330.152	720.354
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+ 41+41.1+42)	1.461.995	2.102.680
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	108.759.726	110.533.419
01055	3.Provizioane (ct.151)	340.000	339.000
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	340.000	339.000
01069	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.401+403+4041+405+408+ 419+4621+473+481+482+483+269+509+ 5128) din care:	5.886	5.896
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.401+403+4041+405+408+419+4621)	5.886	5.896
01062	2.Datorii catre bugete (ct.431+437+440+441+4423+4428+444+446+ 4481+4551+4671+4672+4673+4674+4675+ +4679+473+481+482)din care:	87.940	93.892
010631	Conuributii sociale(ct.431+437)	68.238	72.137
01070	4.Imprumuturi pe termen scurt-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la un an (ct.5186+5191+5192+5193+ 5194+5195+5196+5197+5198)		150.000
01072	6.Salariile angajatilor (ct.421+423+426+4271+4273+4281)	125.598	137.878
01075	9.Provizioane (ct.151)	42.000	43.000
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	261.424	430.666
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	601.424	769.666
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	108.158.302	109.763.753
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.100+101+102+103+104+105+106+ 132+133+135+139)+1392+ 1393+1394+1396)	105.220.965	105.220.965
01085	2.Rezultatul reportat (ct.117-sold creditor)	2.950.897	4.115.715
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.121-sold creditor)		427.073
01088	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct121- sold debitor)	12.569	
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd 84+85-86+87-88)	108.158.302	109.763.753

ROMANIA Judetul Galati Comuna Munteni PRIMAR

DIRECTIA GENERALA A □
FINANTELOR PUBLICE

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.03.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
0	TOTAL JUDET GALATI		
02002	Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.730+731+732+733+734+735+736++739+745+746+750+751)	1.631.350	1.405.580
02003	Venituri din activitati economice (ct.701+702+703+704+705+706+707+708 +/- 709)		2.460
02004	Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.770+771+772+773+774+775+776+778+779)	220.913	200.242
02005	Alte venituri operationale (ct.714+718+719+721+722+781)	3.043	3.351
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	1.855.306	1.611.633
02008	Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.641+642+645+646+647)	974.965	852.405
02009	Subventii si transferuri (ct.670+671+672+673+674+675+676+677+678+679)	204.302	156.538
02010	Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+610+611+612+613+614+622+623+624+626+627+628+629)	232.505	176.699
02011	Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.681+682+689)	50.000	
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12)	1.461.772	1.185.642
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)	393.534	425.991
02023	-EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	393.534	425.991
02025	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (ct.790+791)		1.082
02028	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)		1.082
02031	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	393.534	427.073

Conducatorul institutiei

ROMÂNIA Judeţul Galaţi PRIMĂRIA Comuna Munteni

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

Anexa nr 3

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

- lei

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL (col2+...col4)	Casa in lei ct. 5311	Disponibil al/c Finantarea de la bugetul local ct.5211/ct. 7702	Conturi de disponibilitati (TOTAL 5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)	ct 5151	ct 516	ct 5292	ct 550	ct 552	ct 558	ct 560	ct 561	ct 562
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01													
1. Incasari	02	1,972,123	613,222	1,345,690	13,211								9,860	3,351
2. Plati	03	1,583,044	613,222	962,921	6,901								6,024	877
3. Numerar net din activitati operationale (rd. 02-rd.03)	04	389,079	0	382,769	6,310	0	0	0	0	0	0	0	3,836	2,474
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05													
1. Incasari	06	1,082		1,082	0									
2. Plati	07	0			0									
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	08	1,082	0	1,082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09													
1. Incasari	10	150,000		150,000	0									
2. Plati	11	0			0									
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10 -rd.11)	12	150,000	0	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR RD.04+RD.08+RD.12	13	540,161	0	533,851	6,310	0	0	0	0	0	0	0	3,836	2,474
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	14	226,178	0	208,139	40,084	0	0	0	0	2,950	0	0	0	37,134
sume recuperate din excedentul anului precedent	14.1	0			0									
sume virzate din excedentul anului precedent	14.2	150,000		150,000	0									
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+14-14.1+14.2)	15	716,339	0	671,990	46,394	0	0	0	0	2,950	0	0	3,836	39,608

CONDUCATORUL INSTITUTIEI / CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL, VIZA TREZORERIEI

ROMÂNIA Județul Galați Comuna Munteni PRIMAR

TREZORERIA MUNICIPIULUI 17 TECUCI

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

SITUATIA F[illegible]URILOR DE TREZORERIE

31.03.2013

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei ct.5311	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul de stat ct.5201/ ct.7701	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul local ct.5211/ ct.7702	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul asigurarilor sociale de stat ct.5251/ ct.7703	Disponibil din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul asigurarilor pentru somaj ct.5741/ ct.7704	Disponibil din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul fd. national unic de asig sociale de sanatate ct.5711/ ct.7705	Disponibil din veniturile/ Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu ct.5751/ ct.7706	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul trezoreriei statului ct.5241/ ct.7709	Conturi de disponibilitati (5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)
0	TOTAL JUDET GALATI										
03002	1. Incasari	1.972.123	613.222		1.345.699						13.211
03003	2. Plati	1.583.041	613.222		962.921						6.901
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	389.079			382.769						6.310
03006	1. Incasari	1.082			1.082						
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	1.082			1.082						
03010	1. Incasari	150.000			150.000						
03012	3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10-rd.11)	150.000			150.000						
03017	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	540.161			533.851						6.310
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	328.178			288.094						40.084
03015	-sume utilizate din excedentul anului precedent	150.000			150.000						
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14)	718.339			671.945						46.394

Conducatorul unitatii

Conducatorul compartimentului financiar contabil

Viza trezoreriei

COMUNA PERIMARE Judetul Galati Comuna Municipiul

TREZORERIA MUNICIPIULUI 17 TECUCI

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului si a persoanelor cu handicap

31.03.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE	NUMAR
0	TOTAL JUDET GALATI	
08007	Asistenti personali pentru persoanele cu handicap	7
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	44

Conducatorul institutiei



Conducatorul compartimentului financiar- contabil

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala 31.03.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
0	TOTAL JUDET GALATI		
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.510+5121+5125+5151+5161 +5171+5211+528+5292+5294+5299+550+551+ 552+553+554+555+556+558+560+561+562)		
	din care:	40.084	580.745
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	40.084	580.745
18010	Total (in baze acerual)(rd.08-09)	40.084	580.745
18011	Excedentele cumulate ale bugetelor locale (ct.5212+5213)	288.094	138.094
18013	Total (in baze cash)(rd.11+12)	288.094	138.094
18015	Total (in baze acerual)(rd.13+14)	288.094	138.094
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordo-nare locala la institutiilor de credit rezidente (ct.5121+5124+5125+5131+5132 +5151+5152+5161+5162+5171+5172+550+ 5601) din care:	1.974	2.015
18036	Total (in baze cash)(rd.32+35)	1.974	2.015
18038	Total (in baze acerual) (rd.36-37)	1.974	2.015
18131	Actiuni necotate detinute de autoritatile locale la operatorii economici (ct.2602-2961)(S11)	20	20
18134	Total (la valoarea contabila neta (la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare)(rd.131+132-133)	20	20
18165	Creante comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii de catre autoritatile locale sau de institutii subordonate acestora(ct.232-234+409+ 4111+4118+413+418+4611-4911-4961). Total(rd.166+167+168+172)din care de la:		1.138.906
18166	-de la populatie		1.138.906
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.464-497). Total (rd.177+178-179+183). din care:	186.101	437.233
18177	- de la populatie	177.389	397.228
18178	- de la operatori economici (S11)	8.712	40.005
18185	Total creante (rd.176+184)	186.101	437.233
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aaflate in conturile institutiilor publice (ct.4281+462).Total (rd.204-205-206)		
	din care:	4.897	4.065
18204	- salariatilor (S143)	1.947	2.015
18205	- operatorilor economici (S11)	2.950	2.950

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
182671	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare (ct.5197)		150.000
18268	Total(in baze cash)(rd.262+266+267+2671)		150.000
18275	Total (in baze accrual)(cash+dobanzi) (rd.268+274)		150.000
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.401+ 403+4041+405+408+419+4621). Total (rd.321+322+326+327) din care catre:	5.886	5.896
18321	-Operatori economici (S11)	5.886	5.896
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4423+431+437+4428+444+446+4481)	87.940	93.892
18332	Salariile angajatilor (ct.421+423+426+4271+4273+4281)	125.598	137.878
18335	Total (rd.331+332+333+334)	213.538	231.770
183421	Provizioane necurente, din care:	340.000	339.000
183423	Provizioane necurente constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta	340.000	339.000
18343	Provizioane curente,din care:	42.000	43.000
183432	Provizioane curente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta	42.000	43.000

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.592.000	1.352.000	1.934.005	186.101	1.747.904	1.496.772		437.233
0002						I. VENITURI CURENTE	5.792.000	1.172.000	1.591.681	186.101	1.405.580	1.154.448		437.233
0003						A. VENITURI FISCALE	5.584.000	1.172.000	1.545.353	186.101	1.359.252	1.108.120		437.233
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0309	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0302						IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000		86.709		86.709	86.709		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000		86.709		86.709	86.709		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000							
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
	01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	20.000	86.663	16.663	70.000	68.772		17.891
		01				Impozit pe cladiri de la persoane fizice	30.000	15.000	42.242	12.242	30.000	30.718		11.524
0702	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40.000	5.000	44.421	4.421	40.000	38.054		6.367
0703	02					Impozit si taxa pe teren	442.000	320.000	558.147	146.147	412.000	235.632		322.515

- lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702		01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	100.000	40.000	121.896	21.896	100.000	39.977		81.919
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	30.000	15.000	34.152	4.152	30.000	11.440		22.712
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	265.000	402.099	120.099	282.000	184.215		217.884
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	7.447		7.447	7.447		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	682.000	790.154	23.291	766.863	693.327		96.827
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	654.000	653.660		653.660	653.660		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie-lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	518.000	517.910		517.910	517.910		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000							
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	136.000	135.750		135.750	135.750		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	28.000	136.494	23.291	113.203	39.667		96.827
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	28.000	131.799	21.799	110.000	35.772		96.027
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	95.000	23.000	116.660	21.660	95.000	31.559		85.101
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	15.000	5.000	15.139	139	15.000	4.213		10.926

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	25.000		3.203		3.203	3.203		
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		692		800
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	208.000		46.328		46.328	46.328		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000		1.364		1.364	1.364		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	143.000		44.964		44.964	44.964		
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000		23.092		23.092	23.092		
3302	08					Venituri din prestari de servicii	130.000		23.092		23.092	23.092		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			2.468		2.468	2.468		
3402	50					Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			2.468		2.468	2.468		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		8.217		8.217	8.217		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		8.217		8.217	8.217		
3602						DIVERSE VENITURI			11.187		11.187	11.187		
	06					Taxe speciale			5.519		5.519	5.519		
	50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
3702	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000							

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3702	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000							
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			1.082		1.082	1.082		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1.082		1.082	1.082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri								
						ale institutiilor publice			1.082		1.082	1.082		
4000	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
4002						INCASARI DIN RAMBURSAREA								
						IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
4002	11					Sume din excedentul anului precedent								
						pentru acoperirea golurilor temporare								
						de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE								
						ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului								
						pentru incalzirea locuintei cu lemne,								
						carbuni combustibili petrolieri	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		

Conducatorul institutiei,

ROMÂNIA PRIMAR Judetul Galati * Comuna Munteni *

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.592.000	1.352.000	1.934.005	186.101	1.747.904	1.496.772		437.233
0002						I. VENITURI CURENTE	5.792.000	1.172.000	1.591.681	186.101	1.405.580	1.154.448		437.233
0003						A. VENITURI FISCALE	5.584.000	1.172.000	1.545.353	186.101	1.359.252	1.108.120		437.233
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0400	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0402						IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000		86.709		86.709	86.709		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000		86.709		86.709	86.709		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000							
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
	01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	20.000	86.663	16.663	70.000	68.772		17.891
		01				Impozit pe cladiri de la persoane fizice	30.000	15.000	42.242	12.242	30.000	30.718		11.524
0702	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40.000	5.000	44.421	4.421	40.000	38.054		6.367
0702	02					Impozit si taxa pe teren	412.000	320.000	558.147	146.147	412.000	235.632		322.515

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702		01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	100.000	40.000	121.896	21.896	100.000	39.977		81.919
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	30.000	15.000	34.152	4.152	30.000	11.440		22.712
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	265.000	402.099	120.099	282.000	184.215		217.884
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	7.447		7.447	7.447		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.090	682.090	790.154	23.291	766.863	693.327		96.827
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.309.090	654.090	653.660		653.660	653.660		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	518.000	517.910		517.910	517.910		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000							
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	136.000	135.750		135.750	135.750		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	28.000	136.494	23.291	113.203	39.667		96.827
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	28.000	131.799	21.799	110.000	35.773		96.027
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	95.000	23.000	116.660	21.660	95.000	31.559		85.101
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	15.000	5.000	15.139	139	15.000	4.213		10.926

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	25.000		3.203		3.203	3.203		
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		692		800
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	208.000		46.328		46.328	46.328		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000		1.364		1.364	1.364		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	143.000		44.964		44.964	44.964		
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000		23.092		23.092	23.092		
3302	08					Venituri din prestari de servicii	130.000		23.092		23.092	23.092		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			2.468		2.468	2.468		
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru			2.468		2.468	2.468		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		8.217		8.217	8.217		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		8.217		8.217	8.217		
3602						DIVERSE VENITURI			11.187		11.187	11.187		
	06					Taxe speciale			5.519		5.519	5.519		
	50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
3702	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000							
3702	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000							

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			1.082		1.082	1.082		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1.082		1.082	1.082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			1.082		1.082	1.082		
4000	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
4002						INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
4002	11					Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		

ROMANIA Judetul Galati Comuna Munteni PRIMAR

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.142.000	1.352.000	1.932.923	186.101	1.746.822	1.495.690		437.233
0002						I. VENITURI CURENTE	5.342.000	1.172.000	1.591.681	186.101	1.405.580	1.154.448		437.233
0003						A. VENITURI FISCALE	5.584.000	1.172.000	1.545.353	186.101	1.359.252	1.108.120		437.233
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0303						IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000		86.709		86.709	86.709		
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000		86.709		86.709	86.709		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000							
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
	01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	20.000	86.663	16.663	70.000	68.772		17.891
		01				Impozit pe cladiri de la persoane								
		01				fizice	30.000	15.000	42.242	12.242	30.000	30.718		11.524
		02				Impozit si taxa pe cladiri de la								
		02				persoane juridice	40.000	5.000	44.421	4.421	40.000	38.054		6.367
	02					Impozit si taxa pe teren	462.000	320.000	558.147	146.147	412.000	235.632		322.515
		01				Impozit pe terenuri de la persoane								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702		01				fizice	100.000	40.000	121.896	21.896	100.000	39.977		81.919
		02				Impozit si taxa pe teren de la persoane								
		02				juridice	30.000	15.000	34.152	4.152	30.000	11.440		22.712
		03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	265.000	402.099	120.099	282.000	184.215		217.884
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	7.447		7.447	7.447		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	682.000	790.154	23.291	766.863	693.327		96.827
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	654.000	653.660		653.660	653.660		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie-lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	518.000	517.910		517.910	517.910		
	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000							
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	136.000	135.750		135.750	135.750		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	28.000	136.494	23.291	113.203	39.667		96.827
	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	28.000	131.799	21.799	110.000	35.772		96.027
		01				Impozit pe mijloacele de transport								
		01				detinute de persoane fizice*)	95.000	23.000	116.660	21.660	95.000	31.559		85.101
		02				Impozit pe mijloace de transport								
		02				detinute persoane de juridice*)	15.000	5.000	15.139	139	15.000	4.213		10.926
	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602						licente si autorizatii de functionare	25.000		3.203		3.203	3.203		
	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		692		800
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-242.000		46.328		46.328	46.328		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000		1.364		1.364	1.364		
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-307.000		44.964		44.964	44.964		
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000		23.092		23.092	23.092		
	08					Venituri din prestari de servicii	130.000		23.092		23.092	23.092		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, EI IBERARI PERMISE			2.468		2.468	2.468		
	02					Taxe extrajudiciare de timbru			2.468		2.468	2.468		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		8.217		8.217	8.217		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		8.217		8.217	8.217		
3602						DIVERSE VENITURI			11.187		11.187	11.187		
	06					Taxe speciale			5.519		5.519	5.519		
	50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-450.000							
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000							

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4000	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
4002						INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
	11					Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		

ROMANIA Judetul Galati Comuna Movileni PRIMAR

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar/contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	13.000	14.811		14.811	13.211		1.600
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	4.000	5.811		5.811	4.211		1.600
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	4.000	5.811		5.811	4.211		1.600
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	5.811		5.811	4.211		1.600
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	5.811		5.811	4.211		1.600
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	1.000	2.460		2.460	860		1.600
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	2.000	3.351		3.351	3.351		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	1.000						
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	1.000						
3310	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	1.000						
4100	10					IV. SUBVENTII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * Judetul Galati * Comuna Movileni * PRIMAR

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	13.000	14.811		14.811	13.211		1.600
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	4.000	5.811		5.811	4.211		1.600
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	4.000	5.811		5.811	4.211		1.600
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	5.811		5.811	4.211		1.600
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	5.811		5.811	4.211		1.600
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	1.000	2.460		2.460	860		1.600
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	2.000	3.351		3.351	3.351		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	1.000						
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	1.000						
	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	1.000						
4100	10					IV. SUBVENTII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		

Conducatorul institutiei,

ROMÂNIA PRIMĂRIA Judeţul Galaţi Comuna Munteni

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.592.000	1.352.000	5.496.623	5.496.623	962.921	4.533.702	1.176.802
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
	01					Autoritati executive si legislative		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
		03				Autoritati executive		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		3.903.000	770.000	3.748.000	3.748.000	617.888	3.130.112	777.140
6502						INVATAMANT		2.330.000	451.000	2.325.000	2.325.000	443.958	1.881.042	596.385
	03					Invatamant prescolar si primar		896.000	191.000	896.000	896.000	189.692	706.308	251.050
		01				Invatamant prescolar		128.000	27.000	128.000	128.000	27.000	101.000	35.650
		02				Invatamant primar		768.000	164.000	768.000	768.000	162.692	605.308	215.400
	04					Invatamant secundar		1.434.000	260.000	1.434.000	1.434.000	254.266	1.179.734	345.335
		01				Invatamant secundar inferior		1.434.000	260.000	1.434.000	1.434.000	254.266	1.179.734	345.335
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		230.000	16.000	80.000	80.000	13.804	66.196	15.506
	03					Servicii culturale		80.000	16.000	80.000	80.000	13.804	66.196	15.506
		02				Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale		40.000	7.000	40.000	40.000	4.804	35.196	6.506
6702	03	07				Camine culturale		40.000	9.000	40.000	40.000	9.000	31.000	9.000
	05					Servicii recreative si sportive		150.000						
		03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement		150.000						
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1.343.000	303.600	1.343.000	1.343.000	160.126	1.182.874	165.249
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		488.000	123.000	488.000	488.000	96.630	391.370	101.753
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		488.000	123.000	488.000	488.000	96.630	391.370	101.753
	15					Prevenirea excluderii sociale		855.000	180.000	855.000	855.000	63.496	791.504	63.496
		01				Ajutor social		855.000	180.000	855.000	855.000	63.496	791.504	63.496
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675 000	141 000	244 623	244 623	71 364	173 259	84 385
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660 000	139 000	243 138	243 138	69 879	173 259	82 900
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		360 000	89 000	211 138	211 138	37 879	173 259	50 900
		01				Alimentare cu apa		360 000	89 000	211 138	211 138	37 879	173 259	50 900
	06					Iluminat public si electrificari rurale		300 000	50 000	32 000	32 000	32 000		32 000
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
	05					Salubritate si gestiunea deseurilor		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
		01				Salubritate		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		360 000						
8402						TRANSPORTURI		360 000						
	03					Transport rutier		360 000						
		01				Drumuri si poduri		360 000						

DETALIEREA CHELTUIELILOR

- buget local -

31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.592.000	1.352.000	5.496.623	5.496.623	962.921	4.533.702	1.176.802
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.142.000	1.352.000	5.496.623	5.496.623	962.921	4.533.702	1.176.802
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.376.000	724.000	3.376.000	3.376.000	630.561	2.745.439	844.442
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		2.600.000	566.000	2.600.000	2.600.000	493.961	2.106.039	672.263
			10	01	01	Salarii de baza		2.158.000	499.000	2.158.000	2.158.000	435.461	1.722.539	591.617
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	16.000	76.000	76.000	16.000	60.000	19.495
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	34.000	248.000	248.000	34.000	214.000	52.240
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	12.000	50.000	50.000	3.500	46.500	3.500
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	5.000	68.000	68.000	5.000	63.000	5.311
			10	03		Contributii		776.000	158.000	776.000	776.000	136.600	639.400	172.179
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		536.000	113.500	536.000	536.000	102.072	433.928	129.384
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		37.000	5.750	37.000	37.000	3.036	33.964	3.463
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		123.000	27.250	123.000	123.000	25.475	97.525	31.309
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		33.000	4.750	33.000	33.000	1.550	31.450	2.066
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		47.000	6.750	47.000	47.000	4.467	42.533	5.958
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.458.000	334.000	817.623	817.623	175.822	641.801	175.822
			20	01		Bunuri si servicii		590.000	202.000	590.000	590.000	111.199	478.801	111.199
			20	01	01	Furnituri de birou		67.000	51.000	67.000	67.000	31.000	36.000	31.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		81.000	30.500	81.000	81.000	15.500	65.500	15.500
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		120.000	32.000	120.000	120.000	17.000	103.000	17.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	2.000	10.000	10.000	2.000	8.000	2.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		79.000	41.000	79.000	79.000	21.000	58.000	21.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		23 000	10 000	23 000	23 000	10 000	13 000	10 000
			20	01	07	Transport		15 000		15 000	15 000		15 000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		27 000	2 000	27 000	27 000	2 000	25 000	2 000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		42 000	15 000	42 000	42 000	9 886	32 114	9 886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		126 000	13 500	126 000	126 000	2 813	123 187	2 813
			20	02		Reparatii curente		210 000						
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		160 000	40 000	160 000	160 000	30 000	130 000	30 000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		160 000	40 000	160 000	160 000	30 000	130 000	30 000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		11 000		11 000	11 000		11 000	
			20	13		Pregatire profesionala		22 000		22 000	22 000		22 000	
			20	30		Alte cheltuieli		465 000	92 000	34 623	34 623	34 623		34 623
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		465 000	92 000	34 623	34 623	34 623		34 623
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01		Transferuri curente		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01	01	Transferuri catre institutii publice		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			57			TITLUL VII ASISTENTA SOCIALA		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
			57	02		Ajutoare sociale		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5 000						
			59	01		Burse		5 000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		450 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		450 000						
			71	01		Active fixe		450 000						

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71	01	01	Constructii		450.000						
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		992.000	228.000	992.000	992.000	160.783	831.217	202.391
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		762.000	189.000	762.000	762.000	130.735	631.265	172.924
			10	01	01	Salarii de baza		712.000	177.000	712.000	712.000	127.235	584.765	169.424
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	12.000	50.000	50.000	3.500	46.500	3.500
			10	03		Contributii		230.000	39.000	230.000	230.000	30.048	199.952	29.467
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		167.000	27.000	167.000	167.000	21.430	145.570	20.265
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		9.000	1.000	9.000	9.000	629	8.371	840
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		35.000	8.000	35.000	35.000	6.729	28.271	6.740
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		9.000	1.000	9.000	9.000	189	8.811	252
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	2.000	10.000	10.000	1.071	8.929	1.430
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		562.000	213.000	512.000	512.000	112.886	399.114	112.886
			20	01		Bunuri si servicii		362.000	173.000	362.000	362.000	82.886	279.114	82.886
			20	01	01	Furnituri de birou		55.000	50.000	55.000	55.000	30.000	25.000	30.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		55.000	30.000	55.000	55.000	15.000	40.000	15.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		30.000	15.000	30.000	30.000		30.000	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		67.000	40.000	67.000	67.000	20.000	47.000	20.000
			20	01	06	Piese de schimb		16.000	10.000	16.000	16.000	10.000	6.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17.000	5.000	17.000	17.000		17.000	

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40 000	13 000	40 000	40 000	7 886	32 114	7 886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		82 000	10 000	82 000	82 000		82 000	
			20	02		Reparatii curente		150 000						
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		150 000	40 000	150 000	150 000	30 000	120 000	30 000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		150 000	40 000	150 000	150 000	30 000	120 000	30 000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		3 903 000	770 000	3 748 000	3 748 000	617 888	3 130 112	777 140
6502						INVATAMANT		2 330 000	451 000	2 325 000	2 325 000	443 958	1 881 042	596 385
			01			CHELTUIELI CURENTE		2 330 000	451 000	2 325 000	2 325 000	443 958	1 881 042	596 385
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2 064 000	422 000	2 064 000	2 064 000	415 645	1 648 355	568 072
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		1 590 000	320 000	1 590 000	1 590 000	320 000	1 270 000	440 547
			10	01	01	Salarii de baza		1 198 000	265 000	1 198 000	1 198 000	265 000	933 000	363 401
			10	01	06	Alte sporuri		76 000	16 000	76 000	76 000	16 000	60 000	19 495
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248 000	34 000	248 000	248 000	34 000	214 000	52 340
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68 000	5 000	68 000	68 000	5 000	63 000	5 311
			10	03		Contributii		474 000	102 000	474 000	474 000	95 645	378 355	127 525
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		336 000	78 000	336 000	336 000	73 620	262 380	98 160
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		18 000	3 000	18 000	18 000	1 733	16 267	2 310
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		76 000	16 000	76 000	76 000	16 000	60 000	21 333
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		16 000	2 000	16 000	16 000	1 292	14 708	1 722
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		28 000	3 000	28 000	28 000	3 000	25 000	4 000
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261 000	29 000	261 000	261 000	28 313	232 687	28 313
			20	01		Bunuri si servicii		228 000	29 000	228 000	228 000	28 313	199 687	28 313

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	01	Furnituri de birou		12.000	1.000	12.000	12.000	1.000	11.000	1.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		26.000	500	26.000	26.000	500	25.500	500
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		90.000	17.000	90.000	90.000	17.000	73.000	17.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	2.000	10.000	10.000	2.000	8.000	2.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		12.000	1.000	12.000	12.000	1.000	11.000	1.000
			20	01	06	Piese de schimb		7.000		7.000	7.000		7.000	
			20	01	07	Transport		15.000		15.000	15.000		15.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10.000	2.000	10.000	10.000	2.000	8.000	2.000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		44.000	3.500	44.000	44.000	2.813	41.187	2.813
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		10.000		10.000	10.000		10.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		10.000		10.000	10.000		10.000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		1.000		1.000	1.000		1.000	
			20	13		Pregatire profesionala		22.000		22.000	22.000		22.000	
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000						
			59	01		Burse		5.000						
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		230.000	16.000	80.000	80.000	13.804	66.196	15.506
			01			CHELTUIELI CURENTE		80.000	16.000	80.000	80.000	13.804	66.196	15.506
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30.000	7.000	30.000	30.000	4.804	25.196	6.506
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		22.000	5.000	22.000	22.000	3.897	18.103	5.232
			10	01	01	Salarii de baza		22.000	5.000	22.000	22.000	3.897	18.103	5.232
			10	03		Contributii		8.000	2.000	8.000	8.000	907	7.093	1.274
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4.000	1.000	4.000	4.000	640	3.360	918

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	250	1 000	1 000	21	979	28
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	250	1 000	1 000	207	793	276
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	250	1 000	1 000	6	994	8
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	250	1 000	1 000	33	967	44
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000		10 000	10 000		10 000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		10 000		10 000	10 000		10 000	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01		Transferuri curente		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		150 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		150 000						
			71	01		Active fixe		150 000						
			71	01	01	Constructii		150 000						
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1 343 000	303 000	1 343 000	1 343 000	160 126	1 182 874	165 249
			01			CHELTUIELI CURENTE		1 343 000	303 000	1 343 000	1 343 000	160 126	1 182 874	165 249
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		80 000	18 000	80 000	80 000	12 588	67 412	17 711
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		62 000	14 000	62 000	62 000	9 522	52 478	13 540
			10	01	01	Salarii de baza		62 000	14 000	62 000	62 000	9 522	52 478	13 540
			10	03		Contributii		18 000	4 000	18 000	18 000	3 066	14 934	4 171
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	1 500	6 000	6 000	1 500	4 500	3 098
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		3 000	500	3 000	3 000	500	2 500	80
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						sanatate		3.000	1.000	3.000	3.000	946	2.054	836
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.000	500	3.000	3.000	18	2.982	24
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		3.000	500	3.000	3.000	102	2.898	136
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675.000	141.000	244.623	244.623	71.364	173.259	84.385
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660.000	139.000	243.138	243.138	69.879	173.259	82.900
			01			CHELTUIELI CURENTE		660.000	139.000	243.138	243.138	69.879	173.259	82.900
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		210.000	49.000	210.000	210.000	36.741	173.259	49.762
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		164.000	38.000	164.000	164.000	29.807	134.193	40.020
			10	01	01	Salarii de baza		164.000	38.000	164.000	164.000	29.807	134.193	40.020
			10	03		Contributii		46.000	11.000	46.000	46.000	6.934	39.066	9.742
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		23.000	6.000	23.000	23.000	4.882	18.118	7.006
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		6.000	1.000	6.000	6.000	153	5.847	204
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		8.000	2.000	8.000	8.000	1.593	6.407	2.124
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.000	1.000	4.000	4.000	45	3.955	60
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	1.000	5.000	5.000	261	4.739	348
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138
			20	30		Alte cheltuieli		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
			01			CHELTUIELI CURENTE		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
			20	30		Alte cheltuieli		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15 000	2 000	1 485	1 485	1 485		1 485
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		360 000						
8402						TRANSPORTURI		360 000						
			01			CHELTUIELI CURENTE		60 000						
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		60 000						
			20	02		Reparatii curente		60 000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		300 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		300 000						
			71	01		Active fixe		300 000						
			71	01	01	Constructii		300 000						

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * PRIMAR * Judetul Galati * Comuna Munteni *

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
31.03.2013

- lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	13.000	13.211		13.211	13.211		
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	4.000	4.211		4.211	4.211		
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	4.000	4.211		4.211	4.211		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	4.211		4.211	4.211		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	4.211		4.211	4.211		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	1.000	860		860	860		
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	2.000	3.351		3.351	3.351		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	1.000						
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	1.000						
3310	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	1.000						
4100	10					IV. SUBVENTII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * Judetul Galati * Comuna Munteni * PRIMAR

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DI[illegible]NITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELT[illegible]I
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII								
						SI SUBVENTII		60 000	13 000	44 877	44 877	6 901	37 976	8 840
6510						INVATAMANT		6 000	1 000	877	877	877		877
	04					Invatamant secundar		6 000	1 000	877	877	877		877
		01				Invatamant secundar inferior		6 000	1 000	877	877	877		877
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44 000	10 000	44 000	44 000	6 024	37 976	7 963
	03					Servicii culturale		44 000	10 000	44 000	44 000	6 024	37 976	7 963
		07				Camine culturale		44 000	10 000	44 000	44 000	6 024	37 976	7 963
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA,								
						SI VANATOARE		10 000	2 000					
8310	03					Agricultura		10 000	2 000					
		30				Alte cheltuieli in domeniul agriculturii		10 000	2 000					

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60.000	13.000	44.877	44.877	6.901	37.976	8.840
			01			CHELTUIELI CURENTE		60.000	13.000	44.877	44.877	6.901	37.976	8.840
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	9.000	40.000	40.000	6.024	33.976	7.963
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	7.300	30.000	30.000	4.509	25.491	6.178
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	7.300	30.000	30.000	4.509	25.491	6.178
			10	03		Contributii		10.000	1.700	10.000	10.000	1.515	8.485	1.785
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	700	6.000	6.000	700	5.300	850
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	250	1.000	1.000	250	750	300
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	250	1.000	1.000	250	750	300
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	250	1.000	1.000	200	800	210
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	250	1.000	1.000	115	885	125
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	4.000	4.877	4.877	877	4.000	877
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	1.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	1.000	4.000	4.000		4.000	
			20	30		Alte cheltuieli		16.000	3.000	877	877	877		877
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		16.000	3.000	877	877	877		877
6510						INVATAMANT		6.000	1.000	877	877	877		877
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.000	1.000	877	877	877		877
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	1.000	877	877	877		877
			20	30		Alte cheltuieli		6.000	1.000	877	877	877		877
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	1.000	877	877	877		877
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44.000	10.000	44.000	44.000	6.024	37.976	7.963

- lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			01			CHELTUIELI CURENTE		44 000	10 000	44 000	44 000	6 024	37 976	7 963
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40 000	9 000	40 000	40 000	6 024	33 976	7 963
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30 000	7 300	30 000	30 000	4 509	25 491	6 178
			10	01	01	Salarii de baza		30 000	7 300	30 000	30 000	4 509	25 491	6 178
			10	03		Contributii		10 000	1 700	10 000	10 000	1 515	8 485	1 785
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	700	6 000	6 000	700	5 300	850
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	250	1 000	1 000	250	750	300
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	250	1 000	1 000	250	750	300
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	250	1 000	1 000	200	800	210
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	250	1 000	1 000	115	885	125
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10 000	2 000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		10 000	2 000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	2 000					
			20	30		Alte cheltuieli		10 000	2 000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10 000	2 000					

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * Judetul Galati * Comuna Munteni * PRIMAR

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.142.000	1.352.000	1.932.923	186.101	1.746.822	1.495.690		437.233
0002						I. VENITURI CURENTE	5.342.000	1.172.000	1.591.681	186.101	1.405.580	1.154.448		437.233
0003						A. VENITURI FISCALE	5.584.000	1.172.000	1.545.353	186.101	1.359.252	1.108.120		437.233
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	100.000	102.942		102.942	102.942		
0302						IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	16.233		16.233	16.233		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000		86.709		86.709	86.709		
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000		86.709		86.709	86.709		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000							
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	390.000	652.257	162.810	489.447	311.851		340.406
	01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	20.000	86.663	16.663	70.000	68.772		17.891
		01				Impozit pe cladiri de la persoane								
		01				fizice	30.000	15.000	42.242	12.242	30.000	30.718		11.524
		02				Impozit si taxa pe cladiri de la								
		02				persoane juridice	40.000	5.000	44.421	4.421	40.000	38.054		6.367
	02					Impozit si taxa pe teren	412.000	320.000	558.147	146.147	412.000	235.632		322.515
		01				Impozit pe terenuri de la persoane								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702		01				fizice	100.000	40.000	121.896	21.896	100.000	39.977		81.919
		02				Impozit si taxa pe teren de la persoane								
		02				juridice	30.000	15.000	34.152	4.152	30.000	11.440		22.712
		03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	265.000	402.099	120.099	282.000	184.215		217.884
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	7.447		7.447	7.447		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	682.000	790.154	23.291	766.863	693.327		96.827
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	654.000	653.660		653.660	653.660		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie-lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	518.000	517.910		517.910	517.910		
	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000							
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	136.000	135.750		135.750	135.750		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	28.000	136.494	23.291	113.203	39.667		96.827
	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	28.000	131.799	21.799	110.000	35.772		96.027
		01				Impozit pe mijloacele de transport								
		01				detinute de persoane fizice*)	95.000	23.000	116.660	21.660	95.000	31.559		85.101
		02				Impozit pe mijloace de transport								
		02				detinute persoane de juridice*)	15.000	5.000	15.139	139	15.000	4.213		10.926
	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602						licente si autorizatii de functionare	25.000		3.203		3.203	3.203		
	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		692		800
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-242.000		46.328		46.328	46.328		
3000						C1 VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000		1.364		1.364	1.364		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000		1.364		1.364	1.364		
3300	02					C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-307.000		44.964		44.964	44.964		
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000		23.092		23.092	23.092		
	08					Venituri din prestari de servicii	130.000		23.092		23.092	23.092		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			2.468		2.468	2.468		
	50					Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			2.468		2.468	2.468		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		8.217		8.217	8.217		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		8.217		8.217	8.217		
3602						DIVERSE VENITURI			11.187		11.187	11.187		
	06					Taxe speciale			5.519		5.519	5.519		
	50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-450.000							
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvol-								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3702						tare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000							
4000	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
4002						INCASARI DIN RAMBURSAREA								
						IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
	11					Sume din excedentul anului precedent								
						pentru acoperirea golurilor temporare								
						de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE								
						ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului								
						pentru incalzirea locuintei cu lemne,								
						carbuni,combustibili petrolieri	800.000	180.000	191.242		191.242	191.242		

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * Judetul Galati * Comuna Munteni PRIMAR

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.142.000	1.352.000	5.496.623	5.496.623	962.921	4.533.702	1.176.802
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.142.000	1.352.000	5.496.623	5.496.623	962.921	4.533.702	1.176.802
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.376.000	724.000	3.376.000	3.376.000	630.561	2.745.439	844.442
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		2.600.000	566.000	2.600.000	2.600.000	493.961	2.106.039	672.263
			10	01	01	Salarii de baza		2.158.000	499.000	2.158.000	2.158.000	435.461	1.722.539	591.617
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	16.000	76.000	76.000	16.000	60.000	19.495
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	34.000	248.000	248.000	34.000	214.000	52.340
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	12.000	50.000	50.000	3.500	46.500	3.500
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	5.000	68.000	68.000	5.000	63.000	5.311
			10	03		Contributii		776.000	158.000	776.000	776.000	136.600	639.400	172.179
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		536.000	113.500	536.000	536.000	102.072	433.928	129.384
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		37.000	5.750	37.000	37.000	3.036	33.964	3.462
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		123.000	27.250	123.000	123.000	25.475	97.525	31.309
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		33.000	4.750	33.000	33.000	1.550	31.450	2.066
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		47.000	6.750	47.000	47.000	4.467	42.533	5.958
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.458.000	334.000	817.623	817.623	175.822	641.801	175.822
			20	01		Bunuri si servicii		590.000	202.000	590.000	590.000	111.199	478.801	111.199
			20	01	01	Furnituri de birou		67.000	51.000	67.000	67.000	31.000	36.000	31.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		81.000	30.500	81.000	81.000	15.500	65.500	15.500
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		120.000	32.000	120.000	120.000	17.000	103.000	17.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	2.000	10.000	10.000	2.000	8.000	2.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		79.000	41.000	79.000	79.000	21.000	58.000	21.000
			20	01	06	Piese de schimb		23.000	10.000	23.000	23.000	10.000	13.000	10.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	07	Transport		15.000		15.000	15.000		15.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		27.000	7.000	27.000	27.000	2.000	25.000	2.000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		42.000	15.000	42.000	42.000	9.886	32.114	9.886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		126.000	13.500	126.000	126.000	2.813	123.187	2.813
			20	02		Reparatii curente		210.000						
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		160.000	40.000	160.000	160.000	30.000	130.000	30.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		160.000	40.000	160.000	160.000	30.000	130.000	30.000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		11.000		11.000	11.000		11.000	
			20	13		Pregatire profesionala		22.000		22.000	22.000		22.000	
			20	30		Alte cheltuieli		465.000	92.000	34.623	34.623	34.623		34.623
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		465.000	92.000	34.623	34.623	34.623		34.623
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40.000	9.000	40.000	40.000	9.000	31.000	9.000
			51	01		Transferuri curente		40.000	9.000	40.000	40.000	9.000	31.000	9.000
			51	01	01	Transferuri catre institutii publice		40.000	9.000	40.000	40.000	9.000	31.000	9.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	285.000	1.263.000	1.263.000	147.538	1.115.462	147.538
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000						
			59	01		Burse		5.000						
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.654.000	441.000	1.504.000	1.504.000	273.669	1.230.331	315.277
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		992.000	228.000	992.000	992.000	160.783	831.217	202.391

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		762 000	189 000	762 000	762 000	130 735	631 265	172 924
			10	01	01	Salarii de baza		712 000	177 000	712 000	712 000	127 235	584 765	169 424
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50 000	12 000	50 000	50 000	3 500	46 500	3 500
			10	03		Contributii		230 000	39 000	230 000	230 000	30 048	199 952	29 467
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		167 000	27 000	167 000	167 000	21 430	145 570	20 205
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		9 000	1 000	9 000	9 000	629	8 371	840
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		35 000	8 000	35 000	35 000	6 729	28 271	6 740
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		9 000	1 000	9 000	9 000	189	8 811	252
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10 000	2 000	10 000	10 000	1 071	8 929	1 430
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		662 000	213 000	512 000	512 000	112 886	399 114	112 886
			20	01		Bunuri si servicii		362 000	173 000	362 000	362 000	82 886	279 114	82 886
			20	01	01	Furnituri de birou		55 000	50 000	55 000	55 000	30 000	25 000	30 000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		55 000	30 000	55 000	55 000	15 000	40 000	15 000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		30 000	15 000	30 000	30 000		30 000	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		67 000	40 000	67 000	67 000	20 000	47 000	20 000
			20	01	06	Piese de schimb		16 000	10 000	16 000	16 000	10 000	6 000	10 000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17 000	5 000	17 000	17 000		17 000	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40 000	13 000	40 000	40 000	7 886	32 114	7 886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		82 000	10 000	82 000	82 000		82 000	
			20	02		Reparatii curente		150 000						

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		150.000	40.000	150.000	150.000	30.000	120.000	30.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		150.000	40.000	150.000	150.000	30.000	120.000	30.000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		3.753.000	770.000	3.748.000	3.748.000	617.888	3.130.112	777.140
6502						INVATAMANT		2.330.000	451.000	2.325.000	2.325.000	443.958	1.881.042	596.385
			01			CHELTUIELI CURENTE		2.330.000	451.000	2.325.000	2.325.000	443.958	1.881.042	596.385
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.064.000	422.000	2.064.000	2.064.000	415.645	1.648.355	568.072
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		1.590.000	320.000	1.590.000	1.590.000	320.000	1.270.000	440.547
			10	01	01	Salarii de baza		1.198.000	265.000	1.198.000	1.198.000	265.000	933.000	363.401
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	16.000	76.000	76.000	16.000	60.000	19.495
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	34.000	248.000	248.000	34.000	214.000	52.340
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	5.000	68.000	68.000	5.000	63.000	5.311
			10	03		Contributii		474.000	102.000	474.000	474.000	95.645	378.355	127.525
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		336.000	78.000	336.000	336.000	73.620	262.380	98.160
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		18.000	3.000	18.000	18.000	1.733	16.267	2.310
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		76.000	16.000	76.000	76.000	16.000	60.000	21.333
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		16.000	2.000	16.000	16.000	1.292	14.708	1.722
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		28.000	3.000	28.000	28.000	3.000	25.000	4.000
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261.000	29.000	261.000	261.000	28.313	232.687	28.313
			20	01		Bunuri si servicii		228.000	29.000	228.000	228.000	28.313	199.687	28.313
			20	01	01	Furnituri de birou		12.000	1.000	12.000	12.000	1.000	11.000	1.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		26.000	500	26.000	26.000	500	25.500	500
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		90.000	17.000	90.000	90.000	17.000	73.000	17.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	2.000	10.000	10.000	2.000	8.000	2.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		12.000	1.000	12.000	12.000	1.000	11.000	1.000

- lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		7 000		7 000	7 000		7 000	
			20	01	07	Transport		15 000		15 000	15 000		15 000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10 000	2 000	10 000	10 000	2 000	8 000	2 000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		2 000
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		44 000	3 500	44 000	44 000	2 813	41 187	2 813
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		10 000		10 000	10 000		10 000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		10 000		10 000	10 000		10 000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		1 000		1 000	1 000		1 000	
			20	13		Pregatire profesionala		22 000		22 000	22 000		22 000	
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5 000						
			59	01		Burse		5 000						
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		80 000	16 000	80 000	80 000	13 804	66 196	15 506
			01			CHELTUIELI CURENTE		80 000	16 000	80 000	80 000	13 804	66 196	15 506
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30 000	7 000	30 000	30 000	4 804	25 196	6 506
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		22 000	5 000	22 000	22 000	3 897	18 103	5 232
			10	01	01	Salarii de baza		22 000	5 000	22 000	22 000	3 897	18 103	5 232
			10	03		Contributii		8 000	2 000	8 000	8 000	907	7 093	1 274
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4 000	1 000	4 000	4 000	640	3 360	918
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	250	1 000	1 000	21	979	28
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	250	1 000	1 000	207	793	276
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	250	1 000	1 000	6	994	8

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	250	1 000	1 000	33	967	44
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000		10 000	10 000		10 000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		10 000		10 000	10 000		10 000	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01		Transferuri curente		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		40 000	9 000	40 000	40 000	9 000	31 000	9 000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1 343 000	303 000	1 343 000	1 343 000	160 126	1 182 874	165 249
			01			CHELTUIELI CURENTE		1 343 000	303 000	1 343 000	1 343 000	160 126	1 182 874	165 249
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		80 000	18 000	80 000	80 000	12 588	67 412	17 711
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		62 000	14 000	62 000	62 000	9 522	52 478	13 540
			10	01	01	Salarii de baza		62 000	14 000	62 000	62 000	9 522	52 478	13 540
			10	03		Contributii		18 000	4 000	18 000	18 000	3 066	14 934	4 171
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	1 500	6 000	6 000	1 500	4 500	3 098
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		3 000	500	3 000	3 000	500	2 500	80
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		3 000	1 000	3 000	3 000	946	2 054	836
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3 000	500	3 000	3 000	18	2 982	24
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		3 000	500	3 000	3 000	102	2 898	136
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
			57	02		Ajutoare sociale		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1 263 000	285 000	1 263 000	1 263 000	147 538	1 115 462	147 538
7060	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARI								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7000						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675.000	141.000	244.623	244.623	71.364	173.259	84.385
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660.000	139.000	243.138	243.138	69.879	173.259	82.900
			01			CHELTUIELI CURENTE		660.000	139.000	243.138	243.138	69.879	173.259	82.900
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		210.000	49.000	210.000	210.000	36.741	173.259	49.762
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		164.000	38.000	164.000	164.000	29.807	134.193	40.020
			10	01	01	Salarii de baza		164.000	38.000	164.000	164.000	29.807	134.193	40.020
			10	03		Contributii		46.000	11.000	46.000	46.000	6.934	39.066	9.742
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		23.000	6.000	23.000	23.000	4.882	18.118	7.006
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		6.000	1.000	6.000	6.000	153	5.847	204
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		8.000	2.000	8.000	8.000	1.593	6.407	2.124
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.000	1.000	4.000	4.000	45	3.955	60
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	1.000	5.000	5.000	261	4.739	348
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138
			20	30		Alte cheltuieli		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450.000	90.000	33.138	33.138	33.138		33.138
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15.000	2.000	1.485	1.485	1.485		1.485
			01			CHELTUIELI CURENTE		15.000	2.000	1.485	1.485	1.485		1.485
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15.000	2.000	1.485	1.485	1.485		1.485
			20	30		Alte cheltuieli		15.000	2.000	1.485	1.485	1.485		1.485
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15.000	2.000	1.485	1.485	1.485		1.485
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		60.000						
8402						TRANSPORTURI		60.000						
			01			CHELTUIELI CURENTE		60.000						
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		60.000						

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	02		Reparatii curente		60 000						
9902	96					excedent/deficit sect funct						532 769		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	13.000	13.211		13.211	13.211		
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	4.000	4.211		4.211	4.211		
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	4.000	4.211		4.211	4.211		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	4.211		4.211	4.211		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	3.000	4.211		4.211	4.211		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	1.000	860		860	860		
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	2.000	3.351		3.351	3.351		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	1.000						
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	1.000						
	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	1.000						
4100	10					IV. SUBVENTII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40.000	9.000	9.000		9.000	9.000		

Conducatorul institutiei,

ROMANIA
PRIMAR
Judetul Galati * Comuna Munteni

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60.000	13.000	44.877	44.877	6.901	37.976	8.840
			01			CHELTUIELI CURENTE		60.000	13.000	44.877	44.877	6.901	37.976	8.840
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	9.000	40.000	40.000	6.024	33.976	7.963
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	7.300	30.000	30.000	4.509	25.491	6.178
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	7.300	30.000	30.000	4.509	25.491	6.178
			10	03		Contributii		10.000	1.700	10.000	10.000	1.515	8.485	1.785
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	700	6.000	6.000	700	5.300	850
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	250	1.000	1.000	250	750	300
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	250	1.000	1.000	250	750	300
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	250	1.000	1.000	200	800	210
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	250	1.000	1.000	115	885	125
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	4.000	4.877	4.877	877	4.000	877
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	1.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	1.000	4.000	4.000		4.000	
			20	30		Alte cheltuieli		16.000	3.000	877	877	877		877
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		16.000	3.000	877	877	877		877
6510						INVATAMANT		6.000	1.000	877	877	877		877
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.000	1.000	877	877	877		877
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	1.000	877	877	877		877
			20	30		Alte cheltuieli		6.000	1.000	877	877	877		877
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	1.000	877	877	877		877
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44.000	10.000	44.000	44.000	6.024	37.976	7.963
			01			CHELTUIELI CURENTE		44.000	10.000	44.000	44.000	6.024	37.976	7.963

- lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40 000	9 000	40 000	40 000	6 024	33 976	7 963
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30 000	7 300	30 000	30 000	4 509	25 491	6 178
			10	01	01	Salarii de baza		30 000	7 300	30 000	30 000	4 509	25 491	6 178
			10	03		Contributii		10 000	1 700	10 000	10 000	1 515	8 485	1 785
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	700	6 000	6 000	700	5 300	850
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	250	1 000	1 000	250	750	300
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	250	1 000	1 000	250	750	300
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	250	1 000	1 000	200	800	210
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	250	1 000	1 000	115	885	125
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4 000	1 000	4 000	4 000		4 000	
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10 000	2 000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		10 000	2 000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	2 000					
			20	30		Alte cheltuieli		10 000	2 000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10 000	2 000					
9910	96					excedent/deficit sect funct						6 310		

Conducatorul institutiei.

ROMÂNIA PRIMAR Consiliul Local Galati * Comuna Munteni *

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	450.000		1.082		1.082	1.082		
0002						I. VENITURI CURENTE	450.000							
2900						C. VENITURI NEFISCALE	450.000							
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	450.000							
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	450.000							
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000							
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			1.082		1.082	1.082		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1.082		1.082	1.082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			1.082		1.082	1.082		

Conducatorul institutiei,

ROMANIA * PRIMAR * Judetul Galati * Comuna Munteni

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.03.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		450 000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		450 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		450 000						
			71	01		Active fixe		450 000						
			71	01	01	Constructii		450 000						
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		150 000						
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		150 000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		150 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		150 000						
			71	01		Active fixe		150 000						
			71	01	01	Constructii		150 000						
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		300 000						
8402						TRANSPORTURI		300 000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL		300 000						
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		300 000						
			71	01		Active fixe		300 000						
			71	01	01	Constructii		300 000						
9902	97					excedent/deficit sect dezv						1 082		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA _____

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

lei

Nr. crt.	Denumirea creantelor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creantelor in valuta	Suma probabila a creantelor ce nu pot fi incasate
				sub 1 an	peste 1 an		
1	Imprumuturi acordate potrivit legii	0	0				
2	Debitori	400	1600	1600			
3	Creante ale bugetului local	186,101	437,233	437,233			
4	Creante din operatiuni comerciale si avansuri	0	0				
5	T.V.A de recuperat	0	0				
6	Dobanzi de incasat	0	0				
7	Alte creante	0	1,287,306	151,957	1135349		
8	**TOTAL**	**186,501**	**1,726,139**	**590,790**	**1135349**	**0**	0

lei

Nr. crt.	Denumirea datoriilor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate			Valoarea datoriilor in valuta
				sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani	
1	Imprumuturi interne	0	0				
2	Imprumuturi externe	0	0				
3	statului	0	0				
4	Drepturi de personal datorate	109,532	141,759	141,759			
5	Datorii catre bugetul de stat	19,702	21,755	21,755			
6	Datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat	52,472	52,840	52,840			
7	Datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj	2,120	1,725	1,725			
8	Datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	13,646	17,572	17,572			
9	Datorii comerciale si avansuri	5,886	0				
10	Bursieri si doctoranzi	0	0				
11	Dobanzi aferente imprumuturilor contractate	0	0				
12	Alte datorii	398,066	534,015	195,015	339000		
13	**TOTAL**	**601,424**	**769,666**	**430,666**	**339000**	**0**	0

Explicati motivele care au determinat existenta platilor restante.

ROMÂNIA * PRIMĂRIA * Județul Galați * Comuna MUNTENI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA.....

SITUATIA STOCURILOR

Lei

Nr. crt.	Denumirea stocurilor	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
1	Materii prime (ct.301)		
2	Materiale auxiliare (ct.3021)		
3	Combustibili (ct.3022)		
4	Materiale pentru ambalat (ct.3023)		
5	Piese de schimb (ct.3024)		
6	Seminte si materiale de plantat (ct. 3025)		
7	Furaje (ct.3026)		
8	Hrana (ct.3027)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3028)		
10	Medicamente si materiale sanitare (ct.3029)		
11	Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (ct. 3031)	120,321	120,321
12	Materiale de natura obiectelor de inventar în folosinta (ct. 3032)	825,021	671,215
13	Materiale date în prelucrare în institutie (ct.307)		
14	Alte stocuri (ct.309)		
15	Produse în curs de executie (ct.331)		
16	Lucrari si servicii în curs de executie (ct.332)		
17	Semifabricate (ct.341)		
18	Produse finite (ct.345)		
19	Produse reziduale (ct.346)		
20	Diferente de pret la produse (ct. 348)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privata a unitatilor adm-teritoriale (ct.349)		
22	Materii si materiale la terti (ct. 3511)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti (ct.3512)		
24	Semifabricate aflate la terti (ct.3541)		
25	Produse finite aflate la terti (ct.3545)		
26	Produse reziduale aflate la terti (ct.3546)		
27	Animale aflate la terti (ct.356)		
28	Marfuri aflate la terti (ct.357)		
29	Ambalaje aflate la terti (ct.358)		
30	Bunuri în custodie sau în consignatie la terti (ct.359)		
31	Animale si pasari (ct.361)		
32	Marfuri (ct.371)		
33	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial) (ct.378)		
34	Ambalaje (ct.381)		
35	TOTAL	945,342	791,536

MENTIONATI:

* Metodele de evaluare a stocurilor la intrare (cost de achizitie, cost de productie, valoare justa) si la iesire din gestiune (FIFO, CMP, LIFO);
* Metodele de evidenta a stocurilor (operativ-contabila, cantitativ-valorica, global-valorica);
* In situatii exceptionale daca se decide sa se schimbe metoda de evaluare si/sau de evidenta pentru un anumit element de stocuri, trebuie sa se evidentieze motivul schimbarii si efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

Conducatorul institutiei

ROMÂNIA PRIMAR Judetul Galati - Comuna Munteni

Conducatorul compartimentului financiar - contabil

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni,str. Mihai Viteazul nr. 31 , Județul Galați ,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA CONSILIUL COMUNEI MUNTENI

1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei

Consiliul comunei Munteni ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările şi completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, presedintele Consiliului Judetean care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora ta organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statului de functii aprobate, la nivelul institutiei functioneaza compartimente financiar-contabile distincte, conduse de directorul economic si un sef de serviciu care raspund de activitatea de incasare a veniturilor si de plata a cheltuielilor, dupa cum urmeaza:

- compartimentul buget contabilitate cu 2 angajati ;
- compartimentul Programare si urmarire venituri cu 3 angajati .

Sarcinile compartimentului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Consiliul Comunei Munteni ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiare anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- fumizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute.

Contabilitatea in cadrul Consiliul Comunei Munteni se conduce conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contablitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, asigurand:

- inregistrarile contabile dupa elementele justificative legale intocmite, in mod cronologic si sistematic;
- prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate in buget etc.

Deţinerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar şi alte drepturi şi obligaţii, precum şi efectuarea de operaţiuni economice, fără sa fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizarilor se tine pe categorii şi pe fiecare obiect de evidenta.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ şi valoric, în condiţiile stabilite de reglementările legale.

înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziţie sau la valoarea justa pentru alte intrari decât ceie prin achiziţie, după caz.

Creanţele şi datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acţiunilor emise sau a altor titluri, precum şi vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflecta distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienţilor şi furnizorilor, a celorlaite creanţe şi obligaţii se tine pe categorii, precum şi pe fiecare persoana fizica sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinaţia lor, după caz.

Contabilitatea venituritor se tine pe feiuri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bugetului se tine pe subdiviziunile clasificatiei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

Consiliul Comunei Munteni. si instituţiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică şi ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite, organizează şi conduc contabiiitatea drepturilor constatate şi a veniturilor încasate, precum şi a angajamentelor şi a plăţilor efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuţiei bugetului propriu al judetului asigura înregistrarea operaţiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum şi obligaţiile cu termene legale de plata pana la data de 31 decembrie; evidenta subvenţiilor primite de la bugetul de stat şi de la celelalte bugete, precum şi a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuţiei bugetuiui propriu al judetului prin închiderea conturilor de venituri şi cheltuieii.

1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul si rolul acestora in contabilitatea institutiei

Elementele prevazute in structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea si sediul unitatii patrimoniale care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii;
- mentionarea partii implicate;
- continutul operatiei economice si financiare;
- datele cantitative si valorice aferente operatiei economice si financiare efectuate;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiei economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulatiei rationale si unitare a documentelor conducatorul compartimentului financiar-contabil a intocmit graficul de circulatie a documentelor iustificative.

Inregistrarile in contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, in conturi sintetice si analitice , in conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare forma de inregistrare.

Clasificarea documenteior

Periodic, Ministerul Finantelor Publice aproba Nomenclatorul, modelele normele metodologice de intocmire si utilizare utilizare a registrelor si formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de inscriere si numerotare. (Ordinul ministrului fmantelor publice nr.1850/2004 privind registrele si formularele financiar-contabile -M.O. nr.23 bis/07.01.2005)

Consiliul Judetean lalomita ca orice unitate patrimoniala utilizeaza documente numeroase şi variate în raport cu operaţiunile economice pe care le consemnează.

în funcţie de trăsăturile caracteristice documentele de evidenţă folosite se clasifică după mai multe criterii. astfel:

a. în funcţie de natura operatiunilor pe care le reflectă documentele:
   - documente privind imobilizarea (ex. bon de mişcare a mijloacelor fixe);
   - documente privind activele materiale (nota recepţie şi constatare de diferente, bon consum); documente privind disponibilităţi băneşti (chitanţă.cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediţie);

b. după locul de întocmire:
   - documente interne (ordin de plată.cec);
   - documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:
   - documente primare (bon de consum, fişă de agazie); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul şi funcţia pe care o îndeplinesc:
   - documente de dispoziţie (comandă, ordin de plată);

- documente de execuţie (chitanţă, bun consum);
- documente mixte (dispoziţie livrări, aviz expediţie);

e. după regimul de tipărire şi utilizare;
- documente cu regim special (chitanţă , factură);
- documente fără regim special (bon de consum);

f. după modul de întocmire şi rolul lor:
- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registrul stocurilor.registrul-jumal);
- documente de sinteză şi raportare (balanţă, bilanţ)

Culegerea şi consemnarea în documente a informaţiei contabile se face cu mijioace tehnice moderne si/sau manual. în efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:
- nici o operaţie economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidenţă au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanţa documentelor de evidenţă se reflectă prin:
- datele pe care le conţin ce fac dovada înfăptuirii operaţiilor economice şi financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidenţă şi importanţă juridică.

Reconstituirea documentelor justificative si contabile pierdute, sustrase sau distruse.

Operatiunile privind evidenta si gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale si banesti si a altor valori ale Consiliului Comunei Munteni se considera valabile numai daca sunt justificate cu documente originale, intocmite sau reconstituite potrivit normelor legale in vigoare.

Documentele reconstituite vor purta in mod obligatoriu mentiunea "Reconstituit", cu specificarea numarului si datei dispozitiei pe baza careia s-a facut reconstituirea.

1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii in care Consiliul Comunei Munteni inregistreaza periodic, cronologic si sistematic operatiunile economicesi financiare, consemnate in documentele justificative care produc modificari in patrimoniul institutiei. Principalele registre ce se folosesc in contabilitatea Consiliul Comunei Munteni sunt:

a) Registrul-jurnal - document contabil obligatoriu de inregistrare cronologica si sistematica a modificarii elementelor de activ si pasiv ale institutiei, prin care se inregistreaza (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni si an articolele contabile aferente inregistrarii operatiunilor economico-financiare efectuate in cadrul institutiei. De mentionat faptul ca, in paralel cu varianta pe calculator rezultata din programul de cotabilitate, se mai completeaza acest registru si manual evidentiindu-se numai totalul pe luni si an a inregistrarilor contabile. Acesta este numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Galati

b) Registrul-inventar - document contabil obligatoriu in care se inregistreaza toate elementele de activ si pasiv grupate in functie de natura lor, inventariate potrivit legii. In acest registru se inscriu manual, intr-o forma recapitulativa, elementele inventariate dupa natura lor si are la baza listele de inventariere.
Acesta este numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Galati In locul Registrului "Cartea mare" se intocmeste "Fisa de cont pentru operatii diverse".

1.4. Forme de inregistrare in contabilitate

Forma de inregistrare in contabititate a operatiunilor economice si financiare folosita in cadrul Consiliului Comunei Munteni este forma "maestru-sah cu jurnale"- forma de inregistrare combinata intre celelate doua forme, respectiv:

Forma "pe jurnale"care utilizeaza urmatoarele formulare: registrul-jumal; registrul-inventar; balanta contabila de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizeaza urmatoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; cartea mare; balanta contabila de verificare.

1.5. Metode de conducere a contabilitatii analitice a valorilor materiale.

Contabilitatea analitica a valorilor materiale la Consiliul Comunei Munteni se conduce pe baza metodei global-valorice **Metoda global-valorica** consta in tinerea unei evidente cantiatative

pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu **ajutorul** fiselor de magazie si a unei evidente valorice (globale) a miscarilor, la contabilitate, pe conturi si pe gestiuni, cu ajutorul **fiselor de cont analitic**.

Inregistrarile in fisele de magazie se fac pe baza documentelor de **intrare-** iesire. **Fisele de magazie** servesc pentru:

- evidenta cantitativa pe feluri de materiale si pe locuri de depozitare; controlul operatiunilor inregistrate de gestionar (magaziner); calcularea valorii materialelor existente in stoc la finele lunii, in scopul confruntarii cu datele sintetice din evidenta contabila.In fisele de magazie, inregistrarea cantitatilor se face de catre magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de receptie si constatare de diferente) si a documentelor de iesire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de catre contabilul de materiale, dupa verificarea inregistrarilor din fisele de magazie. Inregistrarile din fisele de la contabilitate se efectueaza pe baza acelorasi documente evaluate si centralizate la perioadele stabilite.

Pe linga concordanta intre evidenta cantitativa tinuta cu ajutorul fiselor de magazie si evidenta contabila, se verifica daca stocurile scriptice din fisele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate si rectificate de contabilitate inainte de inchiderea lunara a evidentei contabile, pentru a asigura exactitatea operatiunilor. De asemenea, contabilul verifica la finele fiecarei luni, daca stocul scriptic al fiselor de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrarilor pe luna in curs, minus rulajul iesirilor pe aceeasi luna, completind si semnind in coloanele fisei de magazie. In cazul in care se constata ca stocul scriptic a fost calculat gresit, contabilul inscrie stocul corect.

Inregistrarea operatiunilor in fisele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zilnic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunii.

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta intre stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale si in special la materialele mai valoroase si cu rulaj mare. Pentru eventualele diferente care nu pot fi justificate, se intocmesc documente de constatare prevazute de actele normative in vigoare, in scopul luarii de masuri legale.

Verificarea concordantei intre stocurile existente la gestionar si soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventarierilor prin evaluarea stocuriior cu preturile de inregistrare.

1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare anuale si trimestriale, inclusiv anexele la acestea .

Programul informatic achizitionat permite intocmirea zilnica a balantei sintetice si analitice, dar editarea se face lunar cu patru si sase egalitati, inainte si dupa inchiderea veniturilor si cheltuielilor.

In balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Intocmirea, aprobarea, depunerea şi componenta situatiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Consiliul Comunei Munteni, documentul oficial de prezentare a situaţiei patrimoniului aflat în administrarea şi a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli, îl reprezintă situaţiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanţelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Situaţiile financiare

Situaţiile financiare se întocmesc în moneda nationala, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. întocmirea situaţiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv şi a celorlatte bunuri şi valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanţelor Publice.

Situaţiile financiare trebuie sa ofere o imagine fideia a activelor, datoriilor, poziţiei financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum şi a performantei financiare şi a rezultatului patrimonial.

Situaţiile financiare se semnează de conducătorul instituţiei şi de conducătorul

compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicita sa îndeplinească aceasta funcţie.

Consiliul Comunei Munteni ca si instituţie publica are obligaţia sa prezinte la unităţile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situaţia fluxurilor de trezorerie pentru obţinerea vizei privind exactitatea plăţilor de casa, a soldurilor conturilor de disponibilitati, după caz, pentru asigurarea concordanţei datelor din contabilitatea instituţiei publice cu cele din contabilitatea unităţilor de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliul Comunei Munteni sa centralizeze situaţiile financiare ale institutiilor din subordine care nu au primit viza trezoreriei statului.

Instituţiile publice ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite terţiari, depun un exemplar din situaţiile financiare trimestriale şi anuale la Consiliul Comunei Munteni, la termenele stabilite de acesta.

Situatiile financiare centralizate (aparat propriu si institutii subordinate), se depun la Directia Generale a Finanţelor Publice a Judetului Galati intr-un exemplar, potrivit normelor şi la termenele stabilite de aceasta.

Situaţiile financiare anuale vor fi însoţite de o declaraţie scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, prin care îşi asuma răspunderea pentm întocmirea situaţiilor financiare anuale şi confirma ca:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situaţiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situaţiile financiare anuale oferă o imagine fidela a poziţiei financiare, performantei financiare şi a celorlalte informaţii referitoare la activitatea desfasurata;

c) persoana juridică îşi desfăşoară activitatea în condiţii de continuitate.făcute publice împreună cu situaţiile financiare anuale individuale ale aplica pana la data de 31 decembrie 2010, inclusiv pentru situaţiile financiare.

Componenta Situaţiilor Financiare

Situaţiile financiare trimestriale şi anuale cuprind:

a)bilanţul;
b)contul de rezultat patrimonial;
c)situaţia fluxurilor de trezorerie;
d)situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
e)anexe la situaţiile financiare, care includ: politici contabile şi note explicative;
f) contul de execuţie bugetară.

Bilanţul
Prevederi generale

Bilanţul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii şi capital propriu ale Consiliului Comunei Munteni la sfârşitul perioadei de raportare, precum şi în alte situaţii prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanţ trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exerciţiul fmanciar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu suntcomparabile, absenta comparabilitatii trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanţ pentru care nu exista valoare nu trebuie prezentat, cu excepţia cazului în care exista un element corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

În bilanţ, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcţie de gradul crescator al lichiditatii, iar elementele de natura datoriilor sunt prezentate în funcţie de gradul crescator al exigibilitatii.

Un activ reprezintă o resursa controlată de către instituţia publica ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se asteapta sa genereze beneficii economice viitoare pentru instituţie şi al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligaţie actuala a instituţiei ce decurge din evenimente trecute şi prin decontarea căreia se asteapta sa rezulte o ieşire de resurse care incorporeaza beneficii economice. Activele şi datoriile curente se prezintă în bilanţ distinct de activele şi datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unităţii administrativ-teritoriale (judetului), în calitate de proprietar ai activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc şi active nete sau patrimoniu net şi se determina ca diferenţa între active şi datorii.

Formatul bilanţului nu poate fi modificat de la un exerciţiu financiar la altul.

Structura bilanţului

A. ACTIVE
Active necurente
Active fixe

necorporale
Instalaţii tehnice, mijloace de transport, animale, plantaţii, mobilier, aparatura birotica şi alte
active corporale Terenuri şi clădiri Alte active nefinanciare Active financiare Creanţe (peste un an)

Total active necurente

Active
curente
Stocuri
Creanţe (sub un an)
Investiţii pe termen scurt
Conturi la trezorerie şi bănci
Cheltuieli în avans Total
active curente Total active

B. DATORII
Datorii necurente
Datorii (peste un an)
împrumutiii pe termen lung
Provizioane
Total datorii necurente

Datorii curente
Datorii (sub un an)
împrumuturi pe termen scurt
împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exerciţiul curent
Venituri în avans
Provizioane
Total datorii curente
Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

C. Capitaluri proprii
Rezerve şi fonduri
Rezultatul
patrimonial
Rezultatul reportat

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situaţia veniturilor, finantarilor şi cheltuielilor din cursul exerciţiului current al Consiliului Comunei Munteni

Veniturile şi finantarile sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinaţia lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

în contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate şi veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor şi ajustarilor de valoare) care nu implica o încasare a acestora precum şi cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizarile, provizioanele şi ajustarile de valoare) care nu implica o plata a acestora.

Pentru fiecare elementdin contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absenta comparabilitatii trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu exista valoare nu trebuie prezentat, cu excepţia cazului în care exista un element corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprima performanta financiară a instituţiei, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determina pe fiecare sursa de finanţare în parte, precum şi pe total, ca diferenţa între veniturile realizate şi cheltuielile efectuate în exerciţiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exerciţiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operationale
- venituri din impozite şi taxe, contribuţii de asigurări şi alte venituri ale bugetelor
- venituri din activităţi economice
- finantari, subvenţii, transferuri, alocaţii bugetare cu destinaţie specială
- alte venituri operationale

Total venituri operationale

Cheltuieli operationale
- cheltuieli cu salariile şi contribuţiile aferente
- subvenţii, transferuri
- cheltuieli privind stocurile, lucrările şi serviciile executate de terţi
- cheltuieli de capital, amortizari şi provizioane
- alte cheltuieli operationale

Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala
Venituri financiare
Cheltuieli financiare
Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/-excedent/deficit din activitatea financiară)
Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

Situaţia fluxurilor de trezorerie

Situaţia Fluxurilor de trezorerie prezintă existenta şi miscarile de numerar divizate în:
Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, care prezintă miscarile de numerar rezultate din activitatea curenta:
- Incasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiţii, care prezintă miscarile de numerar rezultate din achiziţiile ori vânzările de active fixe:
- încasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de fmanţare, care prezintă miscarile de numerar rezultate din împrumuturi primite şi rambursate, ori alte surse financiare:
- încasări
- Plati

Formularul se completează cu informaţiile privind încasări şi plati efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situaţia fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de execuţie bugetară

Prevederi generale

Contul de execuţie bugetară va cuprinde toate operaţiunile financiare din timpul exerciţiului financiar cu privire la veniturile încasate şi plăţiile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, şi trebuie sa conţină:

a) informaţii privind veniturile:
- prevederi bugetare iniţiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat

b) informaţii privind cheltuielile:
- credite bugetare iniţiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de plătit

- cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).

c) informaţii privind rezultatul execuţiei bugetare (încasări realizate minus plati efectuate).

Intocmirea Contului de execuţie bugetară

Contul de execuţie bugetară se întocmeşte pe baza datelor preluate din rulajele debitoare şi creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie sa corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Modelul formularului "Cont de execuţie" pentru veniturile bugetului instituţiei pubiice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Modelul formularului "Cont de execuţie" pentru cheltuielile bugetului instituţiei publice este prevăzut în anexa nr. 17 la prezentele norme.

În funcţie de modificările intervenite în structura clasificatiei bugetare, Ministerul Finanţelor Publice va actualiza aceste formulare.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituţii publice de către o alta instituţie publica are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituţiei care îşi încetează existenta şi transmiterea patrimoniului sau către instituţia publica absorbanta, în starea în care se găseşte la data comasarii.

Operaţiile care trebuie efectuate, în situaţia comasarii prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legii contabilităţii nr, 82/1991 republicată şi cu Normele privind inventarierea elementelor de activ şi de pasiv.

Mntocmirea situaţiilor financiare de încetare a activităţii, pe formulare şi conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanţelor Publice pentru instituţii publice.

În cazul comasarii prin absorbire, instituţia publica absorbanta dobândeşte toate bunurile, drepturile şi obligaţiile instituţiei publice care îşi încetează activitatea şi care este absorbită. Predarea-primirea activelor şi pasivelor instituţiei absorbite, către instituţia absorbanta are loc după publicarea actului de reorganizare şi aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situaţiilor financiare şi contractelor în curs de execuţie la data comasarii.

Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor ofera informaţii referitoare la structura capitalurilor proprii, influentele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influentele rezultate în urma reevaluarii activelor, calculului şi înregistrării amortizarii sau din corectarea erorilor contabile. Situaţia prezintă în detaliu creşterile şi diminuarile din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

Anexele la situaţiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situaţiilor financiare. Ele conţin: politici contabile şi note explicative. Notele explicative furnizează informaţii suplimentare care nu sunt încorporate în situaţiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale

Consiliul Comunei Munteni, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind intocmirea, semnarea, depunerea, componenta si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice in anul 2006, stabileste un set de proceduri care cuprinde informatii pentru toate operaţiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative pana la întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialişti în domeniul economic şi tehnic, cunoscători ai specificului activităţii desfăşurate şi ai strategiei adoptate de instituţie.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilităţii de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât sa se asigure furnizarea, prin situaţiile financiare, a unor informaţii care trebuie sa fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b)credibile în sensul ca:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial şi poziţia financiară a instituţiei publice;
- sunt neutre;
- sunt prudente;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informaţii mai relevante sau mai credibile referitoare la operaţiunile instituţiei publice. Acest lucru trebuie menţionat în notele explicative.

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situaţiile financiare conţin informaţii referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum şi orice informaţii suplimentare care sunt relevante pentru necesităţile utilizatorilor în ceea ce priveşte poziţia financiară şi rezultatele obţinute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanţ trebuie sa existe informaţii în notele explicative.

1.8. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercita conform prevederilor Ordinului ministrului finantelor publice nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat si completat cu Ordinul ministrului finantelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul institutiei - presedintele Consiliului Comunei Munteni, respectiv: DR. ARGHIRI VIRGIL sef serviciu ALIONTE COSTICA - director executiv. Actul de numire - dispozitia - întocmit conform modelului din normele metodologice emise in acest sens de catre Ministerul Finantelor publice, cuprinde si limitele de competenta în exercitarea acestuia. Persoanele care exercita controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aproba şi efectuează operaţiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operaţiuni (denumite în continuare operaţiuni) care nu respecta condiţiile de legalitate şi regularitate şi/sau, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi de angajament şi prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public şi/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operaţiunile prevazute in Cadrul general al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministrul finantelor publice si vizează, în principal:

- angajamentele legale şi angajamentele bugetare;
- deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- ordonanţarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privinta autorizării şi stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operaliuni stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informaţii: denumirea entitatii publice - Consiliul Comunei Munteni; menţiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conţinut este aprobat de asemenea prin norme

Termenul pentru pronunţare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispozitie, de presedintele consiliului judetean în funcţie de natura şi complexitatea operaţiunilor cuprinse în Cadrul specific al operaţiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operaţiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care iniţiază operaţiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifica operaţiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu şi limitativa.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puţin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanta cu conţinutul acestora, existenta semnaturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existenta actelor justificative specifice operaţiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operaţiunea nu poate fi autorizata. Pentru simplificarea şi accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situaţii nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documenteior către compartimentul care a initiat operaţiunea, indicandu-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv şi efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operaţiunii din punct de vedere al legalităţii, regularitatii şi, după caz, al încadrării în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament.

Dacă necesităţile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita şi alte acte justificative, precum şi avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operaţiunea îndeplineşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului şi a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la entitatea publica.

Prin acordarea vizei se certifica implicit şi îndeplinirea condiţiilor menţionate în listele de verificare.

Documentele vizate şi actele justificative ce le-au însoţit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constata ca cel puţin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, in esenta, operaţiunea nu întruneşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnand acest fapt în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa şi un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a cărui/ale căror cerinta/cerinţe nu este/ nu suntîndeplinită/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoţitde actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului institutiei publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operaţiunea. Cu excepţia cazurilor în care refuzul de viza se datorează depăşirii creditelor bugetare şi/sau de angajament, operaţiunile refuzate ta viza se pot efectua pe propria răspundere a conducatorului entitatii publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operaţiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de conducătorul institutiei publice. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum şi, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanţelor Publice şi, după caz, organul ierarhic superior al enitatii publice asupra operaţiunilor refuzate la viza şi efectuate pe propria răspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

In baza prevederilor privind finantele publice locale, legea contabilitatii si normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002, la Consiliul Comunei Muntenise respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

In vederea respectarii prevederilor mentionate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate si a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectueaza din fondurile publice, la nivelul Consiliului Comunei Munteni

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor ordonatorului de credite, de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat sa angajeze, sa lichideze si sa ordonanteze chettuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta Presedintelui Consiliului Comunei Munteni, ca ordonator principal de credite si se efectueaza pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului Comunei Munteni Ordonatorul de credite poate detega aceasta calitate unei persoane imputemicite in acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli in buget, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.

Pentru actiunile multianuale se inscriu distinct in buget creditele de angajament si credltele bugetare.

De asemenea, pentru aceste actiuni ordonatorul de credite incheie angajamente legale in limita creditelor de angajament aprobate in buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investitii se angajeaza individual in cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezita limita superioara de angajare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decat cele care privesc actiuni multianuale se îace numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita

prevederilor si porivit destinatiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului comunei Munteni si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) *Angajamentul legal* este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de imprumut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control fianaciar preventiv impreuna cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.

Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohzate de lege.

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) *Angajamentul bugetar* este reprezentat de orice act prin care Consiliul local Munteni., potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi creditele de angajament aprobate in buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul angajamentului legat individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltueilile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente ta publicatii, etc).

Pentru cheltuieiile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceluiasi exercitiu bugetar se pot intocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei imputemicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilittaea acesteia sa isi exercite atributiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor *conditii:*

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice; existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se incadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);
- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

*Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.*Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuiala angajata si nepiatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anul urmator din creditele bugetare aprobate in acestscop.

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabiiitatea cheltuielilor angajate. *Salarille personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intreaga suma a creditelor bugetare aprobate.*

In situatia in care se impune *majorarea sau diminuarea unor angajamente legale* este necesara elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

Verificarea existentei obligatiei de plata se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte pretentia creditorului, precum si realitatea livrarilor de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice plata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimentele de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt ***Factura fiscala (cod 14-4-10/A)*** sau *Factura (cod 14-4-10a/A)* cuprinse in *anexa 1A "Cataloqui formularelor iipizate, comune pe economie, cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila"*, sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau *verificarea existentei sumei datorate creditorului* se efectueaza de catre persoana imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii *(Proces verbal de receptie - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, Nota de receptie si constatare de diferente - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe).*

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru **"Bun de plata"** de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii, prin care se confirma:

- bunurile fumizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a **locului** primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- alte conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii **"Bun de plata"** pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate. *Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.*

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Consiliului Comunei Munteni, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor. Ordonantarea de plata este datata si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate Hchidarea cheltuielilor.

In cazuri exceptionale, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite pentru *avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv*. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Consiliului Comunei Munteni, raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de

credite bugetare sau persoanei imputemicite sa exercite aceasta calitate prin delegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul Comunei Munteni este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori.Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria municipiului TECUCI

Plata cheltuielilor este asigurata de sefui compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi datate si vor avea inscrise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un ***registru distinct,*** vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. ***Un ordin de plata nu poate cuphnde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.***Se vor lua masurile pentru ***reducerea la maxim a platilor in numerar,*** efectuand prin casieria Consiliului Comunei Munteni ***numai acele cheltuieli de volum redus care nu sejustifica a fi efectuate prin virament.***

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Conform prevederilor legale, Consiliul Comunei Munteni are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea aceslora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar- contabil.

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului Comunei Munteni asigura conditiile necesare efectuarii controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeza tipul de suport care asigura prelucarea datelor in conditii de siguranta; precizeza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecarei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselorde cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registmlui-jumal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuităţii activităţii - Presupune ca instituţia îşi continua în mod normal funcţionarea, fără a intra în stare de desfiinţare sau reducere semnificativă a activităţii. Dacă ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acesteia de a-şi continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

Principiul permanentei metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exerciţiu financiar la altul.

Principiul prudentei - Evaluarea trebuie facuta pe o baza pmdenta şi în special:

- trebuie sa se ţină cont de toate angajamentele apărute în cursul exerciţiului financiar curent sau al unui **exerciţiu** precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanţului şi data depunerii acestuia;
- trebuie sa se ţină cont de toate deprecierile.

Principiui contabilităţii pe baza de angajamente - Efectele tranzacţiilor şi ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacţiile şi evenimentele se produc şi nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau este încasat sau plătit şi sunt înregistrate în evidentele contabile şi raportate în situaţiile fmanciare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independenta exerciţiului potrivit căruia toate veniturile şi toate cheltuielile se

raportează la exercițiul la care se referă, fără a se tine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilitatii - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie sa corespundă cu bilanțul de închidere al **exercițiului** financiar precedent.

Principiul necompensarii - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrala.

Principiul comparabilitatii informațiilor - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialitatii (pragului de semnificatie) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor fmanciare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natura sau au funcții similare trebuie insumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influenta în mod vadit decizia utilizatorilor situatiilor financiare.

Principiul prevalentei economicului asupra juridicului (realității asupra aparentei) - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie sa fie credibile, sa respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe si circulante, utilizate in institutie

Reguli generale de evaluare

a)Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în **patrimoniu** bunurile se evalueaza și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumita **valoare contabila (costul istoric),** care se stabilește astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la **cost** de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la **valoarea justa** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția acelora pe care instituția publica le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuietile de transport, manipulare și alte cheltuieli care pot fi atribuibile direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor consumabile și cheltuielile de producție direct atribuibile bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor,** precum și costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directa și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocata în mod rațional ca fiind legată de fabricatia acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o noua faza de fabricație;
- regiile (cheltuielile) generale de administrație care nu partidpa la aducerea stocurilor în forma și locul final;
- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicita în mod necesar o perioada substantiala de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justa a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de buna voie între doua părți aflate în cunostinta de cauza, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care **au valoare de piata, valoarea justa este identică cu valoarea de piata.**

b)Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuala a fiecărui element, denumita valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea **exercițiului** financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evalueaza și se reflecta în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compara cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferenţele constatate în minus între valoarea de inventar şi valoarea contabila neta se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente mentinindu-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabila neta se înţelege valoarea de intrare, mai puţin amortizarea şi ajustarile pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentm elementele de pasiv de natura datoriilor, diferenţele constatate în plus între valoarea de inventar şi valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

d)Evaluarea la data **iesirii din unitate**

La data iesirii din instituţie sau la darea în consum, bunurile se evalueaza şi se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaiuarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizaţi. Rezultatele reevaluarii se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor aclivelor fixe la Consiliul Comunei Munteni. s-a efectual in anul 2003, conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice si OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor melodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice si al persoanelor juridice fara scop lucrativ. De atunci s-au mai reevaluat ocazional (cand s-a constatat supraevaluarea initiala a unora sau la intrarea in patrimoniu a unor bunuri primite prin transfer de la alte persoane juridice) anumite active fixe conform acelorasi acte normative.

5.Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabila reprezintă valoarea contabila a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viata utile.

Consiliul Comunei Munteni amortizeaza activele fixe corporale si necorporale din domeniul privat al judetului, activele fixe din domeniul public al judetului si terenurile nefiind supuse amortizarii, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr.81/2003, utilizând metoda amortizarii liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepţiei sau punerii în funcţiune, după caz, a activului. Amortizarea anuala se calculează prin apiicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 şi durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosinta gratuita, se calculează de către instituţiile publice care le au în patrimoniu. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul consilului judetean se amortizeaza pe o durata normală de funcţionare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minima şi maxima), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcţionare a activului fix rămâne neschimbata pana la recuperarea integrala a valorii de intrare a acestuia.

în cazul nerecuperarii integraie, pe calea amortizarii, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcţiune, valoarea rămasă neamortizata se include în cheltuielile instituţiei, integral, la momentul scoaterii din funcţiune.

6.Politica de imprumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consililul Comunei Munteni poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu şi lung, pentru realizarea de investiţii publice de interes local, precum şi pentru refinantarea datoriei publice locale in conditiile respectarii prevederilor privind finantele publice locale, Legii nr.313/2004 privind datoria publica locala si normele de aplicare a acesteia..

Consiliul Comunei Munteni hotărăste, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcţie.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condiţiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta şi funcţionarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a Guvemului.

Consiliul Comunei Munteni poate beneficia şi de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condiţiile legii. Datoria publica locală reprezintă o obligaţie generală care trebuie rambursata, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului judetean împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

a) titluri de valoare;

b) împmmuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituţii de credit;

c) credite furnizor;

d) leasing financiar;

e) garanţie locală.

Avalizarea de către autorităţile administraţiei publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici şi serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publica locală.

Emiterea şi lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autorităţile administraţiei publice locale sau prin intermediul unor agenţii ori al altor instituţii specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administraţiei publice locale va fi înscrisă în registrul de evidenta a datoriei publice locale al acestei autorităţi şi se raportează anual prin situaţiile financiare.

Registrul de evidenta a datoriei publice locale va include informaţii care sa specifice suma totală a datoriilor autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi detalierea datoriilor şi alte informaţii stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidenta a datoriei publice iocale, emise de Ministerul Finanţelor Publice.

Valoarea totală a garanţiilor emise de autoritatea administraţiei publice locale se înscrie în registrul de evidenta a garanţiilor locale al acestei autorităţi şi se raportează anual prin situaţiile financiare.

Registrul de evidenta a garanţiilor locale cuprinde informaţii care sa specifice suma totală a garanţiilor emise de autoritatea administraţiei publice locale, precum şi detalierea garanţiilor şi alte informaţii stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidenta a garanţiilor locale, emise de Ministerul Finanţelor Publice.

După contractarea şi/sau garantarea de împrumuturi interne şi/sau externe, Consiliul comunei Munteni are obligaţia de a transmite Ministerului Finanţelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atesta, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul **adiţional** la contractul/acordul de împmmut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării şi rambursarii împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerut Finanţelor Publice a datelor privind datoria publica locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârşitul perioadei de raportare.

în scopul evaluării **datoriei** publice locale, orice obligaţie de plata, exprimată în alta moneda decât cea nationala, este calculată în moneda nationala, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligaţii sau raspunderi ale Guvemului şi va fi plătit din bugetul local şi din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autorităţile administraţiei publice locale, precum şi din sumele obţinute din contractarea de împrumuturi pentru refinantarea datoriei publice locale directe.

Condiţii pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

împrumuturile contractate de consiliul judetean, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă şi se aplica din momentul acordării garanţiei; veniturile care se **constituie** în garanţie şi care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condiţiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate fata de orice revendicari ale unor terţi către autoritatea administraţiei publice locale respective, indiferent dacă aceste terţe părţi cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autorităţile administraţiei publice locale şi la împrumutător.

Consiliului Comunei Munteni i se interzice accesul la împrumuturi sau sa garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate şi/sau garantate, dobânzile şi comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează sa fie contractat şi/sau garantat în anul respectiv, depăşeşte limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

în scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate şi/sau garantate cu o rata variabila a dobânzii se va efectua **calculul** folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentaţiei. în scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valuta vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Nationala a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile şi comisioanele datorate de unităţile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condiţiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate şi vor constitui obligaţii care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Imprumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

în situaţia în care, pe parcursul execuţiei, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile şi cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autorităţile administraţiei publice judetene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăşi 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condiţiile prevederilor lit. a), autorităţile administraţiei publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari

decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiaşi an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condiţiile respectării garantarii, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) în situaţia în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit pana la 31 decembrie, direcţiile generale ale finanţelor publice sunt autorizate sa execute contul unităţii administrativ-teritoriale în cauza.

7. Evaluarea disponibilitatilor, creantelor si datoriilor in valuta

Contabilitatea se tine in partida dubla in limba romana si in moneda nationala.

Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreze in contabilitate la cursul zilei, comunicat de banca Nationala a Romaniei.

Inregistrarea in contabilitatea institutiei a operatiunilor privind contributia financiara nerambursabila a Comunitatii Europene se efectueaza in EURO si in lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO -euro reprezinta rata de schimb intre euro si moneda nationala si este comunicat de Banca Centrala Europeana.

Elementele monetare exprimate în valuta (disponibilitati şi alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele şi depozitele bancare, creanţe şi datorii în valula) trebuie evaluate şi raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exerciţiului financiar. Diferenţele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanţelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situaţiile financiare anterioare şi cursul de schimb de la data încheierii exerciţiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanţele şi datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcţie de cursul unei valute, eventualele diferenţe favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziţionate cu plata în valuta şi înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacţiei;

Elementele nemonetare achiziţionate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) şi înregistrate la valoarea justa trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înţelege disponibilităţile băneşti, şi activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuala a elementelor de activ si pasiv

În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv, Consiliul Comunei Munteni are obligaţia sa efectueze inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute cel puţin o data pe an, precum şi în următoarele situaţii:

a)la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

b)ori de câte ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

c)ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

d)cu prilejul reorganizării gestiunilor;

e)ca urmare a calamităţilor naturale sau a unor cazuri de forta majoră;

f)în alte cazuri prevăzute de lege.

In cazul în care, în situaţiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate tine loc de inventariere anuala, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligaţia gestionării elementelor de activ şi de pasiv.

În situaţia inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate şi înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările şi ieşirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii şi data încheierii exerciţiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligaţia gestionării elementelor de activ şi de pasiv şi care elaborează şi transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unităţii.

Inventarierea elementelor de activ şi de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puţin doua persoane, numite prin dedzie scrisă. în decizia de numire se menţionează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere şi de terminare a operaţiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrala, numita, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzuteprevazute mai sus, care are ca sarcina sa organizeze, sa instmiască, sa supravegheze şi sa controleze modul de efectuare a operaţiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfăşurarea în bune condiţii a operaţiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică şi tehnica, care sa asigure efectuarea corecta şi la timp a inventarierii elementelor de activ şi de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operaţiunilor de inventariere, conducatorului unităţii. Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului financiar-contabil şi al conducatorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluţionării propunerilor făcute, cu respectarea dispoziţiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operativa (fisele de magazie) si din contabilitate si trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidenta tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar şi a balanţei de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmeşte bilanţul care face parte din situaţiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie sa corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situaţia reală a elementelor de activ şi de pasiv stabilită pe baza inventarului.

9. Ajustari pentru depreciere

Consiliul Comunei Munteni poate inregistra ajustari pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârşitul exerciţiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

în situaţia în care ajustarea devine total sau parţial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat sa mai existe într-o anumită măsura, atunci acea ajustare trebuie diminuata sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

în situaţia în care se constata o depreciere suplimentară fata de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apare în situaţiile:

- deteriorarii fizice a activului;
- încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- exista o decizie de oprire a construcţiei unui activ înainte de terminare sau punere în funcţiune;
- performanta sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislaţie în domeniu.

10.Arhivarea si pastrarea documentelor justificative si contabile.

Consiliul Comunei Munteni ca si unitate patrimoniala are obligatia pastrarii in arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza inregistrarii in contabilitate. Termenul de pastrare a documentelor justificative si contabile este conform legii contabilitatii, respectiv de 10 ani cu incepere de la data incheierii exercitiului in cursul caruia au fost intocmite, cu exceptia statelor de salarii si a situatiilor financiare care se pastreaza timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative si contabile se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Primar,

Dr. ARGHIRI VIRGIL

Contabil sef

Alionte Costica