DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR PUBLICE A JUDEȚULUI GALAȚI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE/IEȘIRE nr. 35 4764
Anul 13 Luna 07 Ziua 22

UNITATEA COMUNA MUNTENI Str.Mihai Viteazu 31
Adresa:com MUNTENI
Judetul Galati
Cod postal 807200
Telefon 0236/820126FAX 0236/832644
Cod de inregistrare fiscala 4393123
Cod activitate CAEN 8411

Unitati administrativ-teritoriale

(Comune)
2,013

35

SITUATII FINANCIARE

la data de 30 IUNIE 2013

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
cod 14.7.4

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMARIA COMUNEI MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni,str. Mihai Viteazul nr. 31 , Județul Galați ,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

RAPORT
EXPLICATIV LA DATA DE 30.06.2013

Analizand bilantul intocmit la data de 30.06.2013 va imformam urmatoarele.

In anul 2013 planul atat la partea de venituri cat si la partea de cheltuieli au fost de 6342000 lei dupa cuma urmeaza :

Ventituri

La capitolul 03.02 impozit pe venit planul a fost de 100000 lei si s-au realizat in suma de 20366 lei in procent de 20.36%

La capitolul 04.02 cote si sume defalcate din impozitul pe venit planul a fost de 1517000 lei si s-a realizat in suma de 765397 lei in procent de 50.45%.

La capitolul 07.02 impozite si taxe pe proprietate planul a fost de 532000 lei si s-a realizat in suma de 436915 lei in procent de 82.12%.

La capitolul 11.02 sume defalcate din TVA planul a fost de 3300000 lei si s-a realizat in suma de 1223660 lei in procent de 37.08%.

La capitolul 16.02 taxe auto planul a fost de 135.000 lei si s-a realizat suma de 68296 lei in procent de 50.58%.

La capitolul 30.02 venituri din proprietate planul a fost de 265000 lei si s-a realizat suna de5171 lei in procent de 2.%

La capitolul 33.02 venituri din prestari de servici si alte planul a fost de 130000 lei si s-a realizat suna 68074 lei in procent de 52.36.%

La capitolul 34.02 venituri din taxe administrative planul a fost de 0 lei si s-a realizat suna de 3762 lei in procent de 100%

La capitolul 35.02 venituri din amenzi planul a fost de 13000 lei si s-a realizat suna de 18866 lei in procent de 145%

La capitolul 42.02 subventii de la bugetul de stat planul a fost de 800000 lei si s-a realizat 255036 lei in procent de 31.87%.

Cheltuieli

La capitolul 51.02 autoritati publice planul a fost de 1804000 lei si s-a realizat suma de 954810 lei in procent de 52.92% din care :

La capitolul 51.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 992000lei si s-a realizat 324473 lei in procent de 32.70%.

La capitolul 51.02.20 bunuri si servici planul a fost de 812000 lei si s-a realizat in suma de 630337 lei in procent de 77.62%.

La capitolul 54.02.20 bunuri si servicici planul a fost de 23000 lei si s-a realizat in suma de 15798 lei in procent de 68.68%.

La capitolul 65.02 invatamant planul a fost de 2330000 lei si s-a realizat suma de 958001 lei in procent de 41.11%.

La capitolul 65.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 2064000 lei si s-a realizat in suma de 859216 lei in procent de 41.62%.

La capitolul 65.02.20 bunuri si servicici planul a fost de 261000 lei si s-a realizat in suma de 96490 lei in procent de 36.96%.

La capitolul 65.02.59 alte cheltuieli planul a fost de 5000 lei si s-a realizat in in suma de 1845 lei in rpocent de 36.90%

La capitolul 67.02 cultura si religie planul a fost de 230000 lei si s-a realizat in suma de 54813 lei in procent de 23.83% dupa cum urmeaza :

La capitolul 67.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 30000 lei si s-a realizat in suma de 9813 lei in procent de 32.71%.

La capitolul 67.02.20 bunuri si servici planul a fost de 10000 lei si s-a realizat in suma de 0 lei in procent de 0%.

La capitolul 67.02.51 transferuri planul a fost de 40000 lei si s- realizat in suma de 14000 lei in procent de 35%

La capitolul 67.02.51 cheltuieli de capital planul a fost de 150000 lei si s- realizat in suma de 31000 lei in procent de 20.66%

La capitolul 68.02 asistenta sociala planula fost de 1343000 lei si s-a realizat in suma de 442688 lei in procent de 32.96% dupa cum urmeaza :

La capitolul 68.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 80000lei si s-a realizat in suma de 25151 lei in procent de 31.43%.

La capitolul 68.02.57 ajutoare sociale planul a fost de1263000 lei si s-a realizat in suma de 417537 lei in procent de 33.05%.

La capitolul 70.02 locuinte,servicii si dezvoltare publica planul a fost de 660000 lei si s-a realizat in suma de 207446lei in procent de 31.43% dupa cum urmeaza :

La capitolul 70.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 210000 lei si s-a realizat in sumad e 75780 lei in procent de 36.08%.

La capitolul 70.02.20 bunuri si servici planul a fost de 450000 lei si s-a realizat in suma de131666 lei in procent de 29.25%.

La capitolul 74.02. protectia mediului planul a fost de 15000 si s-a realizat in suma de 2228 in procent de 14.85%

La capitolul 74.02.20 bunuri si servici planul a fost de 15000 lei si s-a realizat in suma de 2228 lei in procent de 14.85%.

La capitolul 84.02 transporturi planul a fost de 410000 lei si s-a realizat in suma de 37783 lei in procent de 0.09%.

La capitolul 84.02.20 bunuri si servici planul a fost de 110000 lei si s-a realizat in suma de 37783 lei in procent de 34.34%.

La capitolul 84.02.71 cheltuieli de capital planul a fost de 300000 lei si s-a realizat in suma de 0 lei in procent de 0%.

PRIMAR,
DR. ARGHIRI VIRGIL

CONTABIL
ALIONTE COSTICA

JUDE□ UL GALA□ I
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni,str. Mihai Viteazul nr. 31, Jude□ ul Gala□ i ,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

NOTA EXPLICATIVA
privind provizioane la data de 30.06.2013

În bilanțul contabil la data de 30.06..2013 situația se prezintă astfel:

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Sold 31.12.2012	Sold 30.06.2013
1	Provizioane	55+ 75	382000	361870

Rd. 55 din Bilant la data de 31.12.2012 prezinta sold 340000 lei iar la data de 30.06.2013 prezinta sold 340000 lei Suma reprezinta Hotararii Judecatoresti definitive si irevocabile care se vor plati conform O.U.G. nr. 71/2009 aprobata prin Legea nr. 230/2011
Rd 75 in bilant la data de 31.12.2012 prezenta un sold 42000 iar la data de 30.06.2013 prezinta sold in suma de 22780 lei, suma ce va fi platita in anul 2013

Primar,
dr. Arghiri Virgil

ROMANIA PRIMAR Judetul Galati * Comuna Munteni

Sef compartiment financiar-contabil,
Alionte Costica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni,str. Mihai Viteazul nr. 31 , Județul Galați ,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA CONSILIUL COMUNEI MUNTENI

1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei

Consiliul comunei Munteni ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările şi completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, presedintele Consiliului Judetean care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora ta organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statului de functii aprobate, la nivelul institutiei functioneaza compartimente financiar-contabile distincte, conduse de directorul economic si un sef de serviciu care raspund de activitatea de incasare a veniturilor si de plata a cheltuielilor, dupa cum urmeaza:

- compartimentul buget contabilitate cu 2 angajati ;
- compartimentul Programare si urmarire venituri cu 3 angajati .

Sarcinile compartimentului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlutui operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Consiliul Comunei Munteni.ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiar.e anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- fumizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute.

Contabilitatea in cadrul Consiliul Comunei Munteni se conduce conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contablitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, asigurand:

- inregistrarile contabile dupa elementele justificative legale intocmite, in mod cronologic si sistematic;
- prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate in buget etc.

Deţinerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar şi alte drepturi şi obligaţii, precum şi efectuarea de operaţiuni economice, fără sa fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizarilor se tine pe categorii şi pe fiecare obiect de evidenta.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ şi valoric, în condiţiile stabilite de reglementările legale.

înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziţie sau la valoarea justa pentru alte intrari decât ceie prin achiziţie, după caz.

Creanţele şi datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acţiunilor emise sau a altor titluri, precum şi vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflecta distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienţilor şi furnizorilor, a celorlaite creanţe şi obligaţii se tine pe categorii, precum şi pe fiecare persoana fizica sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinaţia lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feiuri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bugetului se tine pe subdiviziunile clasificatiei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

Consiliul Comunei Munteni. si instituţiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică şi ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite, organizează şi conduc contabiiitatea drepturilor constatate şi a veniturilor încasate, precum şi a angajamentelor şi a plăţilor efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuţiei bugetului propriu al judetului asigura înregistrarea operaţiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum şi obligaţiile cu termene legale de plata pana la data de 31 decembrie; evidenta subvenţiilor primite de la bugetul de stat şi de la celelalte bugete, precum şi a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuţiei bugetuiui propriu al judetului prin închiderea conturilor de venituri şi cheltuieii.

1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul si rolul acestora in contabilitatea institutiei

Elementele prevazute in structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea si sediul unitatii patrimoniale care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii;
- mentionarea partii implicate;
- continutul operatiei economice si financiare;
- datele cantitative si vaiorice aferente operatiei economice si financiare efectuate;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiei economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulatiei rationale si unitare a documentelor conducatorul compartimentului financiar-contabil a intocmit graficul de circulatie a documentelor iustificative.

Inregistrarile in contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, in conturi sintetice si analitice , in conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare forma de inregistrare.

Clasificarea documenteior

Periodic, Ministerul Finantelor Publice aproba Nomenclatorul, modelele normele metodologice de intocmire si utlizare utilizare a registrelor si formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de inscriere si numerotare. (Ordinul ministrului fmantelor publice nr.1850/2004 privind registrele si formularele financiar-contabile -M.O. nr.23 bis/07.01.2005)

Consiliul Judetean Ialomita ca orice unitate patrimoniala utilizeaza documente numeroase şi variate în raport cu operaţiunile economice pe care le consemnează.

în funcţie de trăsăturile caracteristice documentele de evidenţă folosite se clasifică după mai multe criterii. astfel:

a. în funcţie de natura operatiunilor pe care le reflectă documentele:
   - documente privind imobilizarea (ex. bon de mişcare a mijloacelor fixe);
   - documente privind activele materiale (nota recepţie şi constatare de diferente, bon consum); documente privind disponibilităţi băneşti (chitanţă.cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediţie);

b. după locul de întocmire:
   - documente interne (ordin de plată.cec);
   - documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:
   - documente primare (bon de consum, fişă de agazie); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul şi funcţia pe care o îndeplinesc:
   - documente de dispoziţie (comandă, ordin de plată);

- documente de execuţie (chitanţă, bun consum);
- documente mixte (dispoziţie livrări, aviz expediţie);

e. după reqimul de tipărire şi utilizare;
- documente cu regim special (chitanţă , factură);
- documente fără regim special (bon de consum);

f. după modul de întocmire şi rolul lor:
- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registrul stocurilor.registrul-jumal);
- documente de sinteză şi raportare (balanţă, bilanţ)

Culegerea şi consemnarea în documente a informaţiei contabile se face cu mijioace tehnice moderne si/sau manual. în efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:
- nici o operaţie economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidenţă au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanţa documentelor de evidenţă se reflectă prin:
- datele pe care le conţin ce fac dovada înfăptuirii operaţiilor economice şi financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidenţă şi importanţă juridică.

Reconstituirea documentelor justificative si contabile pierdute, sustrase sau distruse.

Operatiunile privind evidenta si gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale si banesti si a altor valori ale Consiliului Comunei Munteni se considera valabile numai daca sunt justificate cu documente originale, intocmite sau reconstituite potrivit normelor legale in vigoare.

Documentele reconstituite vor purta in mod obligatoriu mentiunea "Reconstituit", cu specificarea numarului si datei dispozitiei pe baza careia s-a facut reconstituirea.

1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii in care Consiliul Comunei Munteni inregistreaza periodic, cronologic si sistematic operatiunile economicesi financiare, consemnate in documentele justificative care produc modificari in patrimoniul institutiei. Principalele registre ce se folosesc in contabilitatea Consiliul Comunei Munteni sunt:

a) Registrul-jurnal - document contabil obligatoriu de inregistrare cronologica si sistematica a modificarii elementelor de activ si pasiv ale institutiei, prin care se inregistreaza (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni si an articolele contabile aferente inregistrarii operatiunilor economico-financiare efectuate in cadrul institutiei. De mentionat faptul ca, in paralel cu varianta pe calculator rezultata din programul de cotabilitate, se mai completeaza acest registru si manual evidentiindu-se numai totalul pe luni si an a inregistrarilor contabile. Acesta este numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Galati

b) Registrul-inventar - document contabil obligatoriu in care se inregistreaza toate elementele de activ si pasiv grupate in functie de natura lor, inventariate potrivit legii. In acest registru se inscriu manual, intr-o forma recapitulativa, elementele inventariate dupa natura lor si are la baza listele de inventariere.

Acesta este numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta Directiei Generale a Finantelor Publice a Judetului Galati In locul Registrului "Cartea mare" se intocmeste "Fisa de cont pentru operatii diverse".

1.4. Forme de inregistrare in contabilitate

Forma de inregistrare in contabititate a operatiunilor economice si financiare folosita in cadrul Consiliului Comunei Munteni este forma "maestru-sah cu jurnale"- forma de inregistrare combinata intre celelate doua forme, respectiv:

Forma "pe jurnale"care utilizeaza urmatoarele formulare: registrul-jumal; registrul-inventar; balanta contabila de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizeaza urmatoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; cartea mare; balanta contabila de verificare.

1.5. Metode de conducere a contabilitatii analitice a valorilor materiale.

Contabilitatea analitica a valorilor materiale la Consiliul Comunei Munteni se conduce pe baza metodei global-valorice **Metoda global-valorica** consta in tinerea unei evidente cantiatative

pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu **ajutorul** fiselor de magazie si a unei evidente valorice (globale) a miscarilor, la contabilitate, pe conturi si pe gestiuni, cu ajutorui **fiselor de cont analitic**.

Inregistrarile in fisele de magazie se fac pe baza documentelor de **intrare-** iesire. **Fisele de magazie** servesc pentru:

- evidenta cantitativa pe feluri de materiale si pe locuri de depozitare; controlul operatiunilor inregistrate de gestionar (magaziner); calcularea valorii materialelor existente in stoc la finele lunii, in scopul confruntarii cu datele sintetice din evidenta contabila.In fisele de magazie, inregistrarea cantitatilor se face de catre magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de receptie si constatare de diferente) si a documentelor de iesire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de catre contabilul de materiale, dupa verificarea inregistrarilor din fisele de magazie. Inregistrarile din fisele de la contabilitate se efectueaza pe baza acelorasi documente evaluate si centralizate la perioadele stabilite.

Pe linga concordanta intre evidenta cantitativa tinuta cu ajutorul fiselor de magazie si evidenta contabila, se verifica daca stocurile scriptice din fisele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate si rectificate de contabilitate inainte de inchiderea lunara a evidentei contabile, pentru a asigura exactitatea operatiunilor. De asemenea, contabilul verifica la finele fiecarei luni, daca stocul scriptic al fiselor de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrarilor pe luna in curs, minus rulajul iesirilor pe aceeasi luna, completind si semnind in coloanele fisei de magazie. In cazul in care se constata ca stocul scriptic a fost calculat gresit, contabilul inscrie stocul corect.

Inregistrarea operatiunilor in fisele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zitnic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunli.

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta intre stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale si in special la materialele mai valoroase si cu rulaj mare. Pentru eventualele diferente care nu pot fi justificate, se intocmesc documente de constatare prevazute de actele normative in vigoare, in scopul luarii de masuri legale.

Verificarea concordantei intre stocurile existente la gestionar si soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventarierilor prin evaluarea stocuriior cu preturile de inregistrare.

1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare anuale si trimestriale, inclusiv anexele la acestea .

Programul informatic achizitionat permite intocmirea zilnica a balantei sintetice si analitice, dar editarea se face lunar cu patru si sase egalitati, inainte si dupa inchiderea veniturilor si cheltuielilor.

In balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Intocmirea, aprobarea, depunerea şi componenta situatiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Consiliul Comunei Munteni, documentul oficial de prezentare a situaţiei patrimoniului aflat în administrarea şi a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli, îl reprezintă situaţiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanţelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Situaţiile financiare

Situaţiile financiare se întocmesc în moneda nationala, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. întocmirea situaţiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv şi a celorlatte bunuri şi valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanţelor Publice.

Situaţiile financiare trebuie sa ofere o imagine fideia a activelor, datoriilor, poziţiei financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum şi a performantei financiare şi a rezultatului patrimonial.

Situaţiile financiare se semnează de conducătorul instituţiei şi de conducătorul

compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicita sa îndeplinească aceasta funcţie.

Consiliul Comunei Munteni ca si instituţie publica are obligaţia sa prezinte la unităţile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situaţia fluxurilor de trezorerie pentru obţinerea vizei privind exactitatea plăţilor de casa, a soldurilor conturilor de disponibilitati, după caz, pentru asigurarea concordanţei datelor din contabilitatea instituţiei publice cu cele din contabilitatea unităţilor de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliul Comunei Munteni sa centralizeze situaţiile financiare ale instituliilor din subordine care nu au primit viza trezoreriei statului.

Instituţiile publice ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite terţiari, depun un exemplar din situaţiile financiare trimestriale şi anuale la Consiliul Comunei Munteni, la termenele stabilite de acesta.

Situatiile financiare centralizate (aparat propriu si institutii subordinate), se depun la Directia Generale a Finanţelor Publice a Judetului Galati intr-un exemplar, potrivit normelor şi la termenele stabilite de aceasta.

Situaţiile financiare anuale vor fi însoţite de o declaraţie scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, prin care îşi asuma răspunderea pentm întocmirea situaţiilor financiare anuale şi confirma ca:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situaţiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situaţiile financiare anuale oferă o imagine fidela a poziţiei financiare, performantei financiare şi a celorlalte informaţii referitoare la activitatea desfasurata;

c) persoana juridică îşi desfăşoară activitatea în condiţii de continuitate.făcute publice împreună cu situaţiile financiare anuale individuale ale aplica pana la data de 31 decembrie 2010, inclusiv pentru situaţiile financiare.

Componenta Situaţiilor Financiare

Situaţiile financiare trimestriale şi anuaie cuprind:

a)bilanţul;
b)contul de rezultat patrimonial;
c)situaţia fluxurilor de trezorerie;
d)situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
e)anexe la situaţiile financiare, care includ: politici contabile şi note explicative;
f) contul de execuţie bugetară.

Bilanţul
Prevederi generale

Bilanţul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii şi capital propriu ale Consiliului Comunei Munteni la sfârşitul perioadei de raportare, precum şi în alte situaţii prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanţ trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exerciţiul fmanciar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu suntcomparabile, absenta comparabilitatii trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanţ pentru care nu exista valoare nu trebuie prezentat, cu excepţia cazului în care exista un element corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

în bilanţ, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcţie de gradul crescator al lichiditatii, iar elementele de natura datoriilor sunt prezentate în funcţie de gradul crescator al exigibilitatii.

Un activ reprezintă o resursa controlată de către instituţia publica ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se asteapta sa genereze beneficii economice viitoare pentru instituţie şi al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

0 datorie reprezintă o obligaţie actuala a instituţiei ce decurge din evenimente trecute şi prin decontarea căreia se asteapta sa rezulte o ieşire de resurse care incorporeaza beneficii economice. Activele şi datoriile curente se prezintă în bilanţ distinct de activele şi datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unităţii administrativ-teritoriale (judetului), în calitate de proprietar ai activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc şi active nete sau patrimoniu net şi se determina ca diferenţa între active şi datorii.

Formatul bilanţului nu poate fi modificat de la un exerciţiu financiar la altul.

Structura biianţului

A. ACTIVE
Active necurente
Active fixe

necorporale
Instalaţii tehnice, mijloace de transport, animale, plantaţii, mobilier, aparatura birotica şi alte
active corporale Terenuri şi clădiri Alte active nefinanciare Active financiare Creanţe (peste un an)

Total active necurente

Active
curente
Stocuri
Creanţe (sub un an)
Investiţii pe termen scurt
Conturi la trezorerie şi bănci
Cheltuieli în avans Total
active curente Total active

B. DATORII
Datorii necurente
Datorii (peste un an)
împrumutiiii pe termen lung
Provizioane
Total datorii necurente

Datorii curente
Datorii (sub un an)
împrumuturi pe termen scurt
împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exerciţiul curent
Venituri în avans
Provizioane
Total datorii curente
Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

C. Capitaluri proprii
Rezerve şi fonduri
Rezultatul
patrimonial
Rezultatul reportat

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situaţia veniturilor, finantarilor şi cheltuielilor din cursul exerciţiului current al Consiliului Comunei Munteni

Veniturile şi finantarile sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinaţia lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

în contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate şi veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor şi ajustarilor de valoare) care nu implica o încasare a acestora precum şi cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizarile, provizioanele şi ajustarile de valoare) care nu implica o plata a acestora.

Pentru fiecare elementdin contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absenta comparabilitatii trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu exista valoare nu trebuie prezentat, cu excepţia cazului în care exista un element corespondent pentru exerciţiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprima performanta financiară a instituţiei, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determina pe fiecare sursa de finanţare în parte, precum şi pe total, ca diferenţa între veniturile realizate şi cheltuielile efectuate în exerciţiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exerciţiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operationale
- venituri din impozite şi taxe, contribuţii de asigurări şi alte venituri ale bugetelor
- venituri din activităţi economice
- finantari, subvenţii, transferuri, alocaţii bugetare cu destinaţie specială
- alte venituri operationale

Total venituri operationale

Cheltuieli operationale
- cheltuieli cu salariile şi contribuţiile aferente
- subvenţii, transferuri
- cheltuieli privind stocurile, lucrările şi serviciile executate de terţi
- cheltuieli de capital, amortizari şi provizioane
- alte cheltuieli operationale

Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala
Venituri financiare
Cheltuieli financiare
Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/-excedent/deficit din activitatea financiară)
Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

Situaţia fluxurilor de trezorerie

Situaţia Fluxurilor de trezorerie prezintă existenta şi miscarile de numerar divizate în:
Fluxur ide trezorerie din activitatea operationala, care prezintă miscarile de numerar rezultate din activitatea curenta:
- Incasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din actîvitatea de investiţii, care prezintă miscarile de numerar rezultate din achiziţiile ori vânzările de active fixe:
- încasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de fmanţare, care prezintă miscarile de numerar rezultate din împrumuturi primite şi rambursate, ori alte surse financiare:
- încasări
- Plati

Formularul se completează cu informaţiile privind încasări şi plati efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situaţia fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de execuţie bugetară

Prevederi generale

Contul de execuţie bugetară va cuprinde toate operaţiunile financiare din timpul exerciţiului financiar cu privire la veniturile încasate şi plăţile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, şi trebuie sa conţină:

a) informaţii privind veniturile:
- prevederi bugetare iniţiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat

b) informaţii privind cheltuielile:
- credite bugetare iniţiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de plătit

- cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).

c) informaţii privind rezultatul execuţiei bugetare (încasări realizate minus plati efectuate).

Intocmirea Contului de execuţie bugetară

Contul de execuţie bugetară se întocmeşte pe baza datelor preluate din rulajele debitoare şi creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie sa corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Modelul formularului "Cont de execuţie" pentru veniturile bugetului instituţiei pubiice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Modelul formularului "Cont de execuţie" pentru cheltuielile bugetului instituţiei publice este prevăzut în anexa nr. 17 la prezentele norme.

în funcţie de modificările intervenite în structura clasificatiei bugetare, Ministerul Finanţelor Publice va actualiza aceste formulare.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituţii publice de către o alta instituţie publica are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituţiei care îşi încetează existenta şi transmiterea patrimoniului sau către instituţia publica absorbanta, în starea în care se găseşte la data comasarii.

Operaţiile care trebuie efectuate, în situaţia comasarii prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legii contabilităţii nr, 82/1991 republicată şi cu Normele privind inventarierea elementelor de activ şi de pasiv.

Mntocmirea situaţiilor financiare de încetare a activităţii, pe formulare şi conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanţelor Publice pentru instituţii publice.

în cazul comasarii prin absorbire, instituţia publica absorbanta dobândeşte toate bunurile, drepturile şi obligaţiile instituţiei publice care îşi încetează activitatea şi care este absorbită. Predarea-primirea activelor şi pasivelor instituţiei absorbite, către instituţia absorbanta are loc după publicarea actului de reorganizare şi aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situaţiilor financiare şi contractelor în curs de execuţie la data comasarii.

Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situaţia modificărilor în structura activelor/capitalurilor ofera informaţii referitoare la structura capitalurilor proprii, influentele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influentele rezultate în urma reevaluarii activelor, calculului şi înregistrării amortizarii sau din corectarea erorilor contabile. Situaţia prezintă în detaliu creşterile şi diminuarile din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

Anexele la situaţiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situaţiilor financiare. Ele conţin: politici contabile şi note explicative. Notele explicative fumizează informaţii suplimentare care nu sunt încorporate în situaţiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale

Consiliul Comunei Munteni, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind intocmirea, semnarea, depunerea, componenta si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice in anul 2006, stabileste un set de proceduri care cuprinde informatii pentru toate operaţiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative pana la întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialişti în domeniul economic şi tehnic, cunoscători ai specificului activităţii desfăşurate şi ai strategiei adoptate de instituţie.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilităţii de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât sa se asigure furnizarea, prin situaţiile financiare, a unor informaţii care trebuie sa fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b)credibile în sensul ca:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial şi poziţia financiară a instituţiei publice;
- sunt neutre;
- sunt prudente;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informaţii mai relevante sau mai credibile referitoare la operaţiunile instituţiei publice. Acest lucru trebuie menţionat în notele explicative.

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situaţiile financiare conţin informaţii referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum şi orice informaţii suplimentare care sunt relevante pentru necesităţile utilizatorilor în ceea ce priveşte poziţia financiară şi rezultatele obţinute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanţ trebuie sa existe informaţii în notele explicative.

1.8. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercita conform prevederilor Ordinului ministrului finantelor publice nr.522/2003 penlru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat si completal cu Ordinul ministrului finantelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul institutiei - presedintele Consiliului Comunei Munteni, respectiv: DR. ARGHIRI VIRGIL sef serviciu ALIONTE COSTICA - director executiv. Actul de numire - dispozitia - întocmit conform modelului din normele metodologice emise in acest sens de catre Ministerul Finantelor publice, cuprinde si limitele de competenta în exercitarea acestuia. Persoanele care exercita controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aproba şi efectuează operaţiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operaţiuni (denumite în continuare operaţiuni) care nu respecta condiţiile de legalitate şi regularitate şi/sau, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi de angajament şi prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public şi/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operaţiunile prevazute in Cadrul general al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministrul finantelor publice si vizează, în principal:

- angajamentele legale şi angajamentele bugetare;
- deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- ordonanţarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privinta autorizării şi stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operaliuni stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informaţii: denumirea entitatii publice - Consiliul Comunei Munteni; menţiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conţinut este aprobat de asemenea prin norme

Termenul pentru pronunţare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispozitie, de presedintele consiliului judetean în funcţie de natura şi complexitatea operaţiunilor cuprinse în Cadrul specific al operaţiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operaţiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care iniţiază operaţiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifica operaţiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu şi limitativa.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puţin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanta cu conţinutul acestora, existenta semnaturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existenta actelor justificative specifice operaţiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operaţiunea nu poate fi autorizata. Pentru simplificarea şi accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situaţii nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documenteior către compartimentul care a initiat operaţiunea, indicandu-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv şi efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operaţiunii din punct de vedere al legalităţii, regularitatii şi, după caz, al încadrării în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament.

Dacă necesităţile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita şi alte acte justificative, precum şi avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operaţiunea îndeplineşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului şi a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la entitatea publica.

Prin acordarea vizei se certifica implicit şi îndeplinirea condiţiilor menţionate în listele de verificare.

Documentele vizate şi actele justificative ce le-au însoţit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constata ca cel puţin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, in esenta, operaţiunea nu întruneşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnand acest fapt în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa şi un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a cărui/ale căror cerinta/cerinţe nu este/ nu suntîndeplinită/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoţitde actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului institutiei publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operaţiunea. Cu excepţia cazurilor în care refuzul de viza se datorează depăşirii creditelor bugetare şi/sau de angajament, operaţiunile refuzate ta viza se pot efectua pe propria răspundere a conducatorului entitatii publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operaţiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de conducătorul institutiei publice. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum şi, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanţelor Publice şi, după caz, organul ierarhic superior al enitatii publice asupra operaţiunilor refuzate la viza şi efectuate pe propria răspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

In baza prevederilor privind finantele publice locale, legea contabilitatii si normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002, la Consiliul Comunei Muntenise respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

In vederea respectarii prevederilor mentionate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate si a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectueaza din fondurile publice, la nivelul Consiliului Comunei Munteni

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor ordonatorului de credite, de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat sa angajeze, sa lichideze si sa ordonanteze chettuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta Presedintelui Consiliului Comunei Munteni, ca ordonator principal de credite si se efectueaza pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului Comunei Munteni Ordonatorul de credite poate detega aceasta calitate unei persoane imputemicite in acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli in buget, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.

Pentru actiunile multianuale se inscriu distinct in buget creditele de angajament si credltele bugetare.

De asemenea, pentru aceste actiuni ordonatorul de credite incheie angajamente legale in limita creditelor de angajament aprobate in buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investitii se angajeaza individual in cadrul angajamentelor multianuale, ce *reprezita limita superioara de angajare.*

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decat cele care privesc actiuni multianuale se îace numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita

prevederilor si porivit destinatiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului comunei Munteni si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) *Angajamentul legal* este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de imprumut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control fianaciar preventiv impreuna cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.

Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohzate de lege.

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) *Angajamentul bugetar* este reprezentat de orice act prin care Consiliul local Munteni., potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi creditele de angajament aprobate in buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul angajamentului legat individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltueiliile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente ta publicatii, etc).

Pentru cheltuielile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceluiasi exercitiu bugetar se pot intocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei imputemicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilittaea acesteia sa isi exercite atributiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor *conditii:*

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice; existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se incadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);
- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

*Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.*Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuiala angajata si neplatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anul urmator din creditele bugetare aprobate in acestscop.

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. *Salarille personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intreaga suma a creditelor bugetare aprobate.*

In situatia in care se impune *majorarea sau diminuarea unor angajamente legale* este necesara elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

Verificarea existentei obligatiei de plata se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte pretentia creditorului, precum si realitatea livrarilor de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice piata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimenteie de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt ***Factura fiscala (cod 14-4-10/A)*** sau *Factura (cod 14-4-10a/A)* cuprinse in *anexa 1A "Catalogul formularelor iipizate, comune pe economie, cu reqim special de tiparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila"*, sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau *verificarea existentei sumei datorate creditorului* se efectueaza de catre persoana imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii *(Proces verbal de receptie - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, Nota de receptie si constatare de diferente - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe).*

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru **"Bun de plata"** de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii, prin care se confirma:

- bunurile fumizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a **locului** primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- alte conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii **"Bun de plata"** pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate. *Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.*

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Consiliului Comunei Munteni, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor. Ordonantarea de plata este datata si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original sl va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate Hchidarea cheltuielilor.

In cazuri exceptionale, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite pentru *avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv*. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Consiliului Comunei Munteni, raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de

credite bugetare sau persoanei imputemicite sa exercite aceasta calitate prin deiegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul Comunei Munteni este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori.Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria municipiului TECUCI

Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi datate si vor avea inscrise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un ***registru distinct,*** vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. ***Un ordin de plata nu poate cuphnde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.***Se vor lua masurile pentru ***reducerea la maxim a platilor in numerar,*** efectuand prin casieria Consiliului Comunei Munteni ***numai acele cheltuieli de volum redus care nu sejustifica a fi efectuate prin virament.***

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Conform prevederilor legale, Consiliul Comunei Munteni are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea aceslora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in **cadrul compartimentului financiar- contabil.**

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului Comunei Munteni asigura conditiile necesare efectuarii controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeza tipul de suport care asigura prelucarea datelor in conditii de siguranta; precizeza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecarei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselorde cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registmlui-jumal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuităţii activităţii - Presupune ca instituţia îşi continua în mod normal funcţionarea, fără a intra în stare de desfiinţare sau reducere semnificativă a activităţii. Dacă ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acesteia de a-şi continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

Principiul permanentei metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exerciţiu financiar la altul.

Principiul prudentei - Evaluarea trebuie facuta pe o baza pmdenta şi în special:

- trebuie sa se ţină cont de toate angajamentele apărute în cursul exerciţiului financiar curent sau al unui **exerciţiu** precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanţului şi data depunerii acestuia;
- trebuie sa se ţină cont de toate deprecierile.

Principiul contabilităţii pe baza de angajamente - Efectele tranzacţiilor şi ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacţiile şi evenimentele se produc şi nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau este încasat sau plătit şi sunt înregistrate în evidentele contabile şi raportate în situaţiile fmanciare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independenta exerciţiului potrivit căruia toate veniturile şi toate cheltuielile se

raportează la exercițiul la care se referă, fără a se tine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ şi de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilitatii - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie sa corespundă cu bilanțul de închidere al **exercițiului** financiar precedent.

Principiul necompensarii - Orice compensare între elementele de activ şi de datorii sau între elementele de venituri şi cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active şi datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor şi cheltuielilor la valoarea integrala.

Principiul comparabilitatii informațiilor - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialitatii (pragului de semnificatie) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor fmanciare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeaşi natura sau au funcții similare trebuie insumate şi prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influenta în mod vadit decizia utilizatorilor situatiilor financiare.

Principiul prevalentei economicului asupra juridicului (realității asupra aparentei) - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie sa fie credibile, sa respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum şi motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare şi a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe si circulante, utilizate in institutie

Reguli generale de evaluare

a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în **patrimoniu** bunurile se evalueaza şi se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumita **valoare contabila (costul istoric),** care se stabileşte astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la **cost** de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la **valoarea justa** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import şi alte taxe (cu excepția acelora pe care instituția publica le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuietile de transport, manipulare şi alte cheltuieli care pot fi atribuibile direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime şi materialelor consumabile şi cheltuielile de producție direct atribuibile bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor,** precum şi costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, şi anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directa şi alte cheltuieli directe de producție, precum şi cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocata în mod rațional ca fiind legată de fabricatia acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o noua faza de fabricație;
- regiile (cheltuielile) generale de administrație care nu partidpa la aducerea stocurilor în forma şi locul final;
- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicita în mod necesar o perioada substantiala de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justa a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de buna voie între doua părți aflate în cunostinta de cauza, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care **au valoare de piata, valoarea justa este identică cu valoarea de piata.**

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ şi pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuala a fiecărui element, denumita valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia şi prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Pubiice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea **exercițiului** financiar, elementele de activ şi de pasiv de natura datoriilor se evalueaza şi se reflecta în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compara cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferenţele constatate în minus între valoarea de inventar şi valoarea contabila neta se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente mentinindu-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabila neta se înţelege valoarea de intrare, mai puţin amortizarea şi ajustarile pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentm elementele de pasiv de natura datoriilor, diferenţele constatate în plus între valoarea de inventar şi valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

d)Evaluarea la data **iesirii din unitate**

La data iesirii din instituţie sau la darea în consum, bunurile se evalueaza şi se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaiuarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizaţi. Rezultatele reevaluarii se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor aclivelor fixe la Consiliul Comunei Munteni. s-a efectual in anul 2003, conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice si OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor melodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice si al persoanelor juridice fara scop lucrativ. De atunci s-au mai reevaluat ocazional (cand s-a constatat supraevaluarea initiala a unora sau la intrarea in patrimoniu a unor bunuri primite prin transfer de la alte persoane juridice) anumite active fixe conform acelorasi acte normative.

5.Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabila reprezintă valoarea contabila a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viata utile.

Consiliul Comunei Munteni amortizeaza activele fixe corporale si necorporale din domeniul privat al judetului, activele fixe din domeniul public al judetului si terenurile nefiind supuse amortizarii, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr.81/2003, utilizând metoda amortizarii liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepţiei sau punerii în funcţiune, după caz, a activului. Amortizarea anuala se calculează prin apiicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 şi durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosinta gratuita, se calculează de către instituţiile publice care le au în patrimoniu. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul consilului judetean se amortizeaza pe o durata normală de funcţionare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minima şi maxima), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcţionare a activului fix rămâne neschimbata pana la recuperarea integrala a valorii de intrare a acestuia.

în cazul nerecuperarii integraie, pe calea amortizarii, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcţiune, valoarea rămasă neamortizata se include în cheltuielile instituţiei, integral, la momentul scoaterii din funcţiune.

6.Politica de imprumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consililul Comunei Munteni poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu şi lung, pentru realizarea de investiţii publice de interes local, precum şi pentru refinantarea datoriei publice locale in conditiile respectarii prevederilor privind finantele publice locale, Legii nr.313/2004 privind datoria publica locala si normele de aplicare a acesteia..

Consiliul Comunei Munteni hotărăste, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcţie.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condiţiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta şi funcţionarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a Guvemului.

Consiliul Comunei Munteni poate beneficia şi de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condiţiile legii. Datoria publica locală reprezintă o obligaţie generală care trebuie rambursata, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului judetean împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

a) titluri de valoare;

b) împmmuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituţii de credit;

c) credite furnizor;

d) leasing financiar;
e) garanţie locală.

Avalizarea de către autorităţile administraţiei publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici şi serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publica locală.

Emiterea şi lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autorităţile administraţiei publice locale sau prin intermediul unor agenţii ori al altor instituţii specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administraţiei publice locale va fi înscrisă în registrul de evidenta a datoriei publice locale al acestei autorităţi şi se raportează anual prin situaţiile financiare.

Registrul de evidenta a datoriei publice locale va include informaţii care sa specifice suma totală a datoriilor autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi detalierea datoriilor şi alte informaţii stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidenta a datoriei publice iocale, emise de Ministerul Finanţelor Publice.

Valoarea totală a garanţiilor emise de autoritatea administraţiei publice locale se înscrie în registrul de evidenta a garanţiilor locale al acestei autorităţi şi se raportează anual prin situaţiile financiare.

Registrul de evidenta a garanţiilor locale cuprinde informaţii care sa specifice suma totală a garanţiilor emise de autoritatea administraţiei publice locale, precum şi detalierea garanţiilor şi alte informaţii stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidenta a garanţiilor locale, emise de Ministerul Finanţelor Publice.

După contractarea şi/sau garantarea de împrumuturi interne şi/sau externe, Consiliul comunei Munteni are obligaţia de a transmite Ministerului Finanţelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atesta, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul **adiţional** la contractul/acordul de împmmut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării şi rambursarii împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerut Finanţelor Publice a datelor privind datoria publica locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârşitul perioadei de raportare.

În scopul evaluării **datoriei** publice locale, orice obligaţie de plata, exprimată în alta moneda decât cea nationala, este calculată în moneda nationala, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligaţii sau raspunderi ale Guvemului şi va fi plătit din bugetul local şi din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autorităţile administraţiei publice locale, precum şi din sumele obţinute din contractarea de împrumuturi pentru refinantarea datoriei publice locale directe.

Condiţii pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

împrumuturile contractate de consiliul judetean, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă şi se aplica din momentul acordării garanţiei; veniturile care se **constituie** în garanţie şi care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condiţiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate fata de orice revendicari ale unor terţi către autoritatea administraţiei publice locale respective, indiferent dacă aceste terţe părţi cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autorităţile administraţiei publice locale şi la împrumutător.

Consiliului Comunei Munteni i se interzice accesul la împrumuturi sau sa garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate şi/sau garantate, dobânzile şi comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează sa fie contractat şi/sau garantat în anul respectiv, depăşeşte limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

În scopu! calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate şi/sau garantate cu o rata variabila a dobânzii se va efectua **calculuL** folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentaţiei. în scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valuta vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Nationala a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile şi comisioanele datorate de unităţile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condiţiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate şi vor constitui obligaţii care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Imprumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

În situaţia în care, pe parcursul execuţiei, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile şi cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autorităţile administraţiei publice judetene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăşi 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condiţiile prevederilor lit. a), autorităţile administraţiei publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari

decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiaşi an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condiţiile respectării garantarii, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) în situaţia în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit pana la 31 decembrie, direcţiile generale ale finanţelor publice sunt autorizate sa execute contul unităţii administrativ-teritoriale în cauza.

7. Evaluarea disponibilitatilor, creantelor si datoriilor in valuta

Contabilitatea se tine in partida dubla in limba romana si in moneda nationala.

Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreze in contabilitate la cursul zilei, comunicat de banca Nationala a Romaniei.

Inregistrarea in contabilitatea institutiei a operatiunilor privind contributia financiara nerambursabila a Comunitatii Europene se efectueaza in EURO si in lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO -euro reprezinta rata de schimb intre euro si moneda nationala si este comunicat de Banca Centrala Europeana.

Elementele monetare exprimate în valuta (disponibilitati şi alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele şi depozitele bancare, creanţe şi datorii în valula) trebuie evaluate şi raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exerciţiului financiar. Diferenţele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanţelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situaţiile financiare anterioare şi cursul de schimb de la data încheierii exerciţiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanţele şi datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcţie de cursul unei valute, eventualele diferenţe favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziţionate cu plata în valuta şi înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacţiei;

Elementele nemonetare achiziţionate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) şi înregistrate la valoarea justa trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înţelege disponibilităţile băneşti, şi activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuala a elementelor de activ si pasiv

În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv, Consiliul Comunei Munteni are obligaţia sa efectueze inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute cel puţin o data pe an, precum şi în următoarele situaţii:

a)la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

b)ori de câte ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

c)ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

d)cu prilejul reorganizării gestiunilor;

e)ca urmare a calamităţilor naturale sau a unor cazuri de forta majoră;

f)în alte cazuri prevăzute de lege.

In cazul în care, în situaţiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate tine loc de inventariere anuala, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligaţia gestionării elementelor de activ şi de pasiv.

În situaţia inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate şi înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările şi ieşirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii şi data încheierii exerciţiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obiigaţia gestionării eiementelor de activ şi de pasiv şi care elaborează şi transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unităţii.

Inventarierea elementelor de activ şi de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puţin doua persoane, numite prin dedzie scrisă. în decizia de numire se menţionează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere şi de terminare a operaţiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrala, numita, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzuteprevazute mai sus, care are ca sarcina sa organizeze, sa instmiască, sa supravegheze şi sa controleze modul de efectuare a operaţiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfăşurarea în bune condiţii a operaţiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică şi tehnica, care sa asigure efectuarea corecta şi la timp a inventarierii elementelor de activ şi de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operaţiunilor de inventariere, conducatorului unităţii. Acesta, cu avizui conducatorului compartimentului financiar-contabil şi al conducatorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluţionării propunerilor făcute, cu respectarea dispoziţiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operativa (fisele de magazie) si din contabilitate si trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidenta tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar şi a balanţei de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmeşte bilanţul care face parte din situaţiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie sa corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situaţia reală a elementelor de activ şi de pasiv stabilită pe baza inventarului.

9. Ajustari pentru depreciere

Consiliul Comunei Munteni poate inregistra ajustari pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârşitul exerciţiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

în situaţia în care ajustarea devine total sau parţial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat sa mai existe într-o anumită măsura, atunci acea ajustare trebuie diminuata sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

în situaţia în care se constata o depreciere suplimentară fata de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apare în situaţiile:
- deteriorarii fizice a activului;
- încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- exista o decizie de oprire a construcţiei unui activ înainte de terminare sau punere în funcţiune;
- performanta sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislaţie în domeniu.

10.Arhivarea si pastrarea documentelor justificative si contabile.

Consiliul Comunei Munteni ca si unitate patrimoniala are obligatia pastrarii in arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza inregistrarii in contabilitate. Termenul de pastrare a documentelor justificative si contabile este conform legii contabilitatii, respectiv de 10 ani cu incepere de la data incheierii exercitiului in cursul caruia au fost intocmite, cu exceptia statelor de salarii si a situatiilor financiare care se pastreaza timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative si contabile se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Primar,

Dr. ARGHIRI VIRGIL

Contabil sef

Alionte Costica

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

BILANT
30.06.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
0	TOTAL JUDET GALATI		
01003	1.Active fixe necorporale (ct.203+205+206+208+233-280-290-293*)	391	391
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.213+214+231-281-291-293*)	624.357	548.281
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.211+212+231 -281-291-293*)	106.672.963	108.021.160
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.260+265 +2671+2672+2673+2675+2676+2678+2679-296) din care:	20	20
01008	Titluri de participare (ct.260-296)	20	20
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06 +07+09)	107.297.731	108.569.852
01019	1.Stocuri (ct.301+302+303+304+305+307+ 309+331+332+341+345+346+347+349+351+ 354+356+357+358+359+361+371+381+/-348 +/-378-391-392-393-394-395-396-397-398)	945.342	942.158
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.232+234+409+4111+4118+413+418+425+ +4282+4611+473**+481+482+483-4911-4961 +5128) din care:	400	
01023	Creante bugetare (ct.431**+437**+4424+ 4428**+444**+446**+4482+461+463+464+ +465+4664+4665+4669+481**+482**-497) din care:	186.101	334.874
01024	Creantele bugetului generale consolidat (ct.463+464+465+4664+4665+4669-497)	186.101	334.874
01027	Imprumuturi pe termen scurt acordate (ct.2671+2672+2673+2675+2676+2678+2679 +4681+4682+4683+4684+4685+4686+4687+ 4688+4689+469)		150.000
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	186.501	484.874
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.510+5121+5125+ 5131+5141+5151+5153+5161+5171+5201+5211+ 5212+5213+523+5251+5252+5253+526+527+528 +5291+5292+5293+5294+5299+5311+550+551+552 +555+557+5581+5582+5591+5601+5602+561+562 +5711+5712+5713+5714+5741+5742+5743+5744 +5254+5751+5752+5753+5754)	328.178	567.146
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta(ct.5112+5121+ 5124+5125+5131+5132+5141+5142+5151+ 5152+5153+5161+5162+5171+5172+		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
	+5583+5592)	1.974	2.015
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	330.152	569.161
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+ 41+41.1+42)	1.461.995	1.996.193
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	108.759.726	110.566.045
01055	3.Provizioane (ct.151)	340.000	339.000
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	340.000	339.000
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.401+403+4041+405+408+ 419+4621+473+481+482+483+269+509+ 5128) din care:	5.886	7.473
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.401+403+4041+405+408+419+4621)	5.886	7.473
01062	2.Datorii catre bugete (ct.431+437+440+441+4423+4428+444+446+ 4481+4555+4671+4672+4673+4674+4675+ +4679+473+481+482)din care:	87.940	81.112
010631	Contributii sociale(ct.431+437)	68.238	60.629
01070	4.Imprumuturi pe termen scurt-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la un an (ct.5186+5191+5192+5193+ 5194+5195+5196+5197+5198)		150.000
01072	6.Salariile angajatilor (ct.421+423+426+4271+4273+4281)	125.598	129.821
01075	9.Provizioane (ct.151)	42.000	22.780
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	261.424	391.186
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	601.424	730.186
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	108.158.302	109.835.859
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.100+101+102+103+104+105+106+ 132+133+135+1391+1392+ 1393+1394+1396)	105.220.965	106.692.885
01085	2.Rezultatul reportat (ct.117-sold creditor)	2.950.897	2.950.897
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.121-sold creditor)		192.077
01088	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct121- sold debitor)	13.560	
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	108.158.302	109.835.859

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

30.06.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
0	TOTAL JUDET GALATI		
02002	Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.730+731+732+733+734+735+736+ +739+745+746+750+751)	2.613.166	2.772.648
02003	Venituri din activitati economice (ct.701+702+703+704+705+706+707+ 708 +/- 709)	800	4.746
02004	Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.770+771+772+773+774+775+776+ 778+779)	293.140	269.036
02005	Alte venituri operationale (ct.714+718+719+721+722+781)	19.284	32.273
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	2.926.390	3.078.703
02008	Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.641+642+645+646+647)	1.498.609	1.522.725
02009	Subventii si transferuri (ct.670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679)	407.048	433.382
02010	Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629)	439.745	900.601
02011	Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.681+682+689)		31.000
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12)	2.345.402	2.887.708
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)	580.988	190.995
02023	-EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	580.988	190.995
02025	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (ct.790+791)		1.082
02028	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)		1.082
02031	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	580.988	192.077

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

30.06.2013

- lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei ct.5311	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul de stat ct.5201/ ct.7701	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul local ct.5211/ ct.7702	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul asigurarilor sociale de stat ct.5251/ ct.7703	Disponibil din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul asigurarilor pentru somaj ct.5741/ ct.7704	Disponibil din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul fd. national unic de asig. sociale de sanatate ct.5711/ ct.7705	Disponibil din veniturile/ Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu ct.5751/ ct.7706	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul trezoreriei statului ct.5241/ ct.7709	Conturi de disponibilitati (5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)
0	TOTAL JUDET GALATI										
03002	1. Incasari	4.122.163	1.212.453		2.878.911						30.799
03003	2. Plati	3.853.277	1.212.453		2.626.769						14.055
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	268.886			252.142						16.744
03006	1. Incasari	1.082			1.082						
03007	2. Plati	31.000			31.000						
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	-29.918			-29.918						
03010	1. Incasari	150.000			150.000						
03012	3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10-rd.11)	150.000			150.000						
03013	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	388.968			372.224						16.744
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	328.178			288.094						40.084
030142	-sume utilizate din excedentul anului precedent	150.000			150.000						
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14)	567.146			510.318						56.828

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

Viza trezoreriei

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL (col2+. col4)	Casa in lei ct 5311	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul local ct 5211/ct 7702	Contun de disponibilitati (TOTAL 5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)	ct 552	ct 561	ct.562	
A	B	1	2	3	4	9	12	13	18
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01								
1. Incasari	02	4,122,163	1,212,453	2,878,911	30,799		17,710	13,089	
2. Plati	03	3,853,277	1,212,453	2,626,769	14,055		12,408	1,647	
3. Numerar net din activitatea operationala (rd. 02-rd.03)	04	268,886	0	252,142	16,744	0	5,302	11,442	0
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05								
1. Incasari	06	1,082		1,082	0				
2. Plati	07	31,000		31,000	0				
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd 06-07)	08	(29,918)	0	(29,918)	0	0	0	0	0
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09								
1. Incasari	10	150,000		150,000	0				
2. Plati	11	0			0				
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10- rd. 11)	12	150,000	0	150,000	0	0	0	0	0
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR *RD 04+RD 08+RD 12*	13	388,968	0	372,224	16,744	0	5,302	11,442	0
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	14	328,178	0	288,094	40,084	2,950	0	37,134	0
sume recuperate din excedentul anului precedent	14.1	0			0				
sume utilizate din excedentul anului precedent	14 2	150,000		150,000	0				
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-14.2)	15	567,146	0	510,318	56,828	2,950	5,302	48,576	0

CONDUCATORUL INSTITUTIEI, CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL,

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

30.06.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
0	TOTAL JUDET GALATI			
04002	1. Incasari	41		41
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	41		41
04013	IV CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	41		41
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	1.974		1.974
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	2.015		2.015

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului si a persoanelor cu handicap
30.06.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE	NUMAR
0	TOTAL JUDET GALATI	
08007	Asistenti personali pentru persoanele cu handicap	7
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	44

Conducatorul institutiei



Conducatorul compartimentului financiar contabil



DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE

Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala
30.06.2013

 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
0	TOTAL JUDET GALATI		
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.510+5121+5125+5151+5161 +5171+5211+528+5292+5294+5299+550+551+ 552+553+554+555+556+558+560+561+562)		
	din care:	40.084	429.052
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	40.084	429.052
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	40.084	429.052
18011	Excedentele cumulate ale bugetelor locale (ct.5212+5213)	288.094	138.094
18013	Total (in baze cash)(rd.11+12)	288.094	138.094
18015	Total (in baze accrual)(rd.13+14)	288.094	138.094
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordo- nare locala la institutiilor de credit rezidente (ct.5121+5124+5125+5131+5132 +5151+5152+5161+5162+5171+5172+550+ 5601) din care:	1.974	2.015
18036	Total (in baze cash)(rd.32+35)	1.974	2.015
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	1.974	2.015
18131	Actiuni necotate detinute de autoritatile locale la operatorii economici (ct.2602-2961)(S11)	20	20
18134	Total (la valoarea contabila neta (la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare)(rd.131+132+133)	20	20
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.464-497). Total (rd.177+178+179+183),		
	din care:	186.101	334.874
18177	- de la populatie	177.389	296.703
18178	- de la operatori economici (S11)	8.712	38.171
18185	Total creante (rd.176+184)	186.101	334.874
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aaflate in conturile institutiilor publice (ct.4281+462).Total (rd.204+205+206)		
	din care:	4.897	
18204	- salariatilor (S143)	1.947	
18205	- operatorilor economici (S11)	2.950	
182671	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare		

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
	(rd.268+274)		150.000
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.401+ 403+4041+405+408+419+4621). Total (rd.321+322+326+327) din care catre:	5.886	7.473
18321	-Operatori economici (S11)	5.886	7.473
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4423+431+437+4428+444+446+4481)	87.940	81.112
18332	Salariile angajatilor (ct.421+423+426+4271+4273+4281)	125.598	129.821
18335	Total (rd.331+332+333+334)	213.538	210.933
183421	Provizioane necurente, din care:	340.000	339.000
183423	Provizioane necurente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta	340.000	339.000
18343	Provizioane curente,din care:	42.000	22.780
183432	Provizioane curente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta	42.000	22.780

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA _____

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

lei

Nr. crt.	Denumirea creantelor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creantelor in valuta	Suma probabila a creantelor ce nu pot fi incasate
				sub 1 an	peste 1 an		
1	Imprumuturi acordate potrivit legii	0	0				
2	Debitori	400	0				
3	Creante ale bugetului local	186,101	334,874	334,874			
4	Creante din operatiuni comerciale si avansuri	0	0				
5	T.V.A de recuperat	0	0				
6	Dobanzi de incasat	0	0				
7	Alte creante	0	150,000	150,000			
8	**TOTAL**	**186,501**	**484,874**	**484,874**	**0**	**0**	**0**

lei

Nr. crt.	Denumirea datoriilor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate			Valoarea datoriilor in valuta
				sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani	
1	Imprumuturi interne	0	0				
2	Imprumuturi externe	0	0				
3	statului	0	0				
4	Drepturi de personal datorate	109,532	129,821	129,821			
5	Datorii catre bugetul de stat	19,702	20,483	20,483			
6	Datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat	52,472	42,772	42,772			
7	Datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj	2,120	1,614	1,614			
8	Datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	13,646	16,243	16,243			
9	Datorii comerciale si avansuri	5,886	7,473	7,473			
10	Bursieri si doctoranzi	0	0				
11	Dobanzi aferente imprumuturilor contractate	0	0				
12	Alte datorii	398,066	511,780	172,780	339000		
13	**TOTAL**	**601,424**	**730,186**	**391,186**	**339000**	**0**	**0**

Explicati motivele care au determinat existenta platilor restante.

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar - contabil

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA.....

SITUATIA STOCURILOR

Lei

Nr. crt.	Denumirea stocurilor	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
1	Materii prime (ct.301)		
2	Materiale auxiliare (ct.3021)		
3	Combustibili (ct.3022)		
4	Materiale pentru ambalat (ct.3023)		
5	Piese de schimb (ct.3024)		
6	Seminte si materiale de plantat (ct. 3025)		
7	Furaje (ct.3026)		
8	Hrana (ct.3027)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3028)		
10	Medicamente si materiale sanitare (ct.3029)		
11	Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (ct. 3031)	120,321	120,321
12	Materiale de natura obiectelor de inventar în folosinta (ct. 3032)	825,021	821,837
13	Materiale date în prelucrare în institutie (ct.307)		
14	Alte stocuri (ct.309)		
15	Produse în curs de executie (ct.331)		
16	Lucrari si servicii în curs de executie (ct.332)		
17	Semifabricate (ct.341)		
18	Produse finite (ct.345)		
19	Produse reziduale (ct.346)		
20	Diferente de pret la produse (ct. 348)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privata a unitatilor adm-teritoriale (ct.349		
22	Materii si materiale la terti (ct. 3511)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti (ct.3512)		
24	Semifabricate aflate la terti (ct.3541)		
25	Produse finite aflate la terti (ct.3545)		
26	Produse reziduale aflate la terti (ct.3546)		
27	Animale aflate la terti (ct.356)		
28	Marfuri aflate la terti (ct.357)		
29	Ambalaje aflate la terti (ct.358)		
30	Bunuri în custodie sau în consignatie la terti (ct.359)		
31	Animale si pasari (ct.361)		
32	Marfuri (ct.371)		
33	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial) (ct.378)		
34	Ambalaje (ct.381)		
35	TOTAL	945,342	942,158

MENTIONATI:

* Metodele de evaluare a stocurilor la intrare (cost de achizitie, cost de productie, valoare justa) si la iesire din gestiune (FIFO, CMP, LIFO);
* Metodele de evidenta a stocurilor (operativ-contabila, cantitativ-valorica, global-valorica);
* In situatii exceptionale daca se decide sa se schimbe metoda de evaluare si/sau de evidenta pentru un anumit element de stocuri, trebuie sa se evidentieze motivul schimbarii si efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

Conducatorul institutiei

ducatorul compartimentului financiar - contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.342.000	3.278.000	3.332.785	186.101	3.146.684	2.997.911		334.874
					I. VENITURI CURENTE	5.542.000	2.998.000	2.927.749	186.101	2.741.648	2.592.875		334.874
					A. VENITURI FISCALE	5.584.000	2.854.000	2.849.508	186.101	2.663.407	2.514.634		334.874
					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	900.000	785.763		785.763	785.763		
					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	900.000	785.763		785.763	785.763		
					IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	20.366		20.366	20.366		
18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	20.366		20.366	20.366		
					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000	800.000	765.397		765.397	765.397		
01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000	75.000	146.657		146.657	146.657		
04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000	725.000	618.740		618.740	618.740		
02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	486.000	699.466	162.810	536.656	436.915		262.551
					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	486.000	699.466	162.810	536.656	436.915		262.551
01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	50.000	126.663	16.663	110.000	95.577		31.086
	01				Impozit pe cladiri de la persoane fizice	30.000	20.000	62.242	12.242	50.000	45.327		16.915
	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40.000	30.000	64.421	4.421	60.000	50.250		14.171
02					Impozit si taxa pe teren	412.000	386.000	558.147	146.147	412.000	326.682		231.465
	01				Impozit pe terenuri de la persoane								

Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
	01				fizice	100.000	84.000	121.896	21.896	100.000	55.039		66.857
	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane								
	02				juridice	30.000	20.000	34.152	4.152	30.000	19.893		14.259
	03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	282.000	402.099	120.099	282.000	251.750		150.349
50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	14.656		14.656	14.656		
02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	1.468.000	1.364.279	23.291	1.340.988	1.291.956		72.323
					SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	1.333.000	1.223.660		1.223.660	1.223.660		
02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie-lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	1.130.000	1.037.910		1.037.910	1.037.910		
05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000	17.000						
06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	186.000	185.750		185.750	185.750		
					TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	135.000	140.619	23.291	117.328	68.296		72.323
02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	110.000	131.799	21.799	110.000	59.940		71.859
	01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	95.000	95.000	116.660	21.660	95.000	54.542		62.118
	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	15.000	15.000	15.139	139	15.000	5.398		9.741
03					Taxe si tarife pentru eliberarea de								

Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
					licente si autorizatii de functionare	25.000	25.000	7.328		7.328	7.328		
				50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		1.028		464
			02		C. VENITURI NEFISCALE	-42.000	144.000	78.241		78.241	78.241		
					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
					VENITURI DIN PROPRIETATE	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
				05	Venituri din concesiuni si inchirieri	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
			02		C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-307.000	-86.000	73.070		73.070	73.070		
					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000	6.000	68.074		68.074	68.074		
				08	Venituri din prestari de servicii	130.000	6.000	67.286		67.286	67.286		
				50	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			788		788	788		
					VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			3.762		3.762	3.762		
				02	Taxe extrajudiciare de timbru			3.762		3.762	3.762		
					AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		18.866		18.866	18.866		
				01	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		18.866		18.866	18.866		
					DIVERSE VENITURI			13.368		13.368	13.368		
				06	Taxe speciale			7.700		7.700	7.700		
				50	Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-450.000	-92.000	-31.000		-31.000	-31.000		
				03	Varsaminte din sectiunea de functionare								

Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
					pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000	-92.000	-31.000		-31.000	-31.000		
		02			III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
					INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
	11				Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
		02			IV. SUBVENTII	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
					SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
	34				Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI	450.000	6.792.000	3.370.000	5.966.522	5.966.522	2.657.769	3.308.753	2.871.525
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
	01					Autoritati executive si legislative		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
		03				Autoritati executive		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	150.000	3.903.000	1.664.000	3.780.845	3.780.845	1.455.502	2.325.343	1.601.135
6502						INVATAMANT		2.330.000	1.016.000	2.326.845	2.326.845	958.001	1.368.844	1.096.809
	03					Invatamant prescolar si primar		896.000	330.000	896.000	896.000	300.000	596.000	340.000
		01				Invatamant prescolar		128.000	70.000	128.000	128.000	50.000	78.000	55.000
		02				Invatamant primar		768.000	260.000	768.000	768.000	250.000	518.000	285.000
	04					Invatamant secundar		1.434.000	686.000	1.430.845	1.430.845	658.001	772.844	756.809
		01				Invatamant secundar inferior		1.434.000	686.000	1.430.845	1.430.845	658.001	772.844	756.809
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	150.000	230.000	120.000	111.000	111.000	54.813	56.187	56.515
	03					Servicii culturale		80.000	45.000	80.000	80.000	23.813	56.187	25.515
		02				Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale		40.000	21.000	40.000	40.000	9.813	30.187	11.515
6702	03	07				Camine culturale		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
	05					Servicii recreative si sportive	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
		03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1.343.000	528.000	1.343.000	1.343.000	442.688	900.312	447.811
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		488.000	248.000	488.000	488.000	187.652	300.348	192.775
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		488.000	248.000	488.000	488.000	187.652	300.348	192.775
	15					Prevenirea excluderii sociale		855.000	280.000	855.000	855.000	255.036	599.964	255.036
		01				Ajutor social		855.000	280.000	855.000	855.000	255.036	599.964	255.036
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675.000	366.000	343.894	343.894	209.674	134.220	222.780
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660.000	359.000	341.666	341.666	207.446	134.220	220.552
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		360.000	229.000	267.666	267.666	133.446	134.220	146.552
		01				Alimentare cu apa		360.000	229.000	267.666	267.666	133.446	134.220	146.552
	06					Iluminat public si electrificari rurale		300.000	130.000	74.000	74.000	74.000		74.000
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
	05					Salubritate si gestiunea deseurilor		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
		01				Salubritate		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783
8402						TRANSPORTURI	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783
	03					Transport rutier	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783
		01				Drumuri si poduri	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783

DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
30.06.2013

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI	450.000	6.792.000	3.370.000	5.966.522	5.966.522	2.657.769	3.308.753	2.871.525
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.342.000	3.278.000	5.935.522	5.935.522	2.626.769	3.308.753	2.840.525
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.376.000	1.604.000	3.376.000	3.376.000	1.294.433	2.081.567	1.508.189
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		2.600.000	1.211.000	2.600.000	2.600.000	982.050	1.617.950	1.188.113
			10	01	01	Salarii de baza		2.158.000	999.000	2.158.000	2.158.000	784.730	1.373.270	1.022.590
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	38.000	76.000	76.000	38.000	38.000	23.691
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	116.000	248.000	248.000	116.000	132.000	108.717
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	27.000	50.000	50.000	12.320	37.680	15.092
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	31.000	68.000	68.000	31.000	37.000	18.023
			10	03		Contributii		776.000	393.000	776.000	776.000	312.383	463.617	320.076
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		536.000	275.000	536.000	536.000	229.838	306.162	237.277
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		37.000	18.000	37.000	37.000	11.458	25.542	6.578
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		123.000	58.000	123.000	123.000	50.667	72.333	62.136
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		33.000	17.000	33.000	33.000	1.525	31.475	1.777
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		47.000	25.000	47.000	47.000	18.895	28.105	12.308
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.658.000	1.160.000	1.254.677	1.254.677	898.954	355.723	898.954
			20	01		Bunuri si servicii		490.000	300.000	490.000	490.000	242.077	247.923	242.077
			20	01	01	Furnituri de birou		67.000	55.000	67.000	67.000	55.000	12.000	55.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		61.000	42.000	61.000	61.000	34.000	27.000	34.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		110.000	73.000	110.000	110.000	69.000	41.000	69.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	7.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		57.000	46.500	57.000	57.000	29.000	28.000	29.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		18.000	13.500	18.000	18.000	11.000	7.000	11.000
			20	01	07	Transport		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17.000	10.000	17.000	17.000	8.927	8.073	8.927
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		29.000	27.000	29.000	29.000	9.886	19.114	9.886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		106.000	16.000	106.000	106.000	10.264	95.736	10.264
			20	02		Reparatii curente		510.000	500.000	437.783	437.783	437.783		437.783
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		160.000	85.000	160.000	160.000	85.000	75.000	85.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		160.000	85.000	160.000	160.000	85.000	75.000	85.000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		11.000	6.000	11.000	11.000	200	10.800	200
			20	13		Pregatire profesionala		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			20	30		Alte cheltuieli		465.000	247.000	133.894	133.894	133.894		133.894
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		465.000	247.000	133.894	133.894	133.894		133.894
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01		Transferuri curente		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01	01	Transferuri catre institutii publice		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
			59	01		Burse		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01		Active fixe	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71	01	01	Constructii	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009 827
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804 000	954.810	849 190	1.009 827
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.804 000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954 810	849 190	1.009 827
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		992.000	558.000	992.000	992 000	324.473	667 527	379.490
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		762 000	439.000	762 000	762 000	260 294	501 706	304 684
			10	01	01	Salarii de baza		712.000	412.000	712.000	712.000	247 974	464 026	289.592
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	27.000	50.000	50.000	12 320	37.680	15.092
			10	03		Contributii		230.000	119.000	230.000	230 000	64 179	165 821	74.806
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		167.000	87.000	167.000	167.000	46.628	120.372	54 286
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		9.000	4.000	9 000	9.000	1.262	7.738	1.473
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		35.000	19.000	35.000	35 000	13.766	21.234	16.103
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		9.000	4.000	9.000	9.000	378	8.622	441
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	5.000	10.000	10.000	2.145	7.855	2.503
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		812.000	665.000	812.000	812.000	630.337	181.663	630.337
			20	01		Bunuri si servicii		262.000	185.000	262.000	262.000	150.337	111.663	150.337
			20	01	01	Furnituri de birou		55.000	50.000	55.000	55.000	50.000	5.000	50.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		35.000	30.000	35.000	35.000	30.000	5.000	30.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		20.000	15.000	20.000	20.000	15.000	5.000	15.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		45.000	40.000	45.000	45.000	25.000	20.000	25.000
			20	01	06	Piese de schimb		11.000	10.000	11.000	11.000	10.000	1.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		7.000	5.000	7.000	7.000	5.000	2.000	5.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		27.000	25.000	27.000	27.000	7.886	19.114	7.886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		62.000	10.000	62.000	62.000	7.451	54.549	7.451
			20	02		Reparatii curente		400.000	400.000	400.000	400.000	400.000		400.000
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		150.000	80.000	150.000	150.000	80.000	70.000	80.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		150.000	80.000	150.000	150.000	80.000	70.000	80.000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	150.000	3.903.000	1.664.000	3.780.845	3.780.845	1.455.502	2.325.343	1.601.135
6502						INVATAMANT		2.330.000	1.016.000	2.326.845	2.326.845	958.001	1.368.844	1.096.809
			01			CHELTUIELI CURENTE		2.330.000	1.016.000	2.326.845	2.326.845	958.001	1.368.844	1.096.809
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.064.000	868.000	2.064.000	2.064.000	859.216	1.204.784	998.024
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		1.590.000	635.000	1.590.000	1.590.000	635.000	955.000	781.040
			10	01	01	Salarii de baza		1.198.000	450.000	1.198.000	1.198.000	450.000	748.000	630.609
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	38.000	76.000	76.000	38.000	38.000	23.691
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	116.000	248.000	248.000	116.000	132.000	108.717
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	31.000	68.000	68.000	31.000	37.000	18.023
			10	03		Contributii		474.000	233.000	474.000	474.000	224.216	249.784	216.984
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		336.000	167.000	336.000	336.000	166.468	169.532	162.997
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		18.000	9.000	18.000	18.000	8.788	9.212	3.619
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		76.000	32.000	76.000	76.000	32.000	44.000	40.319
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		16.000	9.000	16.000	16.000	1.008	14.992	1.174
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		28.000	16.000	28.000	28.000	15.952	12.048	8.875
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261.000	143.000	261.000	261.000	96.940	164.060	96.940
			20	01		Bunuri si servicii		228.000	115.000	228.000	228.000	91.740	136.260	91.740

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	01	Furnituri de birou		12.000	5.000	12.000	12.000	5.000	7.000	5.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		26.000	12.000	26.000	26.000	4.000	22.000	4.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		90.000	58.000	90.000	90.000	54.000	36.000	54.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	7.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		12.000	6.500	12.000	12.000	4.000	8.000	4.000
			20	01	06	Piese de schimb		7.000	3.500	7.000	7.000	1.000	6.000	1.000
			20	01	07	Transport		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10.000	5.000	10.000	10.000	3.927	6.073	3.927
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		44.000	6.000	44.000	44.000	2.813	41.187	2.813
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		10.000	5.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		10.000	5.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		1.000	1.000	1.000	1.000	200	800	200
			20	13		Pregatire profesionala		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
			59	01		Burse		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	150.000	230.000	120.000	111.000	111.000	54.813	56.187	56.515
			01			CHELTUIELI CURENTE		80.000	45.000	80.000	80.000	23.813	56.187	25.515
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30.000	16.000	30.000	30.000	9.813	20.187	11.515
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		22.000	11.000	22.000	22.000	7.805	14.195	9.140
			10	01	01	Salarii de baza		22.000	11.000	22.000	22.000	7.805	14.195	9.140
			10	03		Contributii		8.000	5.000	8.000	8.000	2.008	5.992	2.375
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4.000	3.000	4.000	4.000	1.474	2.526	1.752

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	500	1.000	1.000	42	958	49
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	414	586	483
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	500	1.000	1.000	12	988	14
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	66	934	77
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10.000	5.000	10.000	10.000		10.000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		10.000	5.000	10.000	10.000		10.000	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01		Transferuri curente		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01		Active fixe	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01	01	Constructii	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1.343.000	528.000	1.343.000	1.343.000	442.688	900.312	447.811
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.343.000	528.000	1.343.000	1.343.000	442.688	900.312	447.811
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		80.000	43.000	80.000	80.000	25.151	54.849	30.274
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		62.000	33.000	62.000	62.000	18.547	43.453	22.565
			10	01	01	Salarii de baza		62.000	33.000	62.000	62.000	18.547	43.453	22.565
			10	03		Contributii		18.000	10.000	18.000	18.000	6.604	11.396	7.709
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	4.000	6.000	6.000	4.000	2.000	4.836
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		3.000	1.500	3.000	3.000	1.060	1.940	1.080
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						sanatate		3.000	1.500	3.000	3.000	1.297	1.703	1.506
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.000	1.500	3.000	3.000	37	2.963	43
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		3.000	1.500	3.000	3.000	210	2.790	244
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675.000	366.000	343.894	343.894	209.674	134.220	222.780
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660.000	359.000	341.666	341.666	207.446	134.220	220.552
			01			CHELTUIELI CURENTE		660.000	359.000	341.666	341.666	207.446	134.220	220.552
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		210.000	119.000	210.000	210.000	75.780	134.220	88.886
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		164.000	93.000	164.000	164.000	60.404	103.596	70.684
			10	01	01	Salarii de baza		164.000	93.000	164.000	164.000	60.404	103.596	70.684
			10	03		Contributii		46.000	26.000	46.000	46.000	15.376	30.624	18.202
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		23.000	14.000	23.000	23.000	11.268	11.732	13.406
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		6.000	3.000	6.000	6.000	306	5.694	357
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		8.000	5.000	8.000	8.000	3.190	4.810	3.725
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.000	2.000	4.000	4.000	90	3.910	105
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	2.000	5.000	5.000	522	4.478	609
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666
			20	30		Alte cheltuieli		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			01			CHELTUIELI CURENTE		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20	30		Alte cheltuieli		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783
8402						TRANSPORTURI	300.000	410.000	117.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			01			CHELTUIELI CURENTE		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			20	02		Reparatii curente		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	300.000	300.000	17.000					
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	300.000	300.000	17.000					
			71	01		Active fixe	300.000	300.000	17.000					
			71	01	01	Constructii	300.000	300.000	17.000					

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

ITUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
6.2013

- lei-

-	Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
	A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						TOTAL JUDET GALATI								
1	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.792.000	3.370.000	3.364.867	186.101	3.178.766	3.029.993		334.874
2						I. VENITURI CURENTE	5.992.000	3.090.000	2.958.749	186.101	2.772.648	2.623.875		334.874
3						A. VENITURI FISCALE	5.584.000	2.854.000	2.849.508	186.101	2.663.407	2.514.634		334.874
4						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	900.000	785.763		785.763	785.763		
10	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	900.000	785.763		785.763	785.763		
02						IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	20.366		20.366	20.366		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	20.366		20.366	20.366		
02						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000	800.000	765.397		765.397	765.397		
02	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000	75.000	146.657		146.657	146.657		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000	725.000	618.740		618.740	618.740		
00	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	486.000	699.466	162.810	536.656	436.915		262.551
02						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	486.000	699.466	162.810	536.656	436.915		262.551
	01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	50.000	126.663	16.663	110.000	95.577		31.086
		01				Impozit pe cladiri de la persoane fizice	30.000	20.000	62.242	12.242	50.000	45.327		16.915
02	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40.000	30.000	64.421	4.421	60.000	50.250		14.171
02	02					Impozit si taxa pe teren	412.000	386.000	558.147	146.147	412.000	326.682		231.465

-	Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
	A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
2			01			Impozit pe terenuri de la persoane fizice	100.000	84.000	121.896	21.896	100.000	55.039		66.857
2	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	30.000	20.000	34.152	4.152	30.000	19.893		14.259
2	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	282.000	402.099	120.099	282.000	251.750		150.349
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	14.656		14.656	14.656		
0	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	1.468.000	1.364.279	23.291	1.340.988	1.291.956		72.323
2						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	1.333.000	1.223.660		1.223.660	1.223.660		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie-lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	1.130.000	1.037.910		1.037.910	1.037.910		
2	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000	17.000						
02	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	186.000	185.750		185.750	185.750		
02						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	135.000	140.619	23.291	117.328	68.296		72.323
02	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	110.000	131.799	21.799	110.000	59.940		71.859
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	95.000	95.000	116.660	21.660	95.000	54.542		62.118
02	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	15.000	15.000	15.139	139	15.000	5.398		9.741

-	Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
	A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
2	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	25.000	25.000	7.328		7.328	7.328		
2	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			1.492	1.492		1.028		464
)0	02					C. VENITURI NEFISCALE	408.000	236.000	109.241		109.241	109.241		
)0						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
)2						VENITURI DIN PROPRIETATE	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	265.000	230.000	5.171		5.171	5.171		
)0	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	143.000	6.000	104.070		104.070	104.070		
)2						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000	6.000	68.074		68.074	68.074		
)2	08					Venituri din prestari de servicii	130.000	6.000	67.286		67.286	67.286		
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			788		788	788		
)2						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			3.762		3.762	3.762		
02	02					Taxe extrajudiciare de timbru			3.762		3.762	3.762		
02						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000		18.866		18.866	18.866		
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000		18.866		18.866	18.866		
02						DIVERSE VENITURI			13.368		13.368	13.368		
	06					Taxe speciale			7.700		7.700	7.700		
	50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
02	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvol-								

-i- l	Sub-capi-tol	Pa-ra-graf	Gru-pa / Titlu	Ar-ti-col	Ali-ne-at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						tare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000	-92.000	-31.000		-31.000	-31.000		
)2	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
)0	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			1.082		1.082	1.082		
02						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1.082		1.082	1.082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri								
						ale institutiilor publice			1.082		1.082	1.082		
00	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			150.000		150.000	150.000		
02						INCASARI DIN RAMBURSAREA								
						IMPRUMUTURILOR ACORDATE			150.000		150.000	150.000		
02	11					Sume din excedentul anului precedent								
						pentru acoperirea golurilor temporare								
						de casa ale sectiunii de functionare			150.000		150.000	150.000		
00	02					IV. SUBVENTII	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE								
						ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului								
						pentru incalzirea locuintei cu lemne,								
						carbuni,combustibili petrolieri	800.000	280.000	255.036		255.036	255.036		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		6.342.000	3.278.000	5.935.522	5.935.522	2.626.769	3.308.753	2.840.525
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.342.000	3.278.000	5.935.522	5.935.522	2.626.769	3.308.753	2.840.525
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3.376.000	1.604.000	3.376.000	3.376.000	1.294.433	2.081.567	1.508.189
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		2.600.000	1.211.000	2.600.000	2.600.000	982.050	1.617.950	1.188.113
			10	01	01	Salarii de baza		2.158.000	999.000	2.158.000	2.158.000	784.730	1.373.270	1.022.590
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	38.000	76.000	76.000	38.000	38.000	23.691
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	116.000	248.000	248.000	116.000	132.000	108.717
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	27.000	50.000	50.000	12.320	37.680	15.092
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	31.000	68.000	68.000	31.000	37.000	18.023
			10	03		Contributii		776.000	393.000	776.000	776.000	312.383	463.617	320.076
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		536.000	275.000	536.000	536.000	229.838	306.162	237.277
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		37.000	18.000	37.000	37.000	11.458	25.542	6.578
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		123.000	58.000	123.000	123.000	50.667	72.333	62.136
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		33.000	17.000	33.000	33.000	1.525	31.475	1.777
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		47.000	25.000	47.000	47.000	18.895	28.105	12.308
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.658.000	1.160.000	1.254.677	1.254.677	898.954	355.723	898.954
			20	01		Bunuri si servicii		490.000	300.000	490.000	490.000	242.077	247.923	242.077
			20	01	01	Furnituri de birou		67.000	55.000	67.000	67.000	55.000	12.000	55.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		61.000	42.000	61.000	61.000	34.000	27.000	34.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		110.000	73.000	110.000	110.000	69.000	41.000	69.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	7.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		57.000	46.500	57.000	57.000	29.000	28.000	29.000
			20	01	06	Piese de schimb		18.000	13.500	18.000	18.000	11.000	7.000	11.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	07	Transport		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17.000	10.000	17.000	17.000	8.927	8.073	8.927
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		29.000	27.000	29.000	29.000	9.886	19.114	9.886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		106.000	16.000	106.000	106.000	10.264	95.736	10.264
			20	02		Reparatii curente		510.000	500.000	437.783	437.783	437.783		437.783
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		160.000	85.000	160.000	160.000	85.000	75.000	85.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		160.000	85.000	160.000	160.000	85.000	75.000	85.000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		11.000	6.000	11.000	11.000	200	10.800	200
			20	13		Pregatire profesionala		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			20	30		Alte cheltuieli		465.000	247.000	133.894	133.894	133.894		133.894
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		465.000	247.000	133.894	133.894	133.894		133.894
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01		Transferuri curente		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01	01	Transferuri catre institutii publice		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
			59	01		Burse		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.804.000	1.223.000	1.804.000	1.804.000	954.810	849.190	1.009.827
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		992.000	558.000	992.000	992.000	324.473	667.527	379.490

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		762.000	439.000	762.000	762.000	260.294	501.706	304.684
			10	01	01	Salarii de baza		712.000	412.000	712.000	712.000	247.974	464.026	289.592
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		50.000	27.000	50.000	50.000	12.320	37.680	15.092
			10	03		Contributii		230.000	119.000	230.000	230.000	64.179	165.821	74.806
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		167.000	87.000	167.000	167.000	46.628	120.372	54.286
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		9.000	4.000	9.000	9.000	1.262	7.738	1.473
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		35.000	19.000	35.000	35.000	13.766	21.234	16.103
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		9.000	4.000	9.000	9.000	378	8.622	441
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	5.000	10.000	10.000	2.145	7.855	2.503
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		812.000	665.000	812.000	812.000	630.337	181.663	630.337
			20	01		Bunuri si servicii		262.000	185.000	262.000	262.000	150.337	111.663	150.337
			20	01	01	Furnituri de birou		55.000	50.000	55.000	55.000	50.000	5.000	50.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		35.000	30.000	35.000	35.000	30.000	5.000	30.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		20.000	15.000	20.000	20.000	15.000	5.000	15.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		45.000	40.000	45.000	45.000	25.000	20.000	25.000
			20	01	06	Piese de schimb		11.000	10.000	11.000	11.000	10.000	1.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		7.000	5.000	7.000	7.000	5.000	2.000	5.000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		27.000	25.000	27.000	27.000	7.886	19.114	7.886
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		62.000	10.000	62.000	62.000	7.451	54.549	7.451
			20	02		Reparatii curente		400.000	400.000	400.000	400.000	400.000		400.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		150.000	80.000	150.000	150.000	80.000	70.000	80.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		150.000	80.000	150.000	150.000	80.000	70.000	80.000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		3.753.000	1.589.000	3.749.845	3.749.845	1.424.502	2.325.343	1.570.135
6502						INVATAMANT		2.330.000	1.016.000	2.326.845	2.326.845	958.001	1.368.844	1.096.809
			01			CHELTUIELI CURENTE		2.330.000	1.016.000	2.326.845	2.326.845	958.001	1.368.844	1.096.809
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.064.000	868.000	2.064.000	2.064.000	859.216	1.204.784	998.024
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		1.590.000	635.000	1.590.000	1.590.000	635.000	955.000	781.040
			10	01	01	Salarii de baza		1.198.000	450.000	1.198.000	1.198.000	450.000	748.000	630.609
			10	01	06	Alte sporuri		76.000	38.000	76.000	76.000	38.000	38.000	23.691
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		248.000	116.000	248.000	248.000	116.000	132.000	108.717
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		68.000	31.000	68.000	68.000	31.000	37.000	18.023
			10	03		Contributii		474.000	233.000	474.000	474.000	224.216	249.784	216.984
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		336.000	167.000	336.000	336.000	166.468	169.532	162.997
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		18.000	9.000	18.000	18.000	8.788	9.212	3.619
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		76.000	32.000	76.000	76.000	32.000	44.000	40.319
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		16.000	9.000	16.000	16.000	1.008	14.992	1.174
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		28.000	16.000	28.000	28.000	15.952	12.048	8.875
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261.000	143.000	261.000	261.000	96.940	164.060	96.940
			20	01		Bunuri si servicii		228.000	115.000	228.000	228.000	91.740	136.260	91.740
			20	01	01	Furnituri de birou		12.000	5.000	12.000	12.000	5.000	7.000	5.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		26.000	12.000	26.000	26.000	4.000	22.000	4.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		90.000	58.000	90.000	90.000	54.000	36.000	54.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		10.000	7.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		12.000	6.500	12.000	12.000	4.000	8.000	4.000

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		7.000	3.500	7.000	7.000	1.000	6.000	1.000
			20	01	07	Transport		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10.000	5.000	10.000	10.000	3.927	6.073	3.927
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		44.000	6.000	44.000	44.000	2.813	41.187	2.813
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		10.000	5.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		10.000	5.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		1.000	1.000	1.000	1.000	200	800	200
			20	13		Pregatire profesionala		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
			59	01		Burse		5.000	5.000	1.845	1.845	1.845		1.845
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		80.000	45.000	80.000	80.000	23.813	56.187	25.515
			01			CHELTUIELI CURENTE		80.000	45.000	80.000	80.000	23.813	56.187	25.515
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30.000	16.000	30.000	30.000	9.813	20.187	11.515
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		22.000	11.000	22.000	22.000	7.805	14.195	9.140
			10	01	01	Salarii de baza		22.000	11.000	22.000	22.000	7.805	14.195	9.140
			10	03		Contributii		8.000	5.000	8.000	8.000	2.008	5.992	2.375
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4.000	3.000	4.000	4.000	1.474	2.526	1.752
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	500	1.000	1.000	42	958	49
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	414	586	483
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	500	1.000	1.000	12	988	14

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	66	934	77
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10.000	5.000	10.000	10.000		10.000	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		10.000	5.000	10.000	10.000		10.000	
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01		Transferuri curente		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
			51	01	01	Transferuri catre institutiile publice		40.000	24.000	40.000	40.000	14.000	26.000	14.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1.343.000	528.000	1.343.000	1.343.000	442.688	900.312	447.811
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.343.000	528.000	1.343.000	1.343.000	442.688	900.312	447.811
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		80.000	43.000	80.000	80.000	25.151	54.849	30.274
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		62.000	33.000	62.000	62.000	18.547	43.453	22.565
			10	01	01	Salarii de baza		62.000	33.000	62.000	62.000	18.547	43.453	22.565
			10	03		Contributii		18.000	10.000	18.000	18.000	6.604	11.396	7.709
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	4.000	6.000	6.000	4.000	2.000	4.836
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		3.000	1.500	3.000	3.000	1.060	1.940	1.080
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		3.000	1.500	3.000	3.000	1.297	1.703	1.506
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.000	1.500	3.000	3.000	37	2.963	43
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		3.000	1.500	3.000	3.000	210	2.790	244
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02		Ajutoare sociale		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		1.263.000	485.000	1.263.000	1.263.000	417.537	845.463	417.537
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE								

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7000						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675.000	366.000	343.894	343.894	209.674	134.220	222.780
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		660.000	359.000	341.666	341.666	207.446	134.220	220.552
			01			CHELTUIELI CURENTE		660.000	359.000	341.666	341.666	207.446	134.220	220.552
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		210.000	119.000	210.000	210.000	75.780	134.220	88.886
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		164.000	93.000	164.000	164.000	60.404	103.596	70.684
			10	01	01	Salarii de baza		164.000	93.000	164.000	164.000	60.404	103.596	70.684
			10	03		Contributii		46.000	26.000	46.000	46.000	15.376	30.624	18.202
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		23.000	14.000	23.000	23.000	11.268	11.732	13.406
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		6.000	3.000	6.000	6.000	306	5.694	357
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		8.000	5.000	8.000	8.000	3.190	4.810	3.725
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.000	2.000	4.000	4.000	90	3.910	105
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	2.000	5.000	5.000	522	4.478	609
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666
			20	30		Alte cheltuieli		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450.000	240.000	131.666	131.666	131.666		131.666
7402						PROTECTIA MEDIULUI		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			01			CHELTUIELI CURENTE		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20	30		Alte cheltuieli		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15.000	7.000	2.228	2.228	2.228		2.228
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
8402						TRANSPORTURI		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			01			CHELTUIELI CURENTE		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	02		Reparatii curente		110.000	100.000	37.783	37.783	37.783		37.783
9902	96					excedent/deficit sect funct						371.142		

Conducatorul institutiei.

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	450 000	92 000	32 082		32 082	32 082		
0002						I VENITURI CURENTE	450 000	92 000	31 000		31 000	31 000		
2900						C VENITURI NEFISCALE	450 000	92 000	31 000		31 000	31 000		
3300						C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	450 000	92 000	31 000		31 000	31 000		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	450 000	92 000	31 000		31 000	31 000		
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450 000	92 000	31 000		31 000	31 000		
3900	02					II VENITURI DIN CAPITAL			1 082		1 082	1 082		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1 082		1 082	1 082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			1 082		1 082	1 082		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01		Active fixe	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01	01	Constructii	450.000	450.000	92.000	31.000	31.000	31.000		31.000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01		Active fixe	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
			71	01	01	Constructii	150.000	150.000	75.000	31.000	31.000	31.000		31.000
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	300.000	300.000	17.000					
8402						TRANSPORTURI	300.000	300.000	17.000					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	300.000	300.000	17.000					
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	300.000	300.000	17.000					
			71	01		Active fixe	300.000	300.000	17.000					
			71	01	01	Constructii	300.000	300.000	17.000					
9902	97					excedent/deficit sect dezv						1.082		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60 000	37 000	30 799		30 799	30 799		
0002						I VENITURI CURENTE	20 000	13 000	16 799		16 799	16 799		
2900						C VENITURI NEFISCALE	20 000	13 000	16 799		16 799	16 799		
3000						C1 VENITURI DIN PROPRIETATE	14 000	7 000	15 763		15 763	15 763		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14 000	7 000	15 763		15 763	15 763		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4 000	2 000	3 710		3 710	3 710		
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10 000	5 000	12 053		12 053	12 053		
3300	10					C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6 000	6 000	1 036		1 036	1 036		
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6 000	6 000	1 036		1 036	1 036		
	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6 000	6 000	1 036		1 036	1 036		
4100	10					IV SUBVENTII	40 000	24 000	14 000		14 000	14 000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40 000	24 000	14 000		14 000	14 000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40 000	24 000	14 000		14 000	14 000		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
3.2013

- lei-

Sub-capitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
					TOTAL JUDET GALATI								
1	10				TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	37.000	30.799		30.799	30.799		
2					I. VENITURI CURENTE	20.000	13.000	16.799		16.799	16.799		
0					C. VENITURI NEFISCALE	20.000	13.000	16.799		16.799	16.799		
0					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	7.000	15.763		15.763	15.763		
0					VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	7.000	15.763		15.763	15.763		
	05				Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	2.000	3.710		3.710	3.710		
	09				Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	5.000	12.053		12.053	12.053		
0	10				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
0					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
0	05				Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
0	10				IV. SUBVENTII	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		
0					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		
	09				Subventii pentru institutii publice	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60.000	37.000	45.647	45.647	14.055	31.592	16.183
6510						INVATAMANT		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
	04					Invatamant secundar		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
		01				Invatamant secundar inferior		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536
	03					Servicii culturale		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536
		07				Camine culturale		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10.000	5.000					
8310	03					Agricultura		10.000	5.000					
		30				Alte cheltuieli in domeniul agriculturii		10.000	5.000					

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60.000	37.000	45.647	45.647	14.055	31.592	16.183
			01			CHELTUIELI CURENTE		60.000	37.000	45.647	45.647	14.055	31.592	16.183
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	24.000	40.000	40.000	12.408	27.592	14.536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	03		Contributii		10.000	5.700	10.000	10.000	2.892	7.108	3.351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	3.300	6.000	6.000	2.220	3.780	2.567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	650	1.000	1.000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	750	1.000	1.000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	13.000	5.647	5.647	1.647	4.000	1.647
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	30		Alte cheltuieli		16.000	11.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		16.000	11.000	1.647	1.647	1.647		1.647
6510						INVATAMANT		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30		Alte cheltuieli		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			01			CHELTUIELI CURENTE		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	24.000	40.000	40.000	12.408	27.592	14.536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	03		Contributii		10.000	5.700	10.000	10.000	2.892	7.108	3.351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	3.300	6.000	6.000	2.220	3.780	2.567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	650	1.000	1.000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	750	1.000	1.000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10.000	5.000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		10.000	5.000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10.000	5.000					
			20	30		Alte cheltuieli		10.000	5.000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	5.000					

Conducatorul institutiei.

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	60.000	37.000	30.799		30.799	30.799		
0002						I. VENITURI CURENTE	20.000	13.000	16.799		16.799	16.799		
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20.000	13.000	16.799		16.799	16.799		
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	7.000	15.763		15.763	15.763		
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	7.000	15.763		15.763	15.763		
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	2.000	3.710		3.710	3.710		
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10.000	5.000	12.053		12.053	12.053		
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6.000	6.000	1.036		1.036	1.036		
4100	10					IV. SUBVENTII	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		
	09					Subventii pentru institutii publice	40.000	24.000	14.000		14.000	14.000		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60.000	37.000	45.647	45.647	14.055	31.592	16.183
			01			CHELTUIELI CURENTE		60.000	37.000	45.647	45.647	14.055	31.592	16.183
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	24.000	40.000	40.000	12.408	27.592	14.536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	03		Contributii		10.000	5.700	10.000	10.000	2.892	7.108	3.351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	3.300	6.000	6.000	2.220	3.780	2.567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	650	1.000	1.000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	750	1.000	1.000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	13.000	5.647	5.647	1.647	4.000	1.647
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	30		Alte cheltuieli		16.000	11.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		16.000	11.000	1.647	1.647	1.647		1.647
6510						INVATAMANT		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30		Alte cheltuieli		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	6.000	1.647	1.647	1.647		1.647
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536
			01			CHELTUIELI CURENTE		44.000	26.000	44.000	44.000	12.408	31.592	14.536

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.000	24.000	40.000	40.000	12.408	27.592	14.536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	01	01	Salarii de baza		30.000	18.300	30.000	30.000	9.516	20.484	11.185
			10	03		Contributii		10.000	5.700	10.000	10.000	2.892	7.108	3.351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.000	3.300	6.000	6.000	2.220	3.780	2.567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.000	650	1.000	1.000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	500	1.000	1.000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.000	750	1.000	1.000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1.000	500	1.000	1.000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	2.000	4.000	4.000		4.000	
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10.000	5.000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		10.000	5.000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10.000	5.000					
			20	30		Alte cheltuieli		10.000	5.000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	5.000					
9910	96					excedent/deficit sect funct						16.744		

Conducatorul institutiei.

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	450.000	92.000	32.082		32.082	32.082		
0002						I. VENITURI CURENTE	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
2900						C. VENITURI NEFISCALE	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000	92.000	31.000		31.000	31.000		
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			1.082		1.082	1.082		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			1.082		1.082	1.082		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			1.082		1.082	1.082		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.06.2013

 - lei-

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		60 000	37 000	45 647	45 647	14 055	31 592	16 183
			01			CHELTUIELI CURENTE		60 000	37 000	45 647	45 647	14 055	31 592	16 183
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40 000	24 000	40 000	40 000	12 408	27 592	14 536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30 000	18 300	30 000	30 000	9 516	20 484	11 185
			10	01	01	Salarii de baza		30 000	18.300	30 000	30 000	9 516	20 484	11 185
			10	03		Contributii		10 000	5 700	10 000	10 000	2 892	7 108	3 351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	3 300	6 000	6 000	2 220	3 780	2 567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	650	1 000	1 000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	500	1 000	1 000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	750	1 000	1 000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	500	1 000	1 000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20 000	13 000	5 647	5 647	1 647	4 000	1 647
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4 000	2 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4 000	2 000	4 000	4 000		4 000	
			20	30		Alte cheltuieli		16 000	11 000	1 647	1 647	1 647		1 647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		16 000	11 000	1 647	1 647	1 647		1 647
6510						INVATAMANT		6 000	6 000	1 647	1 647	1 647		1 647
			01			CHELTUIELI CURENTE		6 000	6 000	1 647	1 647	1 647		1 647
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6 000	6 000	1 647	1 647	1 647		1 647
			20	30		Alte cheltuieli		6 000	6 000	1 647	1 647	1 647		1 647
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6 000	6 000	1 647	1 647	1 647		1 647
6710						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		44 000	26 000	44 000	44 000	12 408	31 592	14 536
			01			CHELTUIELI CURENTE		44 000	26 000	44 000	44 000	12 408	31 592	14 536

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alineat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40 000	24 000	40 000	40 000	12 408	27 592	14 536
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		30 000	18 300	30 000	30 000	9 516	20 484	11 185
			10	01	01	Salarii de baza		30 000	18 300	30 000	30 000	9 516	20 484	11 185
			10	03		Contributii		10 000	5 700	10 000	10 000	2 892	7 108	3 351
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6 000	3 300	6 000	6 000	2 220	3 780	2 567
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1 000	650	1 000	1 000	48	952	56
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	500	1 000	1 000	500	500	609
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	750	1 000	1 000	40	960	21
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	500	1 000	1 000	84	916	98
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		4 000	2 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4 000	2 000	4 000	4 000		4 000	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4 000	2 000	4 000	4 000		4 000	
9710						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		10 000	5 000					
			01			CHELTUIELI CURENTE		10 000	5 000					
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	5 000					
			20	30		Alte cheltuieli		10 000	5 000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10 000	5 000					
9910	96					excedent/deficit sect funct						16 744		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil