

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.12.2013

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
02002	Venituri din impozite, taxe, contri- butii de asigurari si alte venituri ale bugetelor	5.205.781	5.485.142
02003	(cl.730+731+732+733+734+735+736+ +739+745+746+750+751) Venituri din activitati economice	9.230	18.476
02004	Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala	500.104	544.723
02005	(cl.770+771+772+773+774+775+776+ 778+779) Alte venituri operationale	31.048	55.893
02006	(cl.714+718+719+722+781) TOTAL VENITURI OPERATIONALE	5.746.163	6.104.234
02008	(rd.02+03+04+05) Salarii si contributiile sociale	2.955.691	2.842.299
02009	(cl.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri	685.757	837.738
02010	(cl.670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti	1.526.840	2.277.249
02011	(cl.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane	595.886	460.473
02013	(cl.681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE	5.764.174	6.417.759
02016	(RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd.13-rd.06)	18.011	313.525
02024	-DEFICIT (rd.16+21-15-20)	18.011	313.525
02025	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (cl.790+791)	200	33.753
02028	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)	200	33.753
02032	- DEFICIT (rd.24+29-23-28)	17.811	279.772

Conducatorul compartimentului

financiar-contabil



SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

Anexa nr.3

- lei.

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL (col2+ col4)	Casa in lei ct. 5311	Disponibil al/ Finanțarea de la bugetul local ct.5211/ct. 7702	Contul de disponibilitati (TOTAL 53x) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)	ct.550	ct.552	ct.558	ct.560	ct.561	ct.562	ct.5121	529			
A																
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Incasari	01															
2. Plati	02	6.348.830	2.288.834	6.011.823	70.573	30.335							28.194	22.044		
3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.01)	03	6.025.818	2.288.834	5.685.338	73.744	20.335	2.950						28.194	22.785		
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	04	323.814	0	326.485	(3.171)	0	(2.950)						0	(221)	0	
1. Incasari	05															
2. Plati	06	33.753		33.753	0											
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-rd.05)	07	460.473		460.473	0											
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	08	(426.720)	0	(426.720)	0	0	0						0	0	0	
1. Incasari	09															
2. Plati	10	0		0	0											
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10- rd. 11)	11	0	0	0	0	0	0						0	0	0	
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR RD.04+RD.08+RD.12	13	(103.406)	0	(100.235)	(3.171)	0	(2.950)						0	(221)	0	
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	14	328.178	0	288.094	40.084	0	2.950						0	37.134	0	
sume recuperate din excedentul anului precedent	14.1	150.000		150.000	0											
sume utilizate din excedentul anului precedent	14.2	150.000		150.000	0											
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-14.2)	15	224.772	0	187.859	36.913	0	0			0	0		36.913	0	0	

CONDUCATORUL INSTITUTIEI,

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI I VIZA TREZORERIEI




SITUATIA FINANTELOR DE TREZORERIE
31.12.2013

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei ct.5311	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul de stat ct.5201/ ct.7701	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul local ct.5211/ ct.7702	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul asiguratorilor sociale de stat ct.5251/ ct.7703	Disponibil din venituri ale/ Finantarea din bugetul asiguratorilor pentru somaj ct.5741/ ct.7704	Disponibil din venituri ale/ Finantarea din bugetul fid. national unic de asig. sociale de sanatate ct.5711/ ct.7705	Disponibil din veniturile/ Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu ct.5751/ ct.7706	Disponibil al/ Finantarea de la bugetul trezoreriei statului ct.5241/ ct.7709	Contur de disponibilizat (5xx) (include si rezultate din anii precedenti ale bugetelor respective)
0	TOTAL JUDET GALATI										
03002	1. Incasari	8 348 930	2 266 534		6 011 839						70 573
03003	2. Plati	8 023 616	2 266 534		5 885 336						73 744
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)										
03006	1. Incasari	323 314			326 485						-3 171
03007	2. Plati	33 753			33 753						
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	460 473			460 473						
03013	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	-426 120			-426 730						
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INOCEPTUL ANULUI	-103 406			-100 235						-3 171
030141	-sume recuperate din excedentul anului precedent	328 173			288 094						-40 081
030142	-sume utilizate din excedentul anului precedent	150 000			150 000						
03015	VII.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-rd.14.2)	150 000			150 000						
	Conducatorul institutiei	234 772			187 859						36 913

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Viza trezoreriei

[Signature]

[Signature]

[Signature]



JUDEȚUL GALAȚI

COMUNA MUNTENI

Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31, Județul Galați ,

Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644

E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

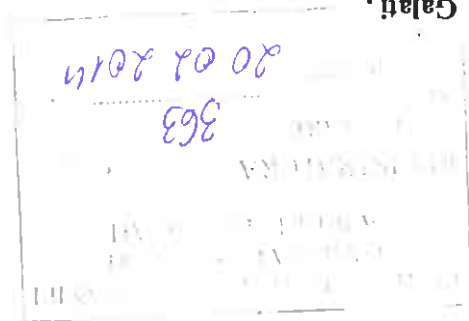
Nr. 924 Data: 18.02.2014

CĂTRE, CURTEA DE CONTURI GALAȚI

Prin prezenta va transmitem conform adresei dumneavoastra nr. 279/10.02.2013 situațiile financiare la 31.12.2013 , raportul de audit pentru anul 2013 si facem precizarea cu privire la punctul III din prezenta adresa referitor la stadiul recuperarii prejudiciului ca UAT Comuna Munteni a contestat in instanta decizia Curtii de conturi cu privire la imputatiile salariale , prin Decizia nr 3950/12.09.2013, Curtea de Apel Galați admis recursul promovat de UAT Comuna Munteni, anuleaza incheierea nr.9/10.11.2011 emisa de Comisia de solutționare a contestatiilor din cadrul Camerei de Conturi Galați si totodata a masuri nr. 7 din decizia nr.36/13.10.2011 emisa de Camera de Conturi Galați, decizie irevocabila pe care o anexam la prezenta.

PRIMAR,
DR. ARGHIRI VIRGIL

CONTABIL SEF
ALIONTE COSTICA



UNITATEA CONSILIUL LOCAL MUNTENI

Adresa comuna MUNTENI, judetul Galati

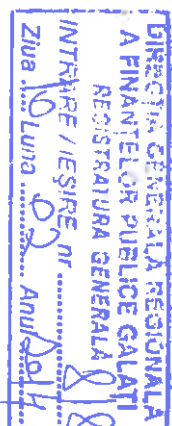
Cod postal

Telefon 0263/820126

Cod de inregistrare fiscala 4393123

Cod activitate CAEN 8411

Unitati administrativ-teritoriale
(Comune)
2013



SITUTATII FINANCIARE

la data de 31 decembrie 2013

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
cod. 14.7.4

**JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI**

**Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31 , Județul Galați
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644**

E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

DECLARAȚIE,

Subsemnatii dr. ARGHIRI VIRGIL, primar la UAT Comuna Munteni și ALIONTE COSTICA, contabil sef, declarăm ca situațiile financiare la data de 31.12.2013 au fost întocmite corect, respectându-se legile în vigoare. Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile; situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă asupra poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea pe care o desvăsăra UAT Comuna Munteni cat și a celor instituiti aflate în subordinea unitati administrativ teritoriale Comuna Munteni și are o activitate care se desvăsăra în condiții de continuitate.

**PRIMAR,
DR. ARGHIRI VIRGIL**



**CONTABIL SEF
ALIONTE COSTICA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31, Județul Galați,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

RAPORT EXPLICATIV LA DATA DE 31.12.2013

Analizand bilantul intocmit la data de 31.12.2013 va informam urmatoarele.
In anul 2013 planul atat la partea de venituri cat si la partea de cheltuieli au fost de 666570 lei dupa cum urmeaza :

Venituri

La capitolul 03.02 impozit pe venit planul a fost de 100000 lei si s-a realizat in suma de 31668 lei in procent de 31%.

La capitolul 04.02 cote si sume defalcate din impozitul pe venit planul a fost de 1526570 lei si s-a realizat in suma de 1495935 lei in procent de 98%.

La capitolul 07.02 impozite si taxe pe proprietate planul a fost de 531000 lei si s-a realizat in suma de 598522 lei in procent de 113%.

La capitolul 11.02 sume defalcate din TVA planul a fost de 2926000 lei si s-a realizat in suma de 2926000 lei in procent de 100%.

La capitolul 16.02 taxe auto planul a fost de 135.000 lei si s-a realizat suma de 135880 lei in procent de 101%.

La capitolul 33.02 venituri din prestari de servicii si alte planul a fost de 130000 lei si s-a realizat suma de 164905 lei in procent de 127%

La capitolul 35.02 amenzi planul a fost de 13000 lei si s-a realizat suma de 47455 lei in procent de 365%

La capitolul 42.02 subventii de la bugetul de stat planul a fost de 800000 lei si s-a realizat 445854 lei in procent de 55%.

La capitolul 43.02 subventii de la alte administratii planul a fost de 80000 lei si s-a realizat 80000 lei in procent de 100%.

Cheltuieli

La capitolul 51.02 autoritati publice planul a fost de 1600000 lei si s-a realizat suma de 1592470 lei in procent de 99% din care :

La capitolul 51.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 686000 lei si s-a realizat 678676 lei in procent de 99%.

ALIONTE COSTICA
CONTABIL



PRIMAR,
DR. ARGHIRI VIRGH

La capitolul 51.02.20 bunuri si servicii planul a fost de 914000 lei si s-a realizat in suma de 913794 lei in procent de 99%.

La capitolul 65.02 invatamant planul a fost de 1955000 lei si s-a realizat suma de 1953961 lei in procent de 99%.

La capitolul 65.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 1689000 lei si s-a realizat in suma de 1689000 lei in procent de 100%.

La capitolul 65.02.20 bunuri si servicii planul a fost de 261000 lei si s-a realizat in suma de 261000 lei in procent de 100%.

La capitolul 65.02.59 alte cheltuieli planul a fost de 5000 lei si s-a realizat in suma de 3961 lei in procent de 79%.

La capitolul 67.02 cultura si religie planul a fost de 254000 lei si s-a realizat in suma de 223503 lei in procent de 88% dupa cum urmeaza :

La capitolul 67.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 89000 lei si s-a realizat in suma de 62987 lei in procent de 71%.

La capitolul 67.02.20 bunuri si servicii planul a fost de 40000 lei si s-a realizat in suma de 23600 lei in procent de 59%.

La capitolul 67.02.51 transferuri planul a fost de 27000 lei si s-a realizat in suma de 18869 lei in procent de 70%.

La capitolul 67.02.70 cheltuieli de capital planul a fost de 165000 lei si s-a realizat in suma de 160516 lei in procent de 97%.

La capitolul 68.02 asistenta sociala planul a fost de 1240000 lei si s-a realizat in suma de 866014 lei in procent de 70% dupa cum urmeaza :

La capitolul 68.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 53000 lei si s-a realizat in suma de 51106 lei in procent de 96%.

La capitolul 68.02.57 ajutoare sociale planul a fost de 1187000 lei si s-a realizat in suma de 814908 lei in procent de 69%.

La capitolul 70.02 locuinte, servicii si dezvoltare publica planul a fost de 538000 lei si s-a realizat in suma de 528500 lei in procent de 98% dupa cum urmeaza :

La capitolul 70.02.10 cheltuieli de personal planul a fost de 158000 lei si s-a realizat in suma de 155974 lei in procent de 99 %.

La capitolul 70.02.20 bunuri si servicii planul a fost de 380000 lei si s-a realizat in suma de 372526 lei in procent de 98%.

La capitolul 74.02. protectia mediului planul a fost de 15000 si s-a realizat in suma de 6142 in procent de 41%

La capitolul 84.02 transporturi planul a fost de 1064570 lei si s-a realizat in suma de 975221 lei in procent de 92%.

La capitolul 84.02.20 bunuri si servicii planul a fost de 763000 lei si s-a realizat in suma de 675264 lei in procent de 89%.

La capitolul 84.02.70 cheltuieli de capital planul a fost de 301570 lei si s-a realizat in suma de 299957 lei in procent de 99%

Diferenta dintre contul de rezultat patrimonial si bilant revine din balanta pe bugetul de stat de la scoala Gimnaziala Ungureni in suma de 104886.

**JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI**

Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31, Județul Galați
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644

E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

Nota explicativă privind diferențele la indicatori din bilanț

Potrivit raportari la data de 31.12.2013 potrivit ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartari financiare lunare în anul 2013, unitatea administrativă teritorială Munteni a înregistrat următoarele diferențe lunare la randurile:

- a) la randul 61 datorii comerciale și avansuri s-a înregistrat o diferență de 9848 lei.
- b) la randul 63.1 contribuții sociale s-a înregistrat o diferență de 4034 lei
- c) la randul 72 salariile angajaților s-a înregistrat o diferență de 3544 lei

Acste diferențe s-au datorat înregistrări eronate în contabilitate.

PRIMAR
DR ARGHIR VIRGIL

CONTABIL SEF
ALIONTE COSTICA

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31, Județul Galați,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

Nota explicativa la situatiile financiare la data de 31.12.2013

La data de mai sus mentionam ca VAT Comuna MUNTENI, nu are sume inregistrate in contul 8082 "datorii contingente, conform OMF 479/2012 pct.4.9

Contabil,
ALIONTE COSTICA

Primar,
DR. ARGHIRI VIRGIL



JUDE UL GALA I
COMUNA MUNTENI
Adresa : Comuna Munteni, str. Mihai Viteazul nr. 31, Jude ul Gala i,
Tel : 0236/820126 ; Fax : 0236/832644
E-mail : primarie_munteni2002@yahoo.com

NOTA EXPLICATIVA privind provizioane la data de 31.12.2013

În bilanul contabil la data de 31.12..2013 situaia se prezintă astfel:

Nr.	Denumire indicator	Cod	Sold	Sold	31.12.2013
1	Provizioane	55+	75	382000	653000
ct.					

- lei -

Rd. 55 din Bilant la data de 31.12.2012 prezinta sold 340000 lei iar la data de 31.12.2013 prezinta sold 340000 lei Suma reprezentata Hotararii Judecatoresti definitive si irrevocabile care se vor plati conform O.U.G. nr. 71/2009 aprobata prin Legea nr. 230/2011 Rd 75 in bilant la data de 31.12.2012 prezenta un sold 42000.

Sei compartiment financiar-contabil,
Alionte Costica

Primar
dr. Argbiri Virgil

Judetul Galati
Comuna Munteni
Cod fiscal 4393123

Nota explicativa

Nr. crit.	Denumire furnizor	Nr. si data facturii neachitate	Data scadentei	Suma	Denumire servicii restante	Capitol si subcapitol cheltuiala
1	Sc SSAB TC MONTAJ SRL	466626/04.11.2013	24.11.2013	1374761	Modernizare scoala	65.02.04.01
		TOTAL		1374761	Munteni	

CONTABIL SEF
ALIONTE COSTICA

PRMAR
DR ARCHIRI VIREGIL

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

Nr.	ct.	Denumirea creanțelor	Sold la începutul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creanțelor în valută	Suma probăbila ce nu pot fi
					sub 1 an	peste 1 an		
1		Imprumuturi acordate potrivit legii		0				
2		Debitori		0				
3		Creante ale bugetului local	400	0				
4		Creante din operațiuni comerciale și avansuri	186.101	177.450				
5		T.V.A. de recuperat		0				
6		Dobanzi de încasat		0				
7		Alte creante	0	0				
8		TOTAL	186.501	177.450			0	0

lei

Nr.	ct.	Denumirea datoriilor	Sold la începutul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea datoriilor în valută
					sub 1 an	1-5 ani	
1		Imprumuturi interne		0			
2		Imprumuturi externe		0			
3		Imprumuturi din contul general al rezervei		0			
4		Drepturi de personal datorate	109.532	125.418			0
5		Datorii către bugetul de stat	19.702	20.229			
6		Datorii către bugetul asigurărilor sociale de stat	52.472	62.305			
7		Datorii către bugetul asigurărilor pentru somaj	2.120	1.605			
8		Datorii către bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	13.646	7.375			
9		Datorii comerciale și avansuri	5.886	1.374.761			0
10		Bursieri și doctoranzi		0			
11		Dobanzi aferente împrumuturilor contractate		0			
12		Alte datorii	398.066	653.000			653000
13		TOTAL	601.424	2.244.693			653000

lei

Explicati motivele care au determinat existența plăților restante.

Conducătorul instituției,

Conducătorul compartimentului financiar - contabil

SITUATIA STOCURILOR

Lei

Nr. crt.	Denumirea stocurilor	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
1	Materii prime (ct.301)	0	0
2	Materiale auxiliare (ct.3021)		
3	Combustibili (ct.3022)		
4	Materiale pentru ambalat (ct.3023)		
5	Piese de schimb (ct.3024)		
6	Seminte și materiale de plantat (ct. 3025)		
7	Furaje (ct.3026)		
8	Hrana (ct.3027)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3028)		
10	Medicamente și materiale sanitare (ct.3029)		0
11	Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (ct. 3031)	120.321	46.432
12	Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință (ct. 3032)	825.021	872.499
13	Materiale date în preluare în instituție (ct.307)		
14	Alte stocuri (ct.309)		
15	Produse în curs de execuție (ct.331)		
16	Lucrări și servicii în curs de execuție (ct.332)		
17	Semifabricate (ct.341)		
18	Produse finite (ct.345)		
19	Produse reziduale (ct.346)		
20	Diferențe de preț la produse (ct. 348)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privată a unităților adm-teritoriale (ct.349)		
22	Materii și materiale la terți (ct. 3511)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terți (ct.3512)		
24	Semifabricate aflate la terți (ct.3541)		
25	Produse finite aflate la terți (ct.3545)		
26	Produse reziduale aflate la terți (ct.3546)		
27	Animale aflate la terți (ct.356)		
28	Marfuri aflate la terți (ct.357)		
29	Ambalaje aflate la terți (ct.358)		
30	Bunuri în custodie sau în consignatie la terți (ct.359)		
31	Animale și pasări (ct.361)		
32	Marfuri (ct.371)		
33	Diferențe de preț la marfuri (adaos comercial) (ct.378)		
34	Ambalaje (ct.381)		
35	TOTAL	945.342	918.931

MENTIONATI:

- * Metodele de evaluare a stocurilor la intrare (cost de achiziție, cost de producție, valoare justă) și la ieșire din gestiune (FIFO, CMP, LIFO);
- * Metodele de evidență a stocurilor (operativ-contabilă, cantitativ-valoarea, global-valoarea);
- * În situații excepționale dacă se decide să se schimbe metoda de evaluare și/sau de evidență pentru un anumit element de stocuri;
- * Trebuie să se evidențieze motivul schimbării și efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

Directorul compartimentului
financiar-contabil

Conducătorul instituției

BILANT
31.12.2013

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale		
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birou si alte active corporale (ct.203+205+206+208+233-280-290-293*)	391	
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.260+265 +2671+2672+2673+2675+2676+2678+2679-296) din care:	20	20
01008	Titluri de participare (ct.260-296) 7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06 +07+09)	20	20
01015	1.Stocuri (ct.301+302+303+304+305+307+ 309+331+332+341+345+346+347+349+351+ 354+356+357+358+359+361+371+381+/-348 +/-378-391-392-393-394-395-396-397-398) Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.232+234+409+411+4118+413+418+425+ +4282+4611+473**+481+482+483-4911-4961 +5128) din care:	107.297.731	111.590.876
01019	Creante bugetare (ct.431**+437**+4424+ 4428**+444**+446**+4482+461+463+464+ +465+4664+4665+4669+481**+482**-497) din care:	945.342	918.931
01024	Creantele bugetului generale consolidat (ct.463+464+465+4665+4669-497) Total creante curente (rd.21+23+25+27) Conturi la trezorerie, casa in lei.	186.101	177.450
01030	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta(ct.5112+5121+ 5124+5125+5131+5132+5141+5142+5151+ 5152+5153+5161+5162+5171+5172+ 5314+5411+5412+550+5601+5602 +5583+5592) Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	186.101	177.450
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+ 41+41.1+42)	330.152	227.231
01040		1.974	2.459
01035		328.178	224.772
01033		186.501	177.450
01045		330.152	227.231
		1.461.995	1.323.612

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	108.759.726	112.914.488
01055	3.Provizioane (ct.151)	340.000	653.000
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	340.000	653.000
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.401+403+404+405+408+ 419+4621+473+481+482+483+269+509+ 5128) din care:		
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.401+403+404+405+408+419+4621)	5.886	1.374.761
01062	2.Datorii catre bugete (ct.431+437+440+441+4423+4428+444+446+ 4481+4555+4671+4672+4673+4674+4675+ +4679+473+481+482)din care:		
010631	Contributii sociale(ct.431+437)	87.940	91.514
01072	6.Salariile angajatilor	68.238	71.285
01075	9.Provizioane (ct.151)	125.598	125.418
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE	42.000	
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	261.424	1.591.693
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII	601.424	2.244.693
01084	1.Rezerve, fonduri (rd.80=rd.46-79=rd.90)	108.158.302	110.669.795
01085	2.Rezultatul reportat	105.220.965	107.361.727
01088	(ct.117-sold creditor)	2.950.897	3.692.726
01090	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.121- sold debitor)	13.560	384.658
	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	108.158.302	110.669.795

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Conducatorul institutiei

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2013

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei cl.5311	Disponibili al Finantarea de la bugetul de stat cl.5201/ cl.7701	Disponibili al Finantarea de la bugetul local cl.5211/ cl.7702	Disponibili al Finantarea de la bugetul asiguratorilor sociale de stat cl.5251/ cl.7703	Disponibilii din venituri ale Finantarea din bugetul asiguratorilor pentru somaj cl.5741/ cl.7704	Disponibili din venituri ale Finantarea din bugetul fa. national unde de asig. sociale de sanatate cl.5711/ cl.7705	Disponibili din venituri ale Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu cl.5751/ cl.7706	Disponibili al Finantarea de la bugetul trezoreriei statului cl.5241/ cl.7709	Conturi de disponibilitati (5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)
03002	1 Incasari	8 348 930	2 266 534		6 011 823						76 473
03003	2 Plati	7 925 381	2 266 534		5 585 103						73 744
03004	3 Numerar net din activitatea operationala (rd 02-rd 03)										
03006	1 Incasari	423 549		426 720							-3 171
03007	2 Plati	33 753		33 753							
03008	3 Numerar net din activitatea de investiti (rd 06-07)	460 473		460 473							
03011	2 Plati	-426 720		-426 720							
03012	3 Numerar net din activitatea de finantare (rd 10-rd 11)	100 235		100 235							
03013	IV CRESTEREA (DESCRSTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd 04+rd 08+rd 12)	-100 235		-100 235							
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	-103 406		-100 235							-3 171
03015	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd 13+rd 14+ rd 14 1-rd 14 2)	328 178		288 014							40 064
		224 772		187 859							36 913

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Viza trezoreriei

ROMANIA
Județul Galați
Direcția Generală a
Finanțelor Publice
TOTAL



COMUNA MUNTENI

cod 03

-LEI-

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL	5311	7702	CONTURI DE DIS	5221	5292	550	552	553	558	561	562
A	B	1	2	2	4	7	8	9	10	11	12	13	14
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01												
1 Incasari	02	8.348.930	2.266.534	6.011.823	70.573			20.335	0			28.194	22.044
2 Plati	03	7.925.381	2.266.534	5.585.103	73.744			20.335	2.950			28.194	22.265
3 Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	04	423.549	0	426.720	-3.171	0	0	0	-2.950	0	0	0	-221
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05												
1 Incasari	06	0			0								
2 Plati	07	33.753		33.753	0								
3 Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-rd.07)	08	460.473		460.473	0								
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09												
1 Incasari	10	0			0								
2 Plati	11	100.235		100.235	0								
3 Numerar net din activitatea de finantare (rd.04-rd.11)	12	-100.235		-100.235	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI DEECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	13	-103.406	0	-100.235	-3.171	0	0	0	-2.950	0	0	0	-221
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA inceputul perioadei	14	328.178		288.094	40.084				2.950			0	37.134
sume recuperate din excedentul anului precedent	14,1	0			0				0			0	0
sume utilizate din excedentul anului precedent	14,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13 + rd.14+rd.14,1- rd.14,2), din care:	15	224.772	0	187.859	36.913	0	0	0	0	0	0	0	36.913

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar - contabil

Vizat Trezoreria statului,



SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2013

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
04002	1. Incasari	485		485
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	485		485
04013	IV CRESTEREA (DESCRSTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	485		485
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	1.974		1.974
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	2.459		2.459

Conducatorul compartimentului

financiar-contabil



Conducatorul institutiei



Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului
si a persoanelor cu handicap

31.12.2013

pag.: 1 - lei-

COD	DENUMIRE	NUMAR
08007	Asistenti personali pentru persoanele cu handicap	7
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	41

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Conducatorul institutiei

DISPONIBIL DIN MIILOACE CU DESTINATIE SPECIALA

31.12.2013

- lei -

DENUMIRE INDICATORI	COD	DISPONIBIL LA INCEPUTUL ANULUI	INCASARI	PLATI	DISPONIBIL LA SFARSITUL PERIOADEI
TOTAL (rd.02 la 15)	05001		20.335	20.335	
- Ajustor financiar in echivalent a 100euro acordat cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar (ct.550/analitic distinct)	05013		20.335	20.335	

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

[Blue ink signature]

Situatia modificarilor in structura
activelor nete/capitalurilor

31.12.2013

Anexa 34

-lei-

Denumirea elementului	Cod	Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului
A	B	1	2	3	4
Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ- teritoriale (ct 103)	004	102 745 887	2 957 887	817.125	105 703 774
Rezerve din reevaluare (ct 105)	006	2 475 078			1 657 953
Rezultatul reportat (ct 117 - sold creditor)	017				
Rezultatul patrimonial al exercitiului	020	2 950 897	755.389	13.560	3 692.726
(ct 121 - sold debitor)					
Total capitaluri proprii rd 01 la 17 - rd.18-rd.19-rd.20)	021	13 560	6.536 205	6 165.107	384.658
		108.158.302			110.669.795

Conducatorul compartimentului

financiar-contabil

Conducatorul institutiei



SITUATIA ACTIVEIOR FIXE AMORTIZABILE
31.12.2013

Anexa 35a
- lei -

DENUMIREA ACTIVEI FIXE	Cod	Existenta la 31.12.2013		SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI					
		nr	mp		TOTAL din care:	diferenta din reevaluare	achizitii	transferuri/ primite cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte ca
A	B	1	2	3	4=5+6+7+8+9	5	6	7	8	9
Alte active fixe necorporale (c1:208)	004			787						
TOTAL	005			787						
Construcii (c1:212) din care:	008			3.945.293						
Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii (c1:213)	012			173.879	3.274					
Mobilier, aparatura birou, echipamente de protectie a valorilor umane si mate- riale si alte active fixe corporale (c1:214)	013			177.788				3.274		
TOTAL	014			4.296.960	3.274			3.274		
TOTAL ACTIVE FIXE	015			4.297.747	3.274			3.274		

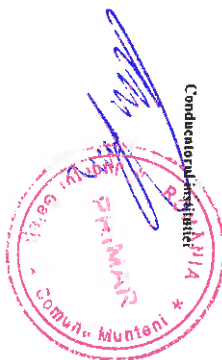


[Handwritten signature]

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	TOTAL din care:	REDUCERI						SOLD LA SFARSITUL ANULUI	Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru depreciere)				Valoarea contabila neta
			Diferente din reevaluare	Eliminare amortizare	dezmembrari si cesiuni	transferuri/ cu titlu gratuit	vanzari	alte cazi		Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului	
A	B	10=11+12+13+14+15+16	11	12	13	14	15	16	17=3+4-10	18	19	20	21=18+19-20	22=17-21
Alte active fixe necorporale (cl.208)	004								787	396	391		787	
TOTAL	005								787	396	391		787	
Construcții (cl.212) din care:	008								787	396	391		787	
Instalații tehnice mijloace de transport, animale si plantati (cl. 213)	012								3.945.283	18.214			18.214	3.927.079
Mobile aparatura birouri, echipamente de protectie a valorilor materiale si materiale si alte active fixe corporale (cl.214)	013	2.341			2.341				174.812	74.674	20.265		94.539	79.873
TOTAL	014	2.341			2.341				177.788	119.075	39.164		158.239	19.549
TOTAL ACTIVE FIXE	015	2.341			2.341				4.297.893	211.563	59.429		271.392	4.026.501
					2.341				4.298.680	212.359	59.820		272.179	4.026.501

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar contabilitate



SITUATIA ACTIVELOR FIXE NEAMORTIZABILE
31.12.2013

Anexa 35b
- lei -

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	Existent la 31.12.2013			SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI					
		ha	nr	mp		TOTAL din care:	diferente din reevaluare	achizitii	transferuri/ primite cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cal
A	B	1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
ACTIVE FIXE CORPORALE	006										299.957
Amenajari la terenuri (cl.2112)					93.909.557	299.957					299.957
Terenuri (cl.2111)	007				8.636.330	2.657.930					2.657.930
Construcții (cl.212) din care:	008										
Active fixe corporale in curs de exe-	014				466.436	1.652.837					1.652.837
cutie (cl.231)											
TOTAL	016				103.212.323	4.610.724					4.610.724
TOTAL ACTIVE FIXE	017				103.212.323	4.610.724					4.610.724



Janet

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	REZERVE						SOLD LA SFARSITUL ANULUI	Valorarea activelor fixe neamortizabile				
		TOTAL din care:	Reevaluare	dezmembreari si casari	transferuri/ cu titlu gratuit	vanzari	alte cal		Fondul activelor fixe neamortizabile cl.100	Domeniul public al statului cl.101	Domeniul privat al statului cl.102	Domeniul public al U.A.T. cl.103	Domeniul privat al U.A.T. cl.104
A	B	11=12+13+14+15+16	12	13	14	15	16	17=18+19+20+21+22	18	19	20	21	22
ACTIVE FIXE CORPORATE	006							289.957				289.957	
Amplasari la terenuri (cl.2112)								93.909.557				93.909.557	
Terenuri (cl.2111)	007							11.494.280				11.494.280	
Construcții (cl.212) din care:	008												
Active fixe corporale in curs de ex-	014	258.692					258.692	1.860.581				105.202.774	
ecute (cl.231)	016	258.692					258.692	107.564.355				105.202.774	
TOTAL	017	258.692					258.692	107.564.355				105.202.774	
TOTAL ACTIVE FIXE													

Conducatorul Insusirii

Conducatorul compartimentului
Financiar- contabil



Situatia activelor si datoritiilor institutiilor publice
din administratia locala
31.12.2013

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.510+5121+5125+5151+5161 +5171+5211+528+5292+5294+5299+550+551+ 552+553+554+555+556+558+560+561+562)	40.084	36.913
18008	Total (in baza cash) (rd.04+05) din care:	40.084	36.913
18010	Total (in baza accrual)(rd.08+09)	40.084	36.913
18011	Excedentele cumulate ale bugetelor	40.084	36.913
18013	locale (ct.5212+5213) Total (in baza cash)(rd.11+12)	288.094	187.859
18015	Total (in baza accrual)(rd.13+14)	288.094	187.859
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordo- nare locala la institutiilor de credit rezidente (ct.5121+5124+5125+5131+5132 +5151+5152+5161+5162+5171+5172+550+ 5601) din care:	1.974	2.459
18036	Total (in baza cash)(rd.32+35)	1.974	2.459
18038	Total (in baza accrual) (rd.36+37)	1.974	2.459
18131	Actiuni necotate delinute de autoritatile locale la operatorii economici (ct.2602-2961)(S11)	20	20
18134	Total (la valoarea contabila neia (la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare)(rd.131+132+133)	20	20
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.464- 497), Total (rd.177+178+179+183), din care:	186.101	177.450
18177	- de la populatie	177.389	165.845
18178	- de la operatorii economici (S11)	8.712	11.605
18185	Total creante (rd.176+184)	186.101	177.450
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aalate in conturile institutiilor publice (ct.4281+462).Total (rd.204+205+206)	4.897	2.459
18204	- salariatilor (S143)	1.947	2.459
18205	- operatorilor economici (S11)	2.950	
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.401+ 403+4041+405+408+419+4621), Total (rd.321+322+326+327) din care caire:	5.886	1.374.761
18321	-Operatorii economici (S11)	5.886	1.374.761
18331	Datorii ale institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4423+431+437+4428+444+446+4481)	87.940	91.514

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18332	Salariile angajatilor	125.598	125.418
18335	Total (rd.331+332+333+334)	213.538	216.932
183421	Provizioane necurente, din care:	340.000	653.000
183423	Provizioane necurente, constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012		
18343	castigate in instanta		
183432	Provizioane curente, constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta	340.000	653.000
		42.000	
		42.000	

Conducatorul compartimentului
financiar contabil



VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE
31.12.2013

- lei -

Denumire Indicatori	A	B	C	Prevederi Anuale	Realizat
I. COMUNE					
VENITURI TOTAL	000102	24001	24001	6.666.570	6.045.576
Venituri proprii	4802	24002	24002	2.860.570	2.593.722
I. Venituri curente, din care:	000202	24003	24003	5.786.570	5.485.969
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24004	24004	1.526.570	1.495.935
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24005	24006	300.000	269.407
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea	040204				
bugetelor locale	1102	24007		1.226.570	1.226.528
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea					
adaugata				2.926.000	2.926.000
-sume defalcate din taxa pe valoarea	110202	24009			
adaugata pentru echilibrarea cheltuielilor					
descentralizate la nivelul comunelor,					
oraselor, municipiilor si sectoarelor					
Municipiului Bucuresti	110205	24011		2.232.000	2.232.000
-sume defalcate din taxa pe valoarea					
adaugata pentru drumuri				150.000	150.000
-sume defalcate din taxa pe valoarea	110206	24012			
adaugata pentru echilibrarea bugetelor					
locale				544.000	544.000
2. Venituri din capital	390002	24017			33.753
subventii de la alte nivele ale	420002	24022			525.854
administratiei publice	4202	24023		880.000	445.854
-subventii de la bugetul de stat	4302	24024		80.000	80.000
-subventii de la alte administratii	5002	24025		6.666.570	6.145.811
Deficit	9902	24027			-100.235
CHELTUIELI TOTAL					
VENITURI TOTAL	4802	24113		6.666.570	6.045.576
Venituri proprii				2.860.570	2.593.722
I. Venituri curente, din care:	000202	24114		5.786.570	5.485.969
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24115		1.526.570	1.495.935
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24116		300.000	269.407
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea	040204	24117			
bugetelor locale	1102	24118		1.226.570	1.226.528
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea					
adaugata				2.926.000	2.926.000
-sume defalcate din taxa pe valoarea	110202	24120			

VENITURILE SI CHELTUIELILE BUCETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE

31.12.2013

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	I	2
adagata pentru finantarea cheltuiilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110205	24122	2.232.000	2.232.000
sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	110206	24123	150.000	150.000
sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale				
2. Venituri din capital	390002	24128	544.000	544.000
Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	4202	24134	880.000	523.854
-subventii de la bugetul de stat	4302	24135	80.000	445.854
-subventii de la alte administratii	5002	24136	6.666.570	80.000
CHELTUIELI TOTAL				6.145.811
Deficit	9902	24138		-100.235

Conducatorul Institutiei



Conducatorul compartimentului financiar contabil

[Signature]

privind realizarea veniturilor bugetelor locale

- lei -

Denumirea unităților administrativ-teritoriale	VENITURI TOTALE	Venituri proprii					Subvenții	Sume primite de la UE/altii donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	Alte venituri			
		TOTAL	din care:		Sume defalcate din TVVA pentru finanțarea cheltuielilor decentralizate la nivelul județelor și municipiului București	Sume defalcate din TVVA pentru finanțarea cheltuielilor decentraliz. la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și secț. municip. BU/C.				Sume defalcate din TVVA pentru drumuri	Sume defalcate din TVVA pentru echilibrarea bugetelor locale	Sume defalcate din TVVA pentru dezvoltarea infrastructurii și a bazelor sportive din spațiul rural
			Cote defalcate din impozitul pe venit	Sume alocate de consiliul județean pentru echilibr. bug. locale								
TOTAL VENITURI-BUCETI LOCAL	000102	4802	040201	040204	110201	110202	110205	110206	110207	4202	4502	6 045.576
Cota defalcata din impozitul pe venit	6.045.576		268.407									
Suma alocata din cota defalcata din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale					1.226.528							
Suma defalcata din taxa pe valoarea adaugata pentru finanțarea preluș- lilor descrințate la nivel comunal, orașelor, municipiilor, sectorilor și Municipaliu București						2.232.000						-2.232.000
Suma defalcata din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri							150.000					-150.000
Suma defalcata din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale								544.000				-544.000
SUBVENȚII DE LA BUCETUL DE STAT		2.593.722								445.854		-445.854
VENITURI PROPRII												-2.593.722





DENUMIRE INDICATORI	COD	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	
			TOTAL	Din care: aforent sumelor angajate cu prevederi bugetare
PLATI RESTANTE-TOTAL (rd.150+300) din	40001		1.374.761	
- peste 30 de zile (rd.152+302)	40003		1.374.761	
PLATI RESTANTE-TOTAL	40300			
SECTIUNEA DEZVOLTARE				
(rd.310+320+330) din care:				
- peste 30 de zile (rd.312+322+332)	40302		1.374.761	
Plati restante catre furnizori,creditorii	40310		1.374.761	
din operatii comerciale(ct.404,ct.405,				
12)din care:(rd.311+312+313+315+316)				
- peste 30 de zile	40312		1.374.761	1.374.761

Conducatorul compartimentului
financiar contabil



DENUMIRE INDICATORI	COD	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	
			TOTAL	Din care: aferent sumelor angajate cu prevederi bugetare
PLATI RESTANTE-TOTAL (rd.150+300) din	42001		1.374.761	
- peste 30 de zile (rd.152+302)	42003		1.374.761	
PLATI RESTANTE-TOTAL	42300			
SECTIUNEA DEZVOLTARE				
(rd.310+320+330) din care:				
- peste 30 de zile (rd.312+322+332)	42302		1.374.761	
Plati restante catre furnizori,creditorii	42310		1.374.761	
din operatii comerciale(ct.404,ct.405,				
52)din care:(rd.311+312+313+315+316)				
- peste 30 de zile	42312		1.374.761	1.374.761

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar contabil



Nr rd	Explicatie	Plati restante		Plati restante aferente Programelor nationale		Plati restante aferente fondurilor externe nerambursabile postadare		Plati restante aferente fondurilor externe nerambursabile praezare (sursa 08)	
		total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate
	0	1	1.1	2	2.1	3	3.1	4	4.1
		1 374 761							

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului

financiar contabil

Nr zd	Explicatie	Plati restante		Plati restante aferente programelor nationale		Plati restante aferente fondurilor externe nerambursabile postdecare		Plati restante aferente fondurilor externe nerambursabile predecare (suasa08)	
		total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate	total	din care arierate
0		1	1.1	2	2.1	3	3.1	4	4.1
		1 374 761							

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar contabil

[illegible][illegible]

-COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei cl.5311	Disponibili a/Finantarea de la bugetul de stat cl.5201/ cl.7701	Disponibili a/Finantarea de la bugetul local cl.5211/ cl.7702	Disponibili a/Finantarea de la bugetul asigurarilor sociale de stat cl.5251/ cl.7703	Disponibili din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul asigurarilor pentru somaj cl.5741/ cl.7704	Disponibili din veniturile curente ale/ Finantarea din bugetul rd. national unic de Belg. sociale de sanatate cl.5711/ cl.7705	Disponibili din veniturile/ Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu cl.5751/ cl.7706	Disponibili a/Finantarea de la bugetul trezoreriei statului cl.5241/ cl.7709	Conturi de disponibilitati (5xx) (include si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)
02003	ale bugetelor (ct 730+731+732+733+734+735+736+ +739+745+746+750+751) Venituri din activitati economice (ct 701+702+703+704+705+706+707+ 708 +/- 709) Finantari, subventii, transferuri, alocatiuni bugetare cu destinație speciala (ct 770+771+772+773+774+775+776+ 778+779) Alte venituri operationale (ct. 714+718+719+721+722+781) TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd 02+03+04+05)	5 205 781	5 485 142								
02004	Finantari, subventii, transferuri, alocatiuni bugetare cu destinație speciala (ct 770+771+772+773+774+775+776+ 778+779) Alte venituri operationale (ct. 714+718+719+721+722+781) TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd 02+03+04+05)	9 230	18 476								
02005	Alte venituri operationale (ct. 714+718+719+721+722+781) TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd 02+03+04+05)	500 104	444 723								
02006	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	2 955 691	2 812 299								
02009	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	685 757	837 734								
02010	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	1 576 840	2 377 349								
02011	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	594 386	460 473								
02013	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	5 764 124	6 417 759								
02016	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	18 011	212 525								
02024	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	18 011	212 525								
02025	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	200	33 783								
02028	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	200	33 783								
02032	Salarii si contributiile sociale afaceri angajator (ct.641+642+645+646+647) Subventii si transferuri (ct 670+671+672+673+674+675+676+ 677+678+679) Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.601+602+603+606+607+608+609+ 610+611+612+613+614+622+623+624+ 626+627+628+629) Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct 681+682+689) TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (RD.08+09+10+11+12) -DEFICIT (rd 13-rd 06) -DEFICIT (rd 16+21-15-20) VIII VENITURI EXTRAORDINARE (ct 790+791) - EXCEDENT (rd 25-rd 26) - DEFICIT (rd 24+29-23-28)	17 811	279 772								

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului

financiar- contabil

Viza trezoreriei



Capi- Sub- Pa- Gru- Ar- Ali-				Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
tol	capi- tol	ra- graf	pa / Titlu				ti- col	ne- at					
A							B	Total, din care:	din anii precedenti				din anul curent
						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL				6.592.000	6.666.570	6.230.850	186.101	6.044.749	6.045.576	7.824	177.450
0002		I. VENITURI CURENTE				5.792.000	5.786.570	5.671.243	186.101	5.485.142	5.485.969	7.824	177.450
0003		A. VENITURI FISCALE				5.584.000	5.218.570	5.373.279	186.101	5.187.178	5.188.005	7.824	177.450
0004		A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL											
0300	02	A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE				1.617.000	1.626.570	1.527.603		1.527.603	1.527.603		
0302		IMPOZIT PE VENIT				100.000	100.000	1.527.603		1.527.603	1.527.603		
18		Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal						31.668		31.668	31.668		
0402		COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT				100.000	100.000			31.668	31.668		
0402	01	Cote defalcate din impozitul pe venit				1.517.000	1.526.570	1.495.935		1.495.935	1.495.935		
04	04	Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale				300.000	300.000	269.407		269.407	269.407		
0700	02	A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE				1.217.000	1.226.570	1.226.528		1.226.528	1.226.528		
0702	01	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE				532.000	531.000	745.539	162.810	582.729	598.522		147.017
	01	Impozit si taxa pe cladiri				70.000	69.000	144.884	16.663	128.221	114.894		29.990
		Impozit pe cladiri de la persoane fizice											
0702	01	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice				30.000	30.000	80.785	12.242	68.543	62.761		18.024
0702	02	Impozit si taxa pe teren				40.000	39.000	64.099	4.421	59.678	52.133		11.966
	01	Impozit pe terenuri de la persoane				412.000	412.000	562.711	146.147	416.564	445.684		117.027

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02	02				fizice	100.000	100.000	92.611	21.896	70.715	73.990		18.612
						Impoziti si taxa pe teren de la persoane juridice	30.000	30.000	35.492	4.152	31.340	31.806		3.686
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	282.000	282.000	434.608	120.099	314.509	339.879		94.729
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	37.944		37.944	37.944		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	3.061.000	3.100.137	23.291	3.076.846	3.061.880	7.824	30.433
1102						SUNE DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	2.926.000	2.926.000		2.926.000	2.926.000		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	2.232.000	2.232.000		2.232.000	2.232.000		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000	150.000	150.000		150.000	150.000		
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	543.000	544.000	544.000		544.000	544.000		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	135.000	174.137	23.291	150.846	135.880	7.824	30.433
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	110.000	110.000	146.056	21.799	124.257	109.403	7.824	28.829
	01					Impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane fizice*)	95.000	95.000	130.917	21.660	109.257	102.322		28.595
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport deţinute persoane de juridice*)								
1602	03					Taxe si tarile pentru eliberarea de	15.000	15.000	15.139	139	15.000	7.081	7.824	234

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
1602	50					licente si autorizatii de functionare Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	25.000	25.000	25.365			25.365			
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	208.000	568.000	2.716	1.492	1.224	1.112		1.604	
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000	425.000	297.964		297.964	297.964			
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000	425.000	62.606		62.606	62.606			
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000	425.000	62.606		62.606	62.606			
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	143.000	143.000	235.358		235.358	235.358			
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	130.000	130.000	164.905		164.905	164.905			
3302	08					Venituri din prestari de servicii	130.000	130.000	161.736		161.736	161.736			
	50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			3.169		3.169	3.169			
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			7.449		7.449	7.449			
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru			7.449		7.449	7.449			
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000	13.000	47.445		47.445	47.445			
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni									
3602						aplicatie potrivit dispozitiilor legale	13.000	13.000	47.445		47.445	47.445			
	06					DIVERSE VENITURI			15.559		15.559	15.559			
	50					Taxe speciale			9.891		9.891	9.891			
	03					Alte venituri			5.668		5.668	5.668			
3702						Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000	-166.570	-160.473		-160.473	-160.473			

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- u- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	Total, din care: 3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3702	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	450.000	466.570	460.473		460.473	460.473		
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			33.753		33.753	33.753		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR			33.753		33.753	33.753		
	01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice			33.753		33.753	33.753		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	880.000	525.854		525.854	525.854		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	880.000	525.854		525.854	525.854		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	800.000	445.854		445.854	445.854		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	800.000	800.000	445.854		445.854	445.854		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII		80.000	80.000			80.000		
	08					Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate								

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil


TOTAL JUDET GALATI

Pag. 1 -le-

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- li- col	Alit- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI	466 570	6 592 000	6 666 570	6 538 966	6 146 017	6 145 811	206	6 365 260
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409
	01					Autoritati executive si legislative		1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409
		03				Autoritati executive		1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		3 903 000	3 449 000	3 427 077	3 043 478	3 043 475		3 189 138
6502						INVATAMANT	165 000	2 330 000	1 955 000	1 953 961	1 953 961	1 953 961		2 093 696
	03					Invatamant prescolar si primar		896 000	898 000	896 961	896 961	896 961		896 961
		01				Invatamant prescolar		128 000	130 000	128 961	128 961	128 961		128 961
		02				Invatamant primar		768 000	768 000	768 000	768 000	768 000		768 000
	04					Invatamant secundar		1 434 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000		1 196 735
		01				Invatamant secundar inferior		1 434 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000	1 057 000		1 196 735
6702						CULTURA, RECREIERE SI RELIGIE	165 000	230 000	234 000	233 116	223 503	223 503		225 205
	03					Servicii culturale		80 000	89 000	72 600	62 987	62 987		64 689
		02				Biblioteca publice comunale, orasenesii, municipale		40 000	62 000	45 600	44 118	44 118		45 820
6702	03	07				Camino culturale		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869
	05					Servicii recreative si sportive	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516		160 516
		03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516		160 516
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1 343 000	1 240 000	1 240 000	866 014	866 014		870 237
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		488 000	385 000	385 000	365 350	365 350		369 573
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		488 000	385 000	385 000	365 350	365 350		369 573
	15					Prevenirea excluderii sociale		855 000	855 000	855 000	500 664	500 664		500 664
		01				Ajutor social		855 000	855 000	855 000	500 664	500 664		500 664
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		675 000	553 000	536 668	534 642	534 642		547 492

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Tita	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuii efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE		660 000	538 000	530 526	528 500	528 500		541 350
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		360 000	308 000	308 000	305 974	305 974		318 824
		01				Alimentare cu apa		360 000	308 000	308 000	305 974	305 974		318 824
7402		06				Iluminat public si electrificari rurale		300 000	230 000	222 526	222 526	222 526		222 526
						PROTECTIA MEDIULUI		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
	05					Salubritate si gestiunea deseurilor		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
		01				Salubritate		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
8000		02				Parca V-a-ACTIUNI ECONOMICE		301 570	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221
8402						TRANSPORTURI		301 570	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221
	03					Transport rutier		301 570	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221
		01				Drumuri si poduri		301 570	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221



A handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.

TOTAL JUDET GALATI

Pag. 3 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective		
								initiale	definitive							
A								B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002								TOTAL CHELTUIELI	466 570	6 592 000	6 666 570	6 538 966	6 146 017	6 145 811	206	6 365 260
								CHELTUIELI CURENTE		6 142 000	6 200 000	6 078 493	5 685 544	5 685 338	206	5 904 787
								TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		3 376 000	2 608 000	2 608 000	2 595 274	2 595 274	206	2 814 723
								TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1 458 000	2 373 000	2 252 532	2 252 532	2 252 326	206	2 252 326
								TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE								
								ADMINISTRATIEI PUBLICE		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869
								TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
								TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5 000	5 000	3 961	3 961	3 961		3 961
								CHELTUIELI DE CAPITAL	466 570	450 000	466 570	460 473	460 473	460 473		460 473
								TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	466 570	450 000	466 570	460 473	460 473	460 473		460 473
5100	02	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE							1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 652 409	
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE							1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409		
								CHELTUIELI CURENTE		1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409
								TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		992 000	686 000	686 000	678 076	678 076		739 615
								Cheltuieli salariale in bani		762 000	548 000	548 000	544 606	544 606		544 001
								Salarii de baza		712 000	513 000	513 000	512 405	512 406		558 525
								Indemnizatii plătite unor persoane din								
								afara unitatii		50 000	35 000	35 000	32 200	32 200		35 476
								Contributii		230 000	138 000	138 000	134 070	134 070		145 614
								Contributii de asigurari sociale de								
								sial		167 000	101 000	101 000	98 594	98 594		107 196
								Contributii de asigurari de somaj		9 000	3 000	3 000	2 524	2 524		2 741
								Contributii de asigurari sociale de								
								sanatale		35 000	28 000	28 000	27 906	27 906		30 227
								Contributii de asigurari pentru								
								accidente de munca si boli profesionale		9 000	1 000	1 000	756	756		818
								Contributii pentru concedii si								
								indemnizatii		10 000	5 000	5 000	4 290	4 290		4 642

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Titlu	Alina- re	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		662 000	914 000	914 000	914 000	913 794	206	913 794	
	20	01			Bunuri si servicii		362 000	388 000	388 000	388 000	388 000		388 000	
	20	01	01		Furnituri de birou		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000		55 000	
	20	01	02		Materiale pentru curatenie		55 000	35 000	35 000	35 000	35 000		35 000	
	20	01	03		Incalziri, iluminat si forta motricea		30 000	20 000	20 000	20 000	20 000		20 000	
	20	01	05		Carburanti si lubrifianti		67 000	45 000	45 000	45 000	45 000		45 000	
	20	01	06		Piese de schimb		16 000	11 000	11 000	11 000	11 000		11 000	
	20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17 000	7 000	7 000	7 000	7 000		7 000	
	20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40 000	27 000	27 000	27 000	27 000		27 000	
	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		82 000	188 000	188 000	188 000	188 000		188 000	
	20	02			Reparatii curente		150 000	376 000	376 000	376 000	376 000	206	376 000	
	20	06			Deplasari, deplasari, transferari		150 000	150 000	150 000	150 000	149 794		149 794	
	20	06	01		Deplasari interne, deplasari, transferari		150 000	150 000	150 000	150 000	149 794	206	149 794	
6500 02					Partea III-a-CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	165 000	3 903 000	3 449 000	3 427 077	3 043 478	3 043 478		3 180 138	
6502					INVATAMANT		2 330 000	1 955 000	1 953 961	1 953 961	1 953 961		2 093 696	
	01				CHELTUIELI CURENTE		2 330 000	1 955 000	1 953 961	1 953 961	1 953 961		2 093 696	
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2 064 000	1 689 000	1 689 000	1 689 000	1 689 000		1 828 735	
	10	01			Cheltuieli salariale in bani		1 590 000	1 318 000	1 318 000	1 318 000	1 318 000		1 427 503	
	10	01	01		Salarii de baza		1 198 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000		1 133 855	
	10	01	06		Alte sporuri		76 000	54 000	54 000	54 000	54 000		57 625	
	10	01	11		Fond aferent platii cu ora		248 000	176 000	176 000	176 000	176 000		191 873	
	10	01	30		Alte drepturi salariale in bani		68 000	43 000	43 000	43 000	43 000		44 150	
	10	03			Contributii		474 000	371 000	371 000	371 000	371 000		401 232	
	10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat		336 000	260 000	260 000	260 000	260 000		282 836	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
10	03	02				Contribuții de asigurări de somaj		18 000	16 000	16 000	16 000	16 000		16 513
10	03	03				Contribuții de asigurări sociale de sănătate		76 000	57 000	57 000	57 000	57 000		62 695
10	03	04				Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale		16 000	13 000	13 000	13 000	13 000		13 175
10	03	06				Contribuții pentru concedii și indemnizații		28 000	25 000	25 000	25 000	25 000		26 013
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261 000	261 000	261 000	261 000	261 000		261 000
20	01					Bunuri și servicii		228 000	228 000	228 000	228 000	228 000		228 000
20	01	01				Furnituri de birou		12 000	12 000	12 000	12 000	12 000		12 000
20	01	02				Matrimoniale pentru curățenie		26 000	26 000	26 000	26 000	26 000		26 000
20	01	03				Încalzire, iluminare și forță motrică		90 000	90 000	90 000	90 000	90 000		90 000
20	01	04				Apa, canal și salubritate		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000
20	01	05				Carburanți și lubrifiante		12 000	12 000	12 000	12 000	12 000		12 000
20	01	06				Piese de schimb		7 000	7 000	7 000	7 000	7 000		7 000
20	01	07				Transport		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 000
20	01	08				Posta, telecomunicații, radio, TV, internet		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000
20	01	09				Matrimoniale și prestări de servicii cu caracter funcțional		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		2 000
20	01	30				Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		44 000	44 000	44 000	44 000	44 000		44 000
20	06					Deplasări, deplasări, transferări		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000
20	06	01				Deplasări interne, deplasări, transferări		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000
20	11					Carte, publicații și materiale documentare		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		1 000
20	13					Pregătire profesională		22 000	22 000	22 000	22 000	22 000		22 000
59						TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		5 000	5 000	3 961	3 961	3 961		3 961

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Tytu- lul	Ar- ti- col	Alit- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								initiale	definitive						
A								B							
								1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6702	59	01				Burse		5 000	5 000	3 961	3 961	3 961		3 961	
						CUL.TURA, RECREIERE SI RELIGIE	165 000	230 000	254 000	233 116	223 503	223 503		225 205	
	01					CHELTUIELI CURENTE		80 000	89 000	72 600	62 987	62 987		64 689	
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30 000	22 000	22 000	20 518	20 518		22 220	
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		22 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 050	
	10	01	01			Salarii de baza		22 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 050	
	10	03				Contributii		8 000	7 000	7 000	5 518	5 518		7 170	
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000		5 119	
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		1 000	750	750	542	542		993	
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatale		1 000	750	750	750	750		750	
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	750	750	93	93		164	
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	750	750	133	133		144	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	40 000	23 600	23 600	23 600		23 600	
	20	02				Reparatii curente			40 000	23 600	23 600	23 600		23 600	
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare		10 000							
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869	
	51	01				Transferuri curente		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869	
	51	01	01			Transferuri catre institutiile publice		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516		160 516	
	71					TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		165 000	150 000	165 000	160 516	160 516		160 516	
71	01				Active fixe	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516		160 516		
71	01	01			Constructii	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516		160 516		

Pag. 1 - total															
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efective	
								initiale	definitive						
A								B							
6802								1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA															
01 CHELTUIELI CURENTE								1 343 000	1 343 000	1 240 000	1 240 000	866 014	866 014		870 237
10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL								1 343 000	1 343 000	1 240 000	1 240 000	866 014	866 014		870 237
10 01 Cheltuieli salariale in bani								80 000	80 000	53 000	53 000	51 106	51 106		55 329
10 01 01 Salarii de baza								62 000	62 000	39 000	39 000	38 796	38 796		41 914
10 03 Contributii								62 000	62 000	39 000	39 000	38 796	38 796		41 914
10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat								18 000	18 000	14 000	14 000	12 310	12 310		13 415
10 03 02 Contributii de asigurari de somaj								6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000		6 000
10 03 03 Contributii de asigurari sociale de sanatale								3 000	3 000	2 000	2 000	1 690	1 690		1 710
10 03 04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale								3 000	3 000	3 000	3 000	2 460	2 460		2 660
10 03 06 Contributii pentru concedii si indemnizatii								3 000	3 000	2 000	2 000	1 745	1 745		2 587
57 TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA								3 000	3 000	1 000	1 000	415	415		449
57 02 Ajutoare sociale								1 263 000	1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
57 02 01 Ajutoare sociale in numerar								1 263 000	1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
7000 02 Partea IV-a-SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE								1 263 000	1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
7002 01 CHELTUIELI CURENTE								675 000	675 000	551 000	536 668	534 642	534 642		547 492
10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL								660 000	660 000	538 000	530 526	528 500	528 500		541 350
10 01 Cheltuieli salariale in bani								660 000	660 000	538 000	530 526	528 500	528 500		541 350
10 01 01 Salarii de baza								210 000	210 000	158 000	158 000	155 974	155 974		168 824
10 03 Contributii								164 000	164 000	127 000	127 000	124 974	124 974		136 219
10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat								164 000	164 000	127 000	127 000	124 974	124 974		136 219
10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat								46 000	46 000	31 000	31 000	31 000	31 000		32 605
10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat								23 000	23 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 000

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Alit- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuii efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
10	03	02	10	03	03	Contributii de asigurari de somaj		6 000	4 000	4 000	4 000	4 000		4 000
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatale		8 000	6 000	6 000	6 000	6 000		6 150
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4 000	3 000	3 000	3 000	3 000		3 738
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		5 000	3 000	3 000	3 000	3 000		3 708
20	20	20	20	30		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
20	20	30	20	30		Alte cheltuieli		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
7402	20	30	20	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
01	01	01				PROTECTIA MEDIULUI		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
20	20	20	20	30		CHELTUIELI CURENTE		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
20	20	30	20	30		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
20	20	30	20	30		Alte cheltuieli		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
8000	20	30	20	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
8402	01	01				TRANSPORTURI		360 000	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221
	20	20	20	30		CHELTUIELI CURENTE		360 000	1 064 570	975 221	975 221	975 221		975 221
	20	02	20	02		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
	70	70	70	02		Reparatii curente		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
	71	71	71	01		CHELTUIELI DE CAPITAL		300 000	301 570	299 957	299 957	299 957		299 957
	71	01	71	01		TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		300 000	301 570	299 957	299 957	299 957		299 957
	71	01	71	01		Active fixe		300 000	301 570	299 957	299 957	299 957		299 957
	71	01	71	01		Constructii		300 000	301 570	299 957	299 957	299 957		299 957

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Pag. 1 - lei-															
Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A							B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENTURI	60 000	47 000	50 238		50 238	50 238			
0002						I. VENITURI CURENTE	20 000	20 000	31 369		31 369	31 369			
2900						C. VENITURI NEFISCALE	20 000	20 000	31 369		31 369	31 369			
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14 000	14 000	22 218		22 218	22 218			
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	14 000	14 000	22 218		22 218	22 218			
05						Venituri din concesiuni si inchirieri	4 000	4 000	9 325		9 325	9 325			
09						Venituri din utilizarea pasunilor comunale	10 000	10 000	12 893		12 893	12 893			
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6 000	6 000	9 151		9 151	9 151			
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	6 000	6 000	9 151		9 151	9 151			
3310	05					Taxe si alte venituri in invatamant	6 000	6 000	9 151		9 151	9 151			
4100	10					IV. SUBVENITII	40 000	27 000	18 869		18 869	18 869			
4310						SUBVENITII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40 000	27 000	18 869		18 869	18 869			
09						Subventii pentru institutii publice	40 000	27 000	18 869		18 869	18 869			

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

Pag. 1 - lei-															
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								initiale	definitive						
A							B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII									
6510						INVATAMANT			60 000	64 000	53 265	51 801	50 459	1 342	52 499
04						Invatamant secundar			6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265
01						Invatamant secundar inferior			6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265
6710						CUL TURA, RECREIERE SI RELIGIE			44 000	31 000	31 000	29 536	28 194	1 342	30 234
03						Service culturale			44 000	31 000	31 000	29 536	28 194	1 342	30 234
8310						Camme culturale			44 000	31 000	31 000	29 536	28 194	1 342	30 234
07						AGRICUL TURA, SILVICUL TURA, SI VANATOARE									
8310						Agricultura			10 000	10 000	10 000				
03						Alte cheltuieli in domeniul agriculturii			10 000	10 000	10 000				
30									10 000	10 000	10 000				



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TOTAL JUDET GALATI

Pag. 2 - lei-

Pag. 2 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Tytu Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A								B						
5010								TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII						
01								CHELTUIELI CURENTE						
10								TITL. UL. I CHELTUIELI DE PERSONAL						
20								TITL. UL. II BUNURI SI SERVICII						
6510								INVATAMANT						
01								CHELTUIELI CURENTE						
20								TITL. UL. II BUNURI SI SERVICII						
20								Alte cheltuieli						
20								Alte cheltuieli cu bunuri si servicii						
6710								CUL. TUR. RECREERE SI RELIGIE						
01								CHELTUIELI CURENTE						
10								TITL. UL. I CHELTUIELI DE PERSONAL.						
10								Cheltuieli salariale in bani						
10								Salarii de baza						
10								Contributii						
10								Contributii de asigurari sociale de sial						
10								Contributii de asigurari de somaj						
10								Contributii de asigurari sociale de sanatale						
10								Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale						
10								Contributii pentru concedii si indemnizatii						
20								TITL. UL. II BUNURI SI SERVICII						
20								Deplasari, deplasari, transferari						
20								Deplasari interne, deplasari, transferari						

Pag. 3 - lei-															
Capit- tol	Sub- capit- tol	Pa- ra- graf	Titu- lu	Ar- ti- col	Alh- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
8310						AGRICUL TURA, SILVICUL TURA, SI VANATOARE									
		01				CHELTUIELI CURENTE		10 000	10 000						
		20				TTTUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	10 000						
		20				Alte cheltuieli		10 000	10 000						
		20				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10 000	10 000						

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

[Blue ink signature]

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2013

Pag. 1 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- f / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	6.142.000	6.200.000	5.736.624	186.101	5.550.523	5.551.350	7.824	177.450	
0002					I. VENITURI CURENTE	5.342.000	5.320.000	5.210.770	186.101	5.024.669	5.025.496	7.824	177.450	
0003					A. VENITURI FISCALE	5.584.000	5.218.570	5.373.279	186.101	5.187.178	5.188.005	7.824	177.450	
0004					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	1.617.000	1.626.570	1.527.603		1.527.603	1.527.603			
0300					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	1.617.000	1.626.570	1.527.603		1.527.603	1.527.603			
0302					IMPOZIT PE VENIT	100.000	100.000	31.668		31.668	31.668			
18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	100.000	100.000	31.668		31.668	31.668			
0402					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	1.517.000	1.526.570	1.495.935		1.495.935	1.495.935			
01					Cote defalcate din impozitul pe venit	300.000	300.000	269.407		269.407	269.407			
04					Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.217.000	1.226.570	1.226.528		1.226.528	1.226.528			
0700	02				A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	531.000	745.539	162.810	582.729	598.522		147.017	
0702					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	532.000	531.000	745.539	162.810	582.729	598.522		147.017	
01					Impozit si taxa pe cladiri	70.000	69.000	144.884	16.663	128.221	114.894		29.990	
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	30.000	30.000	80.785	12.242	68.543	62.761		18.024	
01					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40.000	39.000	64.099	4.421	59.678	52.133		11.966	
02					Impozit si taxa pe teren	412.000	412.000	562.711	146.147	416.564	445.684		117.027	
01					Impozit pe terenuri de la persoane									

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cole	Alie- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent					
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7		
0702	01					fizice	100.000	100.000	92.611	21.896	70.715	73.999		18.612		
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice										
	02						30.000	30.000	35.492	4.152	31.340	31.806		3.686		
	03					Impozitul pe terenul extravilan	282.000	282.000	434.608	120.099	314.509	339.879		94.729		
50						Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	50.000	37.944		37.944	37.944				
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3.435.000	3.061.000	3.100.137	23.291	3.076.846	3.061.880	7.824	30.433		
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	3.300.000	2.926.000	2.926.000		2.926.000	2.926.000				
02						Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltui- lilor descentralizate la nivelul comunelor,oraseselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	2.607.000	2.232.000	2.232.000		2.232.000	2.232.000				
05						Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	150.000	150.000	150.000		150.000	150.000				
06						Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	544.000	544.000	544.000		544.000	544.000				
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	135.000	135.000	174.137	23.291	150.846	135.880	7.824	30.433		
02						Impozit pe mijloacele de transport	110.000	110.000	146.056	21.799	124.257	109.403	7.824	28.829		
01						Impozit pe mijloacele de transport										
01						detinute de persoane fizice*)	95.000	95.000	130.917	21.660	109.257	102.322		28.595		
02						Impozit pe mijloace de transport										
02						detinute persoane de juridice*)	15.000	15.000	15.139	139	15.000	7.081	7.824	234		
03						Taxe si tarife pentru eliberarea de										

Pag. 3 - Ier-													
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- f / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care: 3=4+5	din anii precedenti 4	din anul current 5			
A					B								
1602					licente si autorizatii de functionare	25.000	25.000	25.365			25.365		
50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati								
2900	02				C. VENITURI NEFISCAL E	-242.000	101.430	2.716	1.492	1.224	1.112		1.604
3000					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000	425.000	-162.509		-162.509	-162.509		
3002					VENITURI DIN PROPRIETATE	65.000	425.000	62.606		62.606	62.606		
05					Venituri din concesiuni si inchirieri	65.000	425.000	62.606		62.606	62.606		
3300	02				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-307.000	-323.570	-225.115		-225.115	-225.115		
3302					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI								
08					Venituri din prestari de servicii	130.000	130.000	164.905		164.905	164.905		
50					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	130.000	130.000	161.736		161.736	161.736		
3402					VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			3.169		3.169	3.169		
	02				Taxe extrajudiciare de timbru			7.449		7.449	7.449		
3502	01				AMENZII, PENALITATI SI CONFISCARI	13.000	13.000	47.445		47.445	47.445		
					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	13.000	13.000	47.445		47.445	47.445		
3602					DIVERSE VENITURI			15.559		15.559	15.559		
06					Taxe speciale			9.891		9.891	9.891		
50					Alte venituri			5.668		5.668	5.668		
3702					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE								
03					Varsaminte din secutiunea de functionare	-450.000	-466.570	-460.473		-460.473	-460.473		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3702						pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-450.000	-466.570	-460.473		-460.473	-460.473		
4100	02					IV. SUBVENTII	800.000	880.000	525.854		525.854	525.854		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	800.000	880.000	525.854		525.854	525.854		
4202	34					SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	800.000	800.000	445.854		445.854	445.854		
						Subventu pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	800.000	800.000	445.854		445.854	445.854		
4302	08					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII		80.000	80.000		80.000	80.000		
						Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate		80.000	80.000		80.000	80.000		

Conducatorul Institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELOR
INSTITUTULI PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2013

Pag. 1 - lei-															
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Titlu	Arti- col	Alte ne- ce- ar	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								initiale	definitive						
A							B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010							TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII								
							SI SUBVENTII								
							CHELTUIELI CURENTE	60 000	64 000	53 265	51 801	50 450	1 342	52 490	
							TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	60 000	64 000	53 265	51 801	50 450	1 342	52 490	
							TITLUL II BUNURI SI SERVICII	40 000	27 000	27 000	25 536	25 536		27 576	
							INVATAMANT	20 000	37 000	26 265	26 265	24 923	1 342	24 923	
6510								6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265	
							CHELTUIELI CURENTE	6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265	
							TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265	
							Alte cheltuieli	6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265	
							Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6 000	23 000	22 265	22 265	22 265		22 265	
6710								44 000	31 000	31 000	29 576	28 194	1 342	30 234	
							CUL.TURA, RECREERE SI RELIGIE	44 000	31 000	31 000	29 576	28 194	1 342	30 234	
							CHELTUIELI CURENTE	44 000	31 000	31 000	29 576	28 194	1 342	30 234	
							TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40 000	27 000	27 000	25 536	25 536		27 576	
							Cheltuieli salariale in bani	30 000	20 000	20 000	19 890	19 890		21 559	
							Salarii de baza	30 000	20 000	20 000	19 890	19 890		21 559	
							Contributii	10 000	7 000	7 000	5 646	5 646		6 017	
							Contributii de asigurari sociale de stat								
							Contributii de asigurari de somaj	6 000	4 000	4 000	4 000	4 000		4 000	
							Contributii de asigurari sociale de sanatate	1 000	500	500	88	88		88	
							Contributii de asigurari pentru sanatate	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		1 000	
							Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1 000	500	500	390	390		747	
							Contributii pentru concedii si indemnizatii	1 000	1 000	1 000	168	168		182	
							TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4 000	4 000	4 000	4 000	2 658	1 342	2 658	
							Deplasari, deplasari, transferari	4 000	4 000	4 000	4 000	2 658	1 342	2 658	
							Deplasari interne, deplasari, transferari	4 000	4 000	4 000	4 000	2 658	1 342	2 658	

Pag. 2 - lei-															
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alie- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE									
	01					CHELTUIELI CURENTE		10 000	10 000						
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	10 000						
	20					Alte cheltuieli		10 000	10 000						
	20					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii excedent/deficit sectiunii		10 000	10 000						
9910	96								-17 000				-221		


 PRIMAR
 Comuna Muntele

Conducatorul institutiei
 Conducatorul compartimentului
 financiar-contabil


TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
 31.12.2013

Pag. 1 - lei-															
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Tytu- l	Arti- col	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
							initiale	definitive							
A						1	2	3	4	5	6	7=5-6	8		
5002															
TOTAL CHELTUIELI							6 142 000	6 200 000	6 078 493	5 685 544	5 685 338	206	5 904 787		
CHELTUIELI CURENTE							6 142 000	6 200 000	6 078 493	5 685 544	5 685 338	206	5 904 787		
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL							3 376 000	2 608 000	2 608 000	2 595 274	2 595 274		2 814 723		
TITLUL II BUNURI SI SERVICII							1 458 000	2 373 000	2 352 532	2 352 532	2 352 326	206	2 252 326		
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE							40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869		
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA							1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908		
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI							5 000	5 000	3 961	3 961	3 961		3 961		
5100 02							1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409		
5102							1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409		
CHELTUIELI CURENTE							1 654 000	1 600 000	1 600 000	1 592 676	1 592 470	206	1 653 409		
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL							992 000	686 000	686 000	678 676	678 676		739 615		
Cheltuieli salariale in bani							762 000	548 000	548 000	544 606	544 606		594 001		
Salarii de baza							712 000	513 000	513 000	512 406	512 406		558 525		
Indemnizati platiti unor persoane din afara unitatii							50 000	35 000	35 000	32 200	32 200		35 476		
Contributii							230 000	138 600	138 000	134 070	134 070		145 614		
Contributii de asigurari sociale de stat							167 000	101 000	101 000	98 594	98 594		107 106		
Contributii de asigurari de somaj							9 000	3 000	3 000	2 524	2 524		2 731		
Contributii de asigurari sociale de sanatate							35 000	28 000	28 000	27 906	27 906		30 227		
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale							9 000	1 000	1 000	756	756		818		
Contributii pentru concedii si indemnizati							10 000	5 000	5 000	4 290	4 290		4 642		
TITLUL II BUNURI SI SERVICII							662 000	914 000	914 000	914 000	913 704	206	913 704		
Bunuri si servicii							362 000	388 000	388 000	388 000	388 000		388 000		

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
20	01	01	01	01	01	Furnituri de birou		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000		55 000
						Material pentru curatenie		55 000	35 000	35 000	35 000	35 000		35 000
						Incalzit, iluminat si forta motrica		30 000	20 000	20 000	20 000	20 000		20 000
						Carburanti si lubrifianti		67 000	45 000	45 000	45 000	45 000		45 000
						Piese de schimb		16 000	11 000	11 000	11 000	11 000		11 000
						Posta, telecomunicati, radio, tv, internet		17 000	7 000	7 000	7 000	7 000		7 000
						Material si prestari de servicii cu caracter functional		40 000	27 000	27 000	27 000	27 000		27 000
						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		82 000	188 000	188 000	188 000	188 000		188 000
						Reparatii curente		150 000	376 000	376 000	376 000	376 000		376 000
						Deplasari, deplasari, transferari		150 000	150 000	150 000	150 000	149 794		149 794
20	06	01	01	01	01	Deplasari interne, deplasari, transferari		150 000	150 000	150 000	150 000	149 794		149 794
						Partea III-a CHEL.TUIELI SOCIAL-CULTURALE		3 753 000	3 284 000	3 266 561	2 882 062	2 882 062		3 028 622
						INVATAMANT		2 310 000	1 955 000	1 953 961	1 953 961	1 953 961		2 093 696
						CHEL.TUIELI CURENTE		2 330 000	1 955 000	1 953 961	1 953 961	1 953 961		2 093 696
						TITLUL I CHEL.TUIELI DE PERSONAL		2 064 000	1 689 000	1 689 000	1 689 000	1 689 000		1 828 735
						Cheltuieli salariale in bani		1 590 000	1 318 000	1 318 000	1 318 000	1 318 000		1 427 503
						Salarii de baza		1 198 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000		1 133 855
						Alte sporuri		76 000	54 000	54 000	54 000	54 000		57 625
						Fond aferent platii cu ora		248 000	176 000	176 000	176 000	176 000		191 873
						Alte drepturi salariale in bani		68 000	43 000	43 000	43 000	43 000		44 150
10	03	01	01	01	01	Contributii		474 000	371 000	371 000	371 000	371 000		401 232
						Contributii de asigurari sociale de stat		336 000	260 000	260 000	260 000	260 000		282 876
						Contributii de asigurari de somaj		18 000	16 000	16 000	16 000	16 000		10 513

Pag. 3 - lei															
Cant- tol	Sub- capi- ra- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cole	Alte- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
						sanatale		76 000	57 000	57 000	57 000	57 000		62 695	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		16 000	13 000	13 000	13 000	13 000		13 175	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		28 000	25 000	25 000	25 000	25 000		26 013	
			20	01		Bunuri si servicii		261 000	261 000	261 000	261 000	261 000		261 000	
			20	01	01	Furnituri de birou		228 000	228 000	228 000	228 000	228 000		228 000	
			20	01	02	Materialne pentru curatenie		12 000	12 000	12 000	12 000	12 000		12 000	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		26 000	26 000	26 000	26 000	26 000		26 000	
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		90 000	90 000	90 000	90 000	90 000		90 000	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000	
			20	01	06	Piese de schimb		12 000	12 000	12 000	12 000	12 000		12 000	
			20	01	07	Transport		7 000	7 000	7 000	7 000	7 000		7 000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 000	
			20	01	09	Materialne si prestari de servicii cu caracter functional		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		2 000	
			20	06		Deplasari, deplasari, transferari		44 000	44 000	44 000	44 000	44 000		44 000	
			20	06	01	Deplasari interne, deplasari, transferari		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000	
			20	11		Carti, publicatii si materialne documentare		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		10 000	
			20	13		Preparare profesionala		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		1 000	
			59			TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		22 000	22 000	22 000	22 000	22 000		22 000	
			59	01		Burse		5 000	5 000	3 961	3 961	3 961		3 961	
6702						CUL TURĂ, RECREERIE SI RELIGIE		80 000	89 000	72 000	62 987	62 987		64 689	

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=S-6	8
01						CHELTUIELI CURENTE		80 000	89 000	72 600	62 987	62 987		62 987
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		30 000	22 000	22 000	20 518	20 518		22 220
10	01					Cheltuieli salariale in bani		22 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 050
10	01					Salarii de baza		22 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 050
10	03					Contributii		8 000	7 000	7 000	5 518	5 518		7 170
10	03					Contributii de asigurari sociale de stat		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000		5 119
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		1 000	750	750	542	542		993
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 000	750	750	750	750		750
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1 000	750	750	93	93		164
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 000	750	750	133	133		144
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		10 000	40 000	23 600	23 600	23 600		23 680
20	02					Reparatii curente			40 000	23 600	23 600	23 600		23 680
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare			40 000	23 600	23 600	23 600		23 680
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		10 000						
51	01					Transferuri curente		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869
51	01					Transferuri catre institutiile publice		40 000	27 000	27 000	18 869	18 869		18 869
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		1 343 000	1 240 000	1 240 000	866 014	866 014		870 237
01						CHELTUIELI CURENTE		1 343 000	1 240 000	1 240 000	866 014	866 014		870 237
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		80 000	53 000	53 000	51 106	51 106		55 329
10	01					Cheltuieli salariale in bani		62 000	39 000	39 000	38 796	38 796		41 914
10	01					Salarii de baza		62 000	39 000	39 000	38 796	38 796		41 914
10	03					Contributii		18 000	14 000	14 000	12 310	12 310		13 415

Pag. 5 - lei															
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Tytu- lul	Ar- ti- col	Alif- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A							B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7000	02	10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat			6 000	6 000	6 000	6 000	6 000		6 000
						Contributii de asigurari de somaj			3 000	2 000	2 000	1 690	1 690		1 710
						Contributii de asigurari sociale de sanatate			3 000	3 000	3 000	2 460	2 460		2 660
						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			3 000	2 000	2 000	1 745	1 745		2 587
						Contributii pentru concedii si indemnizatii			3 000	1 000	1 000	415	415		449
						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
						Ajutoare sociale			1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
						Ajutoare sociale in numerar			1 263 000	1 187 000	1 187 000	814 908	814 908		814 908
						Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE									
						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			675 000	553 000	536 668	534 642	534 642		547 492
7002	01	10	03	02		LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE			660 000	538 000	530 526	528 500	528 500		541 350
						CHELTUIELI CURENTE			660 000	538 000	530 526	528 500	528 500		541 350
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			310 000	158 000	158 000	155 974	155 974		168 824
						Cheltuieli salariale in bani			164 000	127 000	127 000	124 974	124 974		136 210
						Salarii de baza			164 000	127 000	127 000	124 974	124 974		136 210
						Contributii			46 000	31 000	31 000	31 000	31 000		32 605
						Contributii de asigurari sociale de stat			23 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 000
						Contributii de asigurari de somaj			6 000	4 000	4 000	4 000	4 000		4 000
						Contributii de asigurari sociale de sanatate			8 000	6 000	6 000	6 000	6 000		6 159
						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									
Contributii pentru concedii si			4 000	3 000	3 000	3 000	3 000		3 778						

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Grn- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7402	20	30	30			Indemnizatii		5 000	3 000	3 000	3 000	3 000		3 708
						TITL.UL. II BUNURI SI SERVICII		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
						Alte cheltuieli		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		450 000	380 000	372 526	372 526	372 526		372 526
						PROTECTIA MEDICULUI		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
8000	02	20	30			CHELTUIELI CURENTE		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
						TITL.UL. II BUNURI SI SERVICII		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
						Alte cheltuieli		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15 000	15 000	6 142	6 142	6 142		6 142
						Partea V-a-ACTIUNI ECONOMICE		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
8402	01	20	02			TRANSPORTURI		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
						CHELTUIELI CURENTE		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
						TITL.UL. II BUNURI SI SERVICII		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
						Reparatii curente		60 000	763 000	675 264	675 264	675 264		675 264
						excedent/deficit secl funci			763 000	675 264	675 264	-133 088		675 264
9902	96													

Conducatorul institutiei,


Conducatorul compartimentului
financiar-contabil


**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2013**

Pag. 1 - lei													
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / Titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugelare initiale	Prevederi bugelare definitive	Drepturi constatate			Incasuri realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10				TOTAL VENITURI-VENTURI	60.000	47.000	50.238		50.238	50.238		
0002					I. VENITURI CURENTE	20.000	20.000	31.369		31.369	31.369		
2900					C. VENITURI NEFISCAL	20.000	20.000	31.369		31.369	31.369		
3000					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	14.000	22.218		22.218	22.218		
3010					VENITURI DIN PROPRIETATE	14.000	14.000	22.218		22.218	22.218		
05					Venituri din concesiuni si inchirieri	4.000	4.000	9.325		9.325	9.325		
09					Venituri din utilizarea pasunilor								
3300	10				comunale	10.000	10.000	12.893		12.893	12.893		
3310					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.000	6.000	9.151		9.151	9.151		
					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE								
					ACTIVITATI	6.000	6.000	9.151		9.151	9.151		
05					Taxe si alte venituri in inaltamant	6.000	6.000	9.151		9.151	9.151		
4100	10				IV SUBVENTII	40.000	27.000	18.869		18.869	18.869		
4310					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	40.000	27.000	18.869		18.869	18.869		
09					Subventii pentru instituti publice	40.000	27.000	18.869		18.869	18.869		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2013

Pag. 1 - Ie-													
Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- gra- f / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe ale cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anii curenti			
A						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	450.000	466.570	494.226		494.226			
0002					I VENITURI CURENTE	450.000	466.570	460.473		460.473	460.473		
2900					C. VENITURI NEFISCALE	450.000	466.570	460.473		460.473	460.473		
3300					C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	450.000	466.570	460.473		460.473	460.473		
3702					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE		450.000	466.570		460.473	460.473		
04					Varsaminte din sectiunea de functionare		450.000	466.570		460.473	460.473		
3900	02				II VENITURI DIN CAPITAL				33.753	33.753	33.753		
3902					VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR				33.753	33.753	33.753		
01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice				33.753	33.753	33.753		

Conducatorul Institutiei,


Conducatorul compartimentului
financiar-contabil


TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2013

Pag. 1 - lei-															
Capit- ol	Sub- capi- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
A							B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002			70			TOTAL CHELTUIELI	466 570	450 000	466 570	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	466 570	450 000	466 570	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473
6500	02		71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	466 570	450 000	466 570	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473	460 473
6702						Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
			71	01		Active fixe	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
			71	01	01	Constructii	165 000	150 000	165 000	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516	160 516
8000	02					Partea V-a ACTIVITATI ECONOMICE	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
8402						TRANSPORTURI	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
			71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
			71	01		Active fixe	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
			71	01	01	Constructii	301 570	300 000	301 570	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957	299 957
9902	97					excedent/deficit secti de dezvoltare	101 570	100 000	301 570	299 957	299 957	299 957	33 753		299 957

Gonducatorul institutiei,

 Comuna Muntani

Conducatorul compartimentului
 finantia-contabil


TOTAL JUDET GALATI

Pag. 1 - lei-

Pag. 1 - lei																															
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alte ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective																
								Initiale	definitive																						
A								B																							
6502								1			2			3			4			5			6			7=5-6			8		
03								INVATAMANT			2.330.000			1.955.000			1.953.961			1.953.961			1.953.961			2.093.696					
01								Invatamant prescolar si primar			896.000			898.000			896.961			896.961			896.961			896.961					
								CHELTUIELI CURENTE			896.000			898.000			896.961			896.961			896.961			896.961					
10								TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			896.000			896.000			896.000			896.000			896.000			896.000					
10 01								Cheltuieli salariale in bani			715.000			715.000			715.000			715.000			715.000			715.000					
10 01 01								Salarii de baza			591.000			591.000			591.000			591.000			591.000			591.000					
10 01 06								Alte sporuri			23.000			23.000			23.000			23.000			23.000			23.000					
10 01 11								Fond aferent platit cu ora			74.000			74.000			74.000			74.000			74.000			74.000					
10 01 30								Alte drepturi salariale in bani			27.000			27.000			27.000			27.000			27.000			27.000					
10 03								Contributii			181.000			181.000			181.000			181.000			181.000			181.000					
10 03 01								Contributii de asigurari sociale de stat			122.000			122.000			122.000			122.000			122.000			122.000					
10 03 02								Contributii de asigurari de somaj			10.000			10.000			10.000			10.000			10.000			10.000					
10 03 03								Contributii de asigurari sociale de sanatale			26.000			26.000			26.000			26.000			26.000			26.000					
10 03 04								Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			9.000			9.000			9.000			9.000			9.000			9.000					
10 03 06								Contributii pentru concedii si indemnizatii			14.000			14.000			14.000			14.000			14.000			14.000					
59								TITLUL X ALTE CHELTUIELI			2.000			961			961			961			961			961					
59 01								Burse			2.000			961			961			961			961			961					
6502 03 01								Invatamant prescolar			128.000			130.000			128.961			128.961			128.961			128.961					
01								CHELTUIELI CURENTE			128.000			130.000			128.961			128.961			128.961			128.961					
10								TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			128.000			128.000			128.000			128.000			128.000			128.000					
10 01								Cheltuieli salariale in bani			100.000			100.000			100.000			100.000			100.000			100.000					
10 01 01								Salarii de baza			92.000			92.000			92.000			92.000			92.000			92.000					
10 01 30								Alte drepturi salariale in bani			8.000			8.000			8.000			8.000			8.000			8.000					
10 03								Contributii			28.000			28.000			28.000			28.000			28.000			28.000					
10 03 01								Contributii de asigurari sociale de			28.000			28.000			28.000			28.000			28.000			28.000					

Pag. 2 - lei														
Cap- itol	Sub- cap- itol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- tit	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								Initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6502	03	02	01	10	01	stat		16.000	16.000	16.000	16.000	16.000		16.000
						Contributii de asigurari de somaj		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
						Contributii de asigurari sociale de sanatate		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
						Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
						Contributii pentru concedii si indemnizati		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
						TITLUL X ALTE CHELTUIELI		2.000	2.000	961	961	961		961
						Burse		2.000	2.000	961	961	961		961
						Invatamant primar		768.000	768.000	768.000	768.000	768.000		768.000
						CHELTUIELI CURENTE		768.000	768.000	768.000	768.000	768.000		768.000
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		768.000	768.000	768.000	768.000	768.000		768.000
						Cheltuieli salariale in bani		615.000	615.000	615.000	615.000	615.000		615.000
						Salarii de baza		499.000	499.000	499.000	499.000	499.000		499.000
						Alte sporuri		23.000	23.000	23.000	23.000	23.000		23.000
						Fond aferent platii cu ora		74.000	74.000	74.000	74.000	74.000		74.000
						Alte drepturi salariale in bani		19.000	19.000	19.000	19.000	19.000		19.000
						Contributii		153.000	153.000	153.000	153.000	153.000		153.000
						10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		106.000	106.000	106.000	106.000
Contributii de asigurari de somaj		8.000	8.000	8.000	8.000				8.000		8.000			
Contributii de asigurari sociale de sanatate		22.000	22.000	22.000	22.000				22.000		22.000			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		7.000	7.000	7.000	7.000				7.000		7.000			
Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	10.000	10.000	10.000				10.000		10.000			
10	03	06	Invatamant secundar		1.434.000	1.057.000	1.057.000	1.057.000	1.057.000		1.196.735			

Pag. 3 - let														
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								Initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
01						CHELTUIELI CURENTE		1.434.000	1.037.000	1.037.000	1.037.000	1.037.000		1.196.735
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.168.000	793.000	793.000	793.000	793.000		932.735
10	01					Cheltuieli salariale in bani		875.000	603.000	603.000	603.000	603.000		712.503
10	01	01				Salarii de baza		607.000	454.000	454.000	454.000	454.000		542.855
10	01	06				Alte sporuri		53.000	31.000	31.000	31.000	31.000		34.625
10	01	11				Fond aferent platit cu ora		174.000	102.000	102.000	102.000	102.000		117.873
10	01	30				Alte drepturi salariale in bani		41.000	16.000	16.000	16.000	16.000		17.150
10	03					Contributii		293.000	190.000	190.000	190.000	190.000		220.232
10	03	01				Contributii de asigurari sociale de stat		214.000	138.000	138.000	138.000	138.000		160.836
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		8.000	6.000	6.000	6.000	6.000		6.513
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatale		50.000	31.000	31.000	31.000	31.000		36.695
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		7.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.175
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		14.000	11.000	11.000	11.000	11.000		12.013
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		261.000	261.000	261.000	261.000	261.000		261.000
20	01					Bunuri si servicii		228.000	228.000	228.000	228.000	228.000		228.000
20	01	01				Furnituri de birou		12.000	12.000	12.000	12.000	12.000		12.000
20	01	02				Materiale pentru curatenie		26.000	26.000	26.000	26.000	26.000		26.000
20	01	03				Incalziri, iluminat si forta motrica		90.000	90.000	90.000	90.000	90.000		90.000
20	01	04				Apa, canal si salubritate		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	01	05				Carburanti si lubrifianti		12.000	12.000	12.000	12.000	12.000		12.000
20	01	06				Piese de schimb		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000		7.000
20	01	07				Transport		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		15.000
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu				10.000	10.000	10.000		10.000

Pag. 5 - lei-														
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alh- ne- at	Denumire Indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								Initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
20	01					Bunuri si servicii		228.000	228.000	228.000	228.000	228.000		228.000
20	01			01		Furnituri de birou		12.000	12.000	12.000	12.000	12.000		12.000
20	01			02		Materiale pentru curatenie		26.000	26.000	26.000	26.000	26.000		26.000
20	01			03		Incalziri, iluminati si forta motrica		90.000	90.000	90.000	90.000	90.000		90.000
20	01			04		Apa, canal si salubritate		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	01			05		Carburanti si lubrifiant		12.000	12.000	12.000	12.000	12.000		12.000
20	01			06		Piese de schimb		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000		7.000
20	01			07		Transport		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		15.000
20	01			08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	01			09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
20	01			30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		44.000	44.000	44.000	44.000	44.000		44.000
20	06					Deplasari, deplasari, transferari		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	06			01		Deplasari interne, deplasari, transferari		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		10.000
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000		1.000
20	13					Pregatire profesionala		22.000	22.000	22.000	22.000	22.000		22.000
59						TITLUL X ALTE CHELTUIELI		5.000	3.000	3.000	3.000	3.000		3.000
59	01					Burse		5.000	3.000	3.000	3.000	3.000		3.000

Pag. 0 - total															
Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
								Initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6510	04					INVATAMANT									
						Invatamant secundar		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		01				CHELTUIELI CURENTE		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		20	30			Alte cheltuieli		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		6510	04	01			Invatamant secundar inferior		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265
			01			CHELTUIELI CURENTE		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
		20	30			Alte cheltuieli		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265	
20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		6.000	23.000	22.265	22.265	22.265		22.265			

Conducatorul Institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								Initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7402						PROTECTIA MEDIULUI								
05						Salubritate si gestiunea deseurilor		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
01						CHELTUIELI CURENTE		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						Alte cheltuieli		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
7402 05 01						Salubritate		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
01						CHELTUIELI CURENTE		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						Alte cheltuieli		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142
20						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		15.000	15.000	6.142	6.142	6.142		6.142

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA CONSILIUL

COMUNEI MUNTENI

1.1. Organizarea și conducerea contabilității institutiei

Consiliul comunei Munteni ca și instituție publică își organizează și conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu principiile contabile generale și ale contabilității de angajamente.

Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității revine ordonatorului de credite, presedintele Consiliului Județean care trebuie să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru:

- conducerea corectă și la zi a contabilității;
- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acestora;
- respectarea regulilor de întocmire a situațiilor financiare și depunerea la termen a acestora la organele în drept;
- păstrarea documentelor justificative, a registrelor și situațiilor financiare.

Conform organizării și statutului de funcții aprobate, la nivelul institutiei funcționează compartimente financiar-contabile distincte, conduse de directorul economic și un șef de serviciu care răspund de activitatea de încasare a veniturilor și de plata a cheltuielilor, după cum urmează:

- compartimentul buget contabilitate cu 2 angajați ;
- compartimentul Programare și urmărirea veniturilor cu 3 angajați .

Sarcinile compartimentului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea și urmărirea executiei bugetului de venituri și cheltuieli;
- organizarea și conducerea evidenței propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent și a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilității, Consiliul Comunei Munteni, ca unitate patrimonială are obligatia sa asigure:

- întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul unității;
- înregistrarea în contabilitate a operațiilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- întocmirea situațiilor financiare anuale și trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operațiilor patrimoniale efectuate;
- furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului și rezultatele obținute.

Contabilitatea în cadrul Consiliului Comunei Munteni se conduce conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, asigurând:

- înregistrările contabile după elementele justificative legale întocmite, în mod cronologic și sistematic;
- prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informații ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate în buget etc.

Definirea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără să fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență.

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale.

Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție, după caz.

Creeștele și datorile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vârsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflectă distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului se ține pe subdiviziunile clasificatei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice.

Consiliul Comunei Muntei, și instituțiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică și ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, organizează și conduc contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea executiei bugetului propriu al județului asigură înregistrarea operațiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum și obligațiile cu termene legale de plată până la data de 31 decembrie; evidența subvențiilor primite de la bugetul de stat și de la celelalte bugete, precum și a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului executiei bugetului propriu al județului prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.

1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstruirea, circuitul și rolul acestora în contabilitatea instituției

Elementele prevăzute în structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea și sediul unității patrimoniale care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii;
- menționarea părții implicate;
- continutul operației economice și financiare;
- datele cantitative și valorice aferente operației economice și financiare efectuate;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operației economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulației raționale și unitare a documentelor conducătorul compartimentului financiar-contabil a întocmit graficul de circulație a documentelor justificative.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare.

Clasificarea documentelor

Periodic, Ministerul Finanțelor Publice aprobă Nomenclatorul, modelele normele metodologice de întocmire și utilizare utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare. (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile - M.O. nr. 23 bis/07.01.2005)

Consiliul Județean Iași utilizează documente numeroase și variate în raport cu operațiunile economice pe care le consensuează.

În funcție de trăsăturile caracteristice documentelor de evidență folosite se clasifică după mai multe criterii, astfel:

- a. în funcție de natura operațiunilor pe care le reflectă documentele:
 - documente privind imobilizarea (ex. bon de mișcare a mijloacelor fixe);
 - documente privind activele materiale (nota recepție și constatare de diferențe, bon consum); documente privind disponibilități bănești (chitanță, cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, avis expedite);

b. după locul de întocmire:

- documente interne (ordin de plată, cec);
- documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:

- documente primare (bon de consum, fișă de agazie); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul și funcția pe care o îndeplinesc:

- documente de dispoziție (comandă, ordin de plată);

Contabilitatea analitică a valorilor materiale la Consiliul Muntelui se conduce pe baza metodei global-valorice **Metoda global-valorice** consta în ţinerea unei evidente cantitative

1.5. Metode de conducere a contabilităţii analitice a valorilor materiale.

Forma "maestru-sah" care utilizează următoarele formule: registru-jurnal; registru-inventar; cartea mare; balanta contabila de verificare.

Forma "pe jurnale" care utilizează următoarele formule: registru-jurnal; registru-inventar; balanta contabila de verificare.

Forma de înregistrare în contabilitate a operaţiunilor economice şi financiare folosită în cadrul Consiliului Muntelui este forma "maestru-sah cu jurnale" - forma de înregistrare combinată între cele două forme, respectiv:

1.4. Forme de înregistrare în contabilitate

Acstea sunt documentele contabile obligatorii în care Consiliul Muntelui înregistrează periodic, cronologic şi sistematic operaţiunile economice şi financiare, consemnate în documentele justificative care produc modificări în patrimoniul instituţiei. Principalele registre care se folosesc în contabilitatea Consiliului Muntelui sunt:

a) Registru-jurnal - document contabil obligatoriu de înregistrare cronologică şi sistematică a modificărilor elementelor de activ şi pasiv ale instituţiei, prin care se înregistrează (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni şi an articolele contabile aferente înregistrării operaţiunilor economice şi financiare efectuate în cadrul instituţiei. De menţionat faptul că, în paralel cu varianta pe calculator rezultată din programul de contabilitate, se mai completează acest registru şi manual evidenţiindu-se numai totalul pe luni şi an a înregistrărilor contabile. Acesta este numerotat, snuruit, parafat şi înregistrat în evidenţa Direcţiei Generale a Finanţelor Publice a Judeţului Galaţi.

b) Registru-inventar - document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ şi pasiv grupate în funcţie de natura lor, inventariate potrivit legii. În acest registru se înscriu manual, într-o formă recapitulativă, elementele inventariate după natura lor şi are la baza listele de inventariere.

Acasta este numerotat, snuruit, parafat şi înregistrat în evidenţa Direcţiei Generale a Finanţelor Publice a Judeţului Galaţi în locul Registrului "Cartea mare" se întocmeşte "Fisa de cont pentru operaţii diverse".

1.3. Registrele de contabilitate

Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu menţiunea "Reconstituit", cu specificarea numărului şi datei dispoziţiei pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

Reconstituirea documentelor justificative şi contabile pierdute, sustrate sau distruse.

Operaţiunile privind evidenţa şi gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale şi băneşti şi a altor valori ale Consiliului Muntelui se consideră valabile numai dacă sunt justificate cu documente originale, întocmite sau reconstituite potrivit normelor legale în vigoare.

Documentele de evidenţă au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanţa documentelor de evidenţă se reflectă prin:

- datele pe care le conţin ce fac dovada înfăptuirii operaţiunilor economice şi financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidenţă şi importanţă juridică.

Principii:

- nici o operaţie economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

f. după modul de întocmire şi rolul lor:

- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registru stocurilor, registru-jurnal);
- documente de sinteză şi raportare (balanţă, bilanţ);
- Culegerea şi consemnarea în documente a informaţiei contabile se face cu mijloace tehnice moderne şi/sau manual. În efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două

e. după regimul de tipărire şi utilizare:

- documente cu regim special (chitanţă, factură);
- documente fără regim special (bon de consum);
- documente de execuţie (chitanţă, bun consum);
- documente mixte (dispoziţie livrări, aviz expedii);

pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu **ajutorul** fisei de magazie și a unei evidente valorice (globale) a miscarilor, la contabilitate, pe conturi și pe gestiuni, cu ajutorul **fisei de cont analitic**.

Inregistrările în fisele de magazie se fac pe baza documentelor de **intrare-iesire**. **Fisele de magazie** servesc pentru:

- evidența cantității pe feluri de materiale și pe locuri de depozitare; controlul operațiilor înregistrate de gestionar (magaziner); calcularea valorii materialelor existente în stoc la finele lunii, în scopul confruntării cu datele sintetice din evidența contabilă. În fisele de magazie, înregistrarea cantităților se face de către magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de recepție și constatare de diferențe) și a documentelor de ieșire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitive cu pozitive.

Acste documente se preiau de către contabilul de materiale, după verificarea înregistrărilor din fisele de magazie. Înregistrările din fisele de la contabilitate se efectuează pe baza acelorasi documente evaluate și centralizate la perioadele stabilite. Pe linga concordanta între evidenta cantitativa tinuta cu ajutorul fisei de magazie și evidenta fizice de materiale, se verifica daca stocurile scriptice din fisele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate și rectificate de contabilitate înainte de inchiderea lunara a evidentei contabile, pentru a asigura exactitatea operațiilor. De asemenea, contabilul verifica la finele fiecărei luni, dacă stocul scriptic al fisei de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrărilor pe luna în curs, minus rulajul ieșirilor pe aceeași luna, completând și semnând în coloanele fisei de magazie. În cazul în care se constată ca stocul scriptic a fost calculat greșit, contabilul înscrie stocul corect.

Inregistrarea operațiilor în fisele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zilnic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunii. În acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta între stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale și în special la materialele mai valoroase și cu rulaj mare. Pentru eventualele diferențe care nu pot fi justificate, se întocmesc documente de constatare prevăzute de actele normative în vigoare, în scopul luării de masuri legale.

Verificarea concordantei între stocurile existente la gestionar și soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventarierilor prin evaluarea stocurilor cu preturile de înregistrare.

1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactității înregistrărilor, precum și principalului instrument pe baza caruia se întocmesc situațiile financiare anuale și trimestriale, inclusiv anexele la acestea. Programul informativ achiziționat permite întocmirea zilnică a balanței sintetice și analitice, dar editarea se face lunar cu patru și șase egalități, înainte și după închiderea veniturilor și cheltuielilor. În balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completează cu soldurile finale debitoare și creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Întocmirea, aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Consiliul Comunei Muntei, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea și a executiei bugetului de venituri și cheltuieli, îl reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare

Situațiile financiare se întocmesc în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. Întocmirea situațiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice. Situațiile financiare trebuie să ofere o imagine fidelă a activelor, datorilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

Situațiile financiare se semnează de conducătorul instituției și de conducătorul

compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicită să îndeplinească această funcție.

Consiliul Municipiului Muntești are obligația să prezinte la unitățile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situația fluxurilor de trezorerie pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casă, a soldurilor conturilor de disponibilități, după caz, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliului Municipiului Muntești să centralizeze situațiile financiare ale instituțiilor din subordine care nu au primit viza trezoreriei statului.

Instituțiile publice ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite terțian, depun un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale la Consiliul Municipiului Muntești, la termenele stabilite de acesta.

Situațiile financiare centralizate (aparat propriu și instituții subordonate), se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Galați într-un exemplar, potrivit normelor și la termenele stabilite de aceasta.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, prin care își asuma răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă ca:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desăgăsoară activitatea în condiții de continuitate, făcând publice împreună cu situațiile financiare anuale individuale ale aplica până la data de 31 decembrie 2010, inclusiv pentru situațiile financiare.

Componenta Situațiilor Financiare

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

- a) bilanșul;
- b) contul de rezultat patrimonial;
- c) situația fluxurilor de trezorerie;
- d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
- e) anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;
- f) contul de execuție bugetară.

Bilanșul

Prevederi generale

Bilanșul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu ale Consiliului Municipiului Muntești la sfârșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanș trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanș pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespunzător pentru exercițiul financiar precedent.

În bilanș, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al lichidității, iar elementele de natura datorii sunt prezentate în funcție de gradul crescător al exigibilității.

Un activ reprezintă o resursă controlată de către instituția publică ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru instituție și al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligație actuală a instituției ce decurge din evenimente trecute și prin decontarea căreia se așteaptă să rezulte o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice. Activelor și datorii curente se prezintă în bilanș distinct de activelor și datorii necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unității administrative-teritoriale (județului), în calitate de proprietar al activelor după deducerea tuturor datorii.

Capitalurile proprii se mai numesc și active nete sau patrimoniu net și se determină ca diferența între active și datorii.

Formatul bilanșului nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura bilanșului

A. ACTIVE

Active necurente

Active fixe

necorporale
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatura birou și alte
active corporale Terenuri și clădiri Alte active nefinanciare Active financiare Creanțe (peste un an)

Total active necurente

Active

curente

Stocuri

Creanțe (sub un an)

Investiții pe termen scurt

Conturi la trezorerie și bănci

Cheltuieli în avans Total

active curente Total active

B. DATORII

Datorii necurente

Datorii (peste un an)

împrumuturi pe termen lung

Provizioane

Total datorii necurente

Datorii curente

Datorii (sub un an)

împrumuturi pe termen scurt

împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exercițiul curent

Venituri în avans

Provizioane

Total datorii curente

Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

C. Capitaluri proprii

Rezerve și fonduri

Rezultatul

patrimonial

Rezultatul reportat

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului

curent al Consiliului Comunei Muntei

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au

fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustările de valoare) care nu implică o încasare a acestora precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare element din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespunzător pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespunzător pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferență între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent. Formatul Contului de

rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operationale

- venituri din impozite și taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
- venituri din activități economice
- finantari, subvenții, transferuri, alocatii bugetare cu destinație specială
- alte venituri operationale

Total venituri operationale

Cheltuieli operationale

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente
- subvenții, transferuri
- cheltuieli privind stocurile, lucrările și serviciile executate de terți
- cheltuieli de capital, amortizari și provizioane
- alte cheltuieli operationale
- Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala

Venituri financiare
Cheltuieli financiare
Excedent (deficit) din activitatea financiara

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/- excedent/deficit din activitatea financiara)
Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinara Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/- excedent/deficit din activitatea extraordinara)

Situatia fluxurilor de trezorerie

Situatia Fluxurilor de trezorerie prezinta existenta și miscarile de numerar divizate în:

- Incasari
- Plati
- Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, care prezinta miscarile de numerar rezultate din activitatea curenta:
- Incasari
- Plati
- Fluxuri de trezorerie din activitatea de investitii, care prezinta miscarile de numerar rezultate din achizitiile ori vanzarile de active fixe:
- Incasari
- Plati
- Fluxuri de trezorerie din activitatea de finantare, care prezinta miscarile de numerar rezultate din imprumuturi primite și rambursate, ori alte surse financiare:
- Incasari
- Plati

Formularul se completează cu informațiile privind încasări și plăți efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau banci.
Modelul formularului "Situatia fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de executie bugetara

Prevederi generale

- Contul de executie bugetara va cuprinde toate operatiunile financiare din timpul exercitiului financiar cu privire la veniturile incasate și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, și trebuie sa conțină:
- a) Informații privind veniturile:
- prevederi bugetare initiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat
- b) Informații privind cheltuielile:
- credite bugetare initiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- plăți efectuate
- angajamente legale de platit

- c) - cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse). Informații privind rezultatul execuției bugetare (incasări realizate minus plăți efectuate).

Intocmirea Contului de execuție bugetară

Contul de execuție bugetară se întocmește pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibilități, care trebuie să corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bancă, după caz. Modelul formularului "Cont de execuție" pentru veniturile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme. Modelul formularului "Cont de execuție" pentru cheltuielile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 17 la prezentele norme. În funcție de modificările intervenite în structura clasificărilor bugetare, Ministerul Finanțelor Publice va actualiza aceste formulare. Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituții publice de către o altă instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului sau către instituția publică absorbantă, în starea în care se găsește la data comasării.

Operațiile care trebuie efectuate, în situația comasării prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și cu Normele privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv.

Intocmirea situațiilor financiare de încetare a activității, pe formulare și conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice pentru instituții publice.

În cazul comasării prin absorbire, instituția publică absorbantă dobândește toate bunurile, drepturile și obligațiile instituției publice care își încetează activitatea și care este absorbită. Predarea-primirea activelor și pasivelor instituției absorbite, către instituția absorbantă are loc după publicarea actului de reorganizare și aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situațiilor financiare și contractelor în curs de execuție la data comasării.

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor oferă informații referitoare la structura capitalurilor proprii, influențele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influențele rezultate în urma reevaluării activelor, calculului și înregistrării amortizării sau din corectarea erorilor contabile. Situația prezintă în detaliu creșterile și diminuările din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

Anexele la situațiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situațiilor financiare. Ele conțin: politici contabile și note explicative. Notele explicative furnizează informații suplimentare care nu sunt încorporate în situațiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale

Consiliul Municipal, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, stabilește un set de proceduri care cuprind informații pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai specificului activității desfășurate și ai strategiei adoptate de instituție.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilității de angajamente. Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

- a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;
- b) credibile în sensul că:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
- sunt neutre;
- sunt prudente;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției publice. Acest lucru trebuie menționat în notele explicative.

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situațiile financiare conțin informații referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum și orice informații suplimentare care sunt relevante pentru necesitățile utilizatorilor în ceea ce privește poziția financiară și rezultatele obținute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanț trebuie să existe informații în notele explicative.

1.8. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercită conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul instituției - președintele Consiliului Comunei Muntei, respectiv: DR. ARGHIRI VIRGIL sef serviciu ALIONTE COSTICA - director executiv. Actul de numire - dispozitia - întocmit conform modelului din normele metodologice emise în acest sens de către Ministerul Finanțelor publice, cuprinde și limitele de competență în exercitarea acestuia. Persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aproba și efectuează operațiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limite și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile prevăzute în Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministru finanțelor publice și vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnatura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice - Consiliul Comunei Muntei; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului aceluși); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înregistrează în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conținut este aprobat de asemenea prin norme

Termeni pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispoziție, de președintele consiliului județean în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanele desemnate cu exercitarea de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primita la viza, este obligatorie, dar nu și limitativă.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existența actelor justificative specifice operațiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operațiunea nu poate fi autorizată. Pentru simplificarea și accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situații nu se face consensuarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documentelor către compartimentul care a inițiat operațiunea, indicându-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o împun, în vederea exercitării unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regulatitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigilului și a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Prin acordarea vizei se certifică implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constată ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regulatitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv conform normelor metodologice, consensuând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a căru/ale căror cerință/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinite/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință conducătorului instituției publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul instituției publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria răspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

În baza prevederilor privind finanțele publice locale, legea contabilității și normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, la Consiliul Comunei Muntești respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.

În vederea respectării prevederilor menționate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate și a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectuează din fondurile publice, la nivelul Consiliului Comunei Muntești

Executia bugetară se bazează pe principiul separării atribuțiilor ordonatorului de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat să angajeze, să lichideze și să ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil.

Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonantării cheltuielilor sunt în competența Presedintelui Consiliului Comunei Muntești, ca ordonator principal de credite și se efectuează pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului Comunei Muntești Ordinatorului de credite poate dețega această calitate unei persoane imputernicite în acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli în buget, în cadrul cărora se angajează, se ordonantează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Pentru activitățile multianuale se înscriu distinct în buget creditele de angajament și creditele bugetare.

De asemenea, pentru aceste activități ordonatorul de credite încheie angajamente legale în limita creditelor de angajament aprobate în buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investiții se angajează individual în cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezintă limita superioară de angajare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decât cele care privesc activități multianuale se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita

prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului comunei Munteni si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) Angajamentul legal este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de impunut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.

Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohazate de lege.

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) Angajamentul bugetar este reprezentat de orice act prin care Consiliul local Munteni, potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorul de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi creditele de angajament aprobate in buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul

angajamentului legal individual.

2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc,

cheltuielile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente la publicatii, etc).

Pentru cheltuielile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceluasi exercitiu bugetar se pot intoarce propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei impunerice cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitatea acestuia sa isi exercite atributiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana impunerice cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente

legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice;

existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se inadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);

- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana impunerice cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana impunerice sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate. Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la

finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuiala angajata si neplatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anul urmator din creditele bugetare aprobate in acest scop.

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. Salariile personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si

bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intrarea suma a creditelor bugetare aprobate.

In situatia in care se impune majorarea sau diminuarea unor angajamente legale este necesara elaborarea unor propuneri de modificarea a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

Verificarea existentei obligatiei de plata se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte prezenta creditorului, precum si realitatea livrarii de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice plata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimentele de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt **Factura fiscala (cod**

14-4-10/A) sau **Factura** (cod 14-4-10a/A) cuprinse in anexa 1A "Catalogul formularilor tipizate, comune, pe economie, cu regim special de liparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila", sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau verificarea existentei sumei datorate creditorului se efectueaza de catre persoana

imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii (*Proces verbal de receptie* - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, *Nota de receptie si constatare de diferente* - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe).

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru "**Bun de plata**" de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atribuții,

prin care se confirma:

- bunurile furnizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a locului primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- altele conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii "**Bun de plata**" pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator

de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate. *Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.*

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Consiliului Comunei Munteni, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii

creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate

emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor, ordonantarea de plata este data si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atribuții.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate lichidarea cheltuielilor.

In cazul unor exceptiuni, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atribuții.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite

pentru *avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv*. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Consiliului Comunei Munteni, raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de

credite bugetare sau persoanei imputernicite sa exercite aceasta calitate prin delegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul Comunei Munteni este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori. Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria municipiului TECUCI

Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilelor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi date si vor avea inscrite in spatiul rezervat obiectului platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un **registru distinct**, vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. **Un ordin de plata nu poate cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.** Se vor lua masurile pentru reducerea la maxim a platilor in numerar, efectuand prin casieria Consiliului Comunei Munteni **numai acele cheltuieli de volum redus care nu sejustifica a fi efectuate prin virament.**

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
Conform prevederilor legale, Consiliul Comunei Munteni are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea acestora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar-contabil.

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar-contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului Comunei Munteni asigura conditiile necesare efectuarii controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minime:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeaza tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta; precizeaza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecarui date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:
- efectuarea inregistrarii contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- inlocuirea balantei contabile lunare de verificare;
- inlocuirea fiselor de cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- inlocuirea balanțelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- inlocuirea registrlui-jurnal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuitatii activitatii - Presupune ca institutia isi continua in mod normal functionarea, fara a intra in stare de desfiintare sau reducere semnificativa a activitatii. Daca ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acesteia de a-si continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate in notele explicative.

Principiul permanentei metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate in mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul.

Principiul prudentei - Evaluarea trebuie facuta pe o baza prudenta si in special:

- trebuie sa se tina cont de toate angajamentele aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, chiar daca acestea devin evidente numai intre data bilanșului si data depunerii acestuia;
- trebuie sa se tina cont de toate depreciile.

Principiul contabilitatii pe baza de angajamente - Efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzactiile si evenimentele se produc si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul sau este incasat sau plătit si sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatiile financiare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independenta exercitiului privind caruia toate veniturile si toate cheltuielile se

raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensării între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală.

Principiul comparabilității informațiilor - Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vătădit decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

Principiul prevalenței economice asupra juridicului (realității asupra aparenței) - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datorilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe și circulante, utilizate în instituție

Reguli generale de evaluare

a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în patrimoniul bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare,

denumită **valoare contabilă (costul istoric)**, care se stabilește astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;

- la **cost de producție** - pentru bunurile produse în instituție;

- la **valoarea justă** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția

aceora pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare și

alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comodate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materialelor prime și materialelor consumabile și

cheltuielile de producție direct atribuite bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor**, precum și costul de producție al activelor fixe cuprind

cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice,

manopera directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocată în

mod rațional ca fiind legată de fabricarea acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt

recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normale admise;

- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție,

anterior trecerii într-o nouă fază de fabricație;

- regiiile (cheltuielile) generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în forma și locul final;

- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de

timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justă a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de buna voie între două

părți aflate în cunoștința de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețuri determinate obiectiv.

Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuală a fiecărui element,

denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor

emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datorilor se evaluează și se

reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de

inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- c) credite furnizor;
b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
a) titluri de valoare;

Instrumentele datoriei publice locale sunt:
încheiate, din veniturile proprii ale consiliului județean împrumutat.
Condițiile legii. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor Consiliului Comunei Muntei Muntești poate beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în Guvernului.

Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.
Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condițiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.
Consiliul Comunei Muntești hotărăște, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau datoria publică locală și normele de aplicare a acesteia.
Consiliul Comunei Muntești poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale în condițiile respectării prevederilor privind finanțele publice locale, Legii nr. 313/2004 privind Aprobarea împrumuturilor

6. Politică de împrumuturi

funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituției, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.
în cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.
existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), către instituțiile publice care le au în patrimoniul. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul consiliului județean se Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosință gratuită, se calculează de privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.
Cota de amortizare se determină ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul corporale.
a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe a activului. Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, Guvernului nr. 81/2003, utilizând metoda amortizării liniare (conținut 281).
activele fixe din domeniul public al județului și terenurile nefind supuse amortizării, conform prevederilor Ordonanței Consiliului Comunei Muntești amortizează activele fixe corporale și necorporale din domeniul privat al județului, sistematic pe parcursul duratei de viață utile.
Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod

5. Amortizarea activelor fixe

bunuri primite prin transfer de la alte persoane juridice) anumite active fixe conform acelorasi acte normative.
s-au mai reevaluat ocazional (când s-a constatat supraevaluarea inițială a unor sau la intrarea în patrimoniul a unor amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop lucrativ. De atunci patrimoniul instituțiilor publice și OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și efectul în anul 2003, conform prevederilor OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în reevaluării se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor activelor fixe la Consiliul Comunei Muntești. S-a Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați. Rezultatele 4. Reevaluarea activelor fixe

de intrare.

La data ieșirii din instituție sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor

(d) Evaluarea la data ieșirii din unitate

valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.
- pentru elementele de pasiv de natura datorilor, diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și sau pierdere de valoare, cumulate.

Prin valoare contabilă netă se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere este temporară, aceste elemente menținându-se, la valoarea lor de intrare.
înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea - pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se

(d) leasing financiar;
(e) garanție locală.

Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritățile administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care sa specifice suma totală a datorilor autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datorilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înregistrează în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care sa specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, Consiliul comunei Muntești are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atestă, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;
b) actul **aditional** la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

În scopul evaluării **datoriei** publice locale, orice obligație de plată, exprimată în alta monedă decât cea națională, este calculată în moneda națională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și va fi plătit din bugetul local și din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, precum și din sumele obținute din contractarea de împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale directe.

Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

Împrumuturile contractate de consiliul județean, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garanțare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garanțare respectiv, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garanțare.

Documentul prin care se încheie acordul de garanțare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutător.

Consiliul Muntești se interzice accesul la împrumuturi sau sa garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datorilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua **calculul** folosind rata dobânzii valabilă la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garanțare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Împrumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, **acestea** pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea Fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice județene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;
b) în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari

decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiași an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garanțării, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) în situația în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate să execute contul unității administrativ-teritoriale în cauză.

7. Evaluarea disponibilităților, creanțelor și datorțiilor în valută

Contabilitatea se ține în partida dubla în limba română și în moneda națională.

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională a României.

Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor privind contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene se efectuează în EURO și în lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO-euro reprezintă rata de schimb între euro și moneda națională și este comunicat de Banca Centrală Europeană.

Elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivile și depozitele bancare, creanțe și datorii în valută) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor sau datorilor în valută sau cursul la care au fost raportate în situațiile financiare anterioare și cursul de schimb de la data încheierii exercițiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare.

Pentru creanțele și datorțiile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile, care rezultă din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută și înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției;

Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută (active fixe, stocuri) și înregistrate la valoarea justă trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitățile bănești, și activele/datorțiile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv

În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventării elementelor de activ și de pasiv, Consiliul Municipiilor are obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute cel puțin o dată pe an, precum și în următoarele situații:

a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

b) ori de câte ori sunt indici ca există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

d) cu prilejul reorganizării gestiunii;

e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;

f) în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

În situația inventării unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor fizice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventării și data încheierii exercițiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unității.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisiile de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă, în decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventării, gestiunea supusă inventării, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute mai sus, care are ca sarcină să organizeze, să instinască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.


Alionte Costica
Contabil self


Dr. ARGHIRI VIRGIL
Primar,


Consiliul Comunei Muntești ca și unitate patrimonială are obligația păstrării în arhivă a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza înregistrării în contabilitate. Termenul de păstrare a documentelor justificative și contabile este conform legii contabilității, respectiv de 10 ani cu începere de la data încheierii exercitiului în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii și a situațiilor financiare care se păstrează timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative și contabile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Arhivarea și păstrarea documentelor justificative și contabile.

- deprecierea unui activ fix corporal poate apărea în situațiile:
- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropiării încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de termânare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

Consiliul Comunei Muntești poate înregistra ajustări pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârșitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).
În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venitură.
În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

9. Ajustări pentru depreciere

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.
Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducătorului unității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.
Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fisele de magazie) și din contabilitate și trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.
Pe baza registrului-inventar și a bilanșului de verificare întocmit la 31 decembrie se întocmește bilanșul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.