

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.3889/21.04.2020
privind completarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al
comunei Munteni ,judetul Galati

Initiator ;OPREA DANUT – primar al com.Munteni, jud.Galati.

Numar de inregistrare :3889/21.04.2020



Avind in vedere Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub nr.3891/21.04.2020;

Având în vedere prevederile:

- art. 18 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicata , cu modificările si completările ulterioare
- Adresei nr. 3143/24.03.2020 emisa de Institutia Prefectului judetului Galati ;
- Adresa nr. 46408/23.03.2020 emisa de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Adminisrtratiei Publice referitoare la masuri necesare pentru impiedicarea raspandirii coronavirusului SARS – Cov2 pe teritoriul Romaniei
- art. 50 din Decretul nr. 195/16.03.2020 al Presedintelui Romaniei privind instituirea pe o perioada de 30 de zile pe teritoriul Romaniei a starii de urgenta
- Ordonanta militara nr. 2/21.03.2020 privind masuri de prevenire a raspandirii COVID– 19.
- art. 141 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Functionarea comisiilor de specialitate
- art. 129 alin. 3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la posibilitatea modificarii prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
- HCL nr. 3/10.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local Munteni
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare cu privire la modalitatile alternative de desfasurare a sedintelor Consiliului Local

In baza art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al comunei Munteni judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 29.04.2020;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba completarea Regulamentului cu art. 25^{^1} , care va avea următorul conținut:

„Art. 25^{^1} . Convocarea ședințelor se face prin mijloace electronice (telefonice, SMS, WHATSAPP, etc.)”

Art. 2(1). Se aproba completarea Regulamentului cu art. 29^{^1} , care va avea următorul conținut:

„Art. 29^{^1} (1) Desfășurarea ședințelor Consiliului local Munteni, in contextul prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/16 03.2020 se va face prin utilizarea oricăror mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente si legale (SMS, WHATSAPP, e-mail, etc.).

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi de postează pe pagina web a Primăriei comunei Munteni în vederea consultării și a asigurării publicității .

(3) In situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua si ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.

(4) Consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri, cu excepția situațiilor de forță majoră, când sedința se convoacă în aceeași zi și amendamentele se comunică cu cel mult două ore înainte de ora desfășurării ședinței.

(5) Locul desfășurării ședințe se consideră a fi locul in care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume sala de ședințe a Consiliului local Munteni.

(6) Când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică . In lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili ,acesta urmând a confirma de plen.

(7) Consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, Whatsapp, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon , contul Whatsapp, de la care se transmite votul.

(8) Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier:pv sedinta anterioara/ ordine zi sedinta /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”, „impotriva”, „abținere”

EX: Ion Popa:PV/pentru/OZ/pentru / P1/ pentru/P2/impotriva/P3/abținere

(9) Votul se exprimă în termen de maxim 60 minute de la ora începerii ședinței.

(10) Prevederile art. 2(4) și art. 3 se aplică în mod corespunzător , în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.”

Art.3) Primarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată primarului comunei Munteni , Instituției Prefectului - județul Galați prin grija secretarului comunei.

PRIMAR

Ec. OPREA DANUT

