

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MUNTENI
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA NR. 5
DIN 07.01.2022

Privind : aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Munteni pentru anul 2022;

Initiator : Oprea Danut , primar al comunei Munteni , judetul Galati ;
Numarul si data depunerii proiectului de hotarare : 10790 din 18.10.2021 ;

Consiliul Local al comunei Munteni întrunit in sesiunea extraordinara din 26.10.2021 ;
Având in vedere referatul de aprobare al initiatorului inregistrat sub nr. 10791 din 18.10.2021;

Având in vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Munteni , inregistrat sub nr.10792 din 18.10.2021 ;

Având in vedere Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate nr. 1 , 2 , 3 din cadrul Consiliului Local Munteni , judetul Galati

Avand in vedere adresa DGASPC Galati cu nr.38550/07.09.2021.

Ținând cont de Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale in comuna Munteni , pentru anii 2022-2027 ;

Avand in vedere HCJ Galati nr.298/2021 privind avizarea Planului de actiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local Munteni.

Având in vedere Anexa nr.3 , art.3 , alin.(2) , lit.,b,, , art.5 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;

Având in vedere Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (4) lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

In baza prevederilor art. 139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Planul de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Munteni pentru anul 2022 conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre ;

Art.2.(1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului Judetului Galati in vederea exercitarii cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei ;

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei Comunei Munteni precum si pe pagina de internet : www.primaria-munteni.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Bujoreanu Gelu Catalin



**Contrasemnează
Secretar General,
Pintilie Cristian**



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MUNTENI
NR.10791 din 18.10.2021

REFERAT DE APROBARE

Privind : aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei mUNTENI pentru anul 2022;

Propunerea se fundamenteaza pe urmatoarele considerente .

Avand in vedere prevederile OG nr.57/2019 privind Codul administrativ , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , vin cu propunerea adoptarii unui proiect privind aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei mUNTENI pentru anul 2022;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în comuna Munteni , pentru anii 2022-2027 ;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Munteni.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Comuna Munteni în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

În baza considerentelor mai sus expuse , supun spre dezbateră sedinței în plen a Consiliului Local Munteni , proiectul de hotărâre anexat .

PRIMAR ,

Oprea Danut



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MUNTENI
NR. 10792 DIN 18.10.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Munteni pentru anul 2022;

Proiectul de hotarare este temeinic si oportun .

Avand in vedere OG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , este de competenta Consiliului Local Munteni pentru a aproba Planul de actiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Munteni pentru anul 2022;

Avand in vedere adresa DGASPC Galati cu nr.38550/07.09.2021.

Ținând cont de Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale in comuna Munteni , pentru anii 2022-2027 ;

Avand in vedere HCJ Galati nr.298/2021 privind avizarea Planului de actiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local Munteni.

Avand in vedere Anexa nr.3 , art.3 , alin.(2) , lit.,b,, , art.5 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - *elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

Având in vedere Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (4) lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Secretar UAT Munteni ,
Pintilie Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Munteni nr. __/26.10.2021, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Persoane vârstnice , familii și copii în situație de risc (inclusiv victime ale violenței în familie)

- Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și dificultate;
- Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării sociale ;
- Prevenirea și combaterea neglijării ,abuzului și violenței asupra persoanelor vârstnice;
- Asigurarea de igiena a locuinței;
- Efectuarea de cumpărături;
- Activități de menaj(inclusiv spălat haine și călcat);
- Facilitarea deplasării în exterior ,companie,activități de petrecere a timpului liber ;
- Activități de administrare și gestionare (sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente)
- Responsabilizarea familiei pentru creșterea ,îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice;
- Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate;
- Informarea privind drepturile și responsabilitățile potrivit legislației în domeniul asistenței sociale , informarea asupra situațiilor de risc informații pentru acces la servicii specializate la nivel local și județean prin activarea rețelilor de specialiști din domeniul serviciilor, sociale ,informare adresată familiei extinse privind importanța educației ;

b) Persoane cu dizabilitați ,persoane aflate în risc de excluziune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse ,persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane , precum și persoanelor private de libertate.

- Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză ;
- Promovarea măsurilor active;
- Realizarea unor activități pentru îmbunătățirea stării psihice a beneficiarilor ;
- Realizarea cu prioritate a unei hărți a nevoilor sociale și a unei hărți a serviciilor sociale existente la nivel local;
- Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale;
- Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale ;
- Promovarea implicării comunității locale în procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale ;
- Identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale.Serviciul contribuie la întocmirea hărții reale a nevoilor actuale atât la nivel comunitar , cât și individual;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

- 1.Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

B.Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire Serviciu Social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie întreținere, reparații deservire	Bugetele estimate pe surse de finantare , pentru serviciile sociale existente:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciu de asistență, consiliere socială, informare cu privire la drepturi și obligații	8899CZ-FI	Parinți și copii				-	-	-	-		
Servicii suport pentru persoane vârstnice	8810ID-II	Persoane vârstnice				-	-	-	-	643878,83 Lei CU TVA	Fonduri europene nerambursabile
Servicii de socializare pentru persoane cu risc de a fi excluse social	8810CZ-V-II	Persoane cu risc de a fi excluse social				-	-	-	-		

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială :

- a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrare și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –formulare /modele de cereri în format editabil , programul instituției , condiții de eligibilitate ,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizează cel puțin lunar;
- d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestia- se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială : nr.cod serviciu , datele privind beneficiarii , costurile și personalul /tipul de serviciu , înregistrate în anul anterior etc.-se actualizează trimestrial /anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București-se actualizează cel puțin anual;
- e)Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului , altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării inițiale , a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității , organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială ;
6. Organizarea de întâlniri tipărite : furnizori de servicii sociale , organizații de voluntariat , asociații ale persoanelor beneficiare;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială , respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială , mediere socială etc.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		-

c) Sesiuni de instruire pentru:

1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;
2. Asistenți personali ;
3. Inginerji formali ;
4. Voluntari;

Asistenții personali	Nr. de persoane 30	Buget estimat 2000
----------------------	-----------------------	-----------------------

***Asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Munteni (în număr de 27) au fost instruiți în anul 2020, astfel potrivit art.38, alin(a) din Legea nr.448/2006, următoarea instruire va avea loc în anul 2022.**

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor , oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
f) altele : ...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale;

a) pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

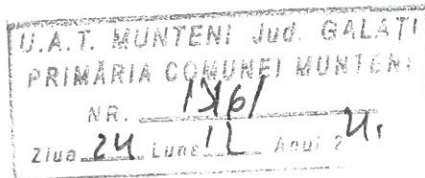
b) pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

PRESEDINTE
DE
SEDINTA



Intocmit,
Consilier Asistența Socială
Dinu Angelica

SECRETAR,



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236.30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Secretar
Nr. 26594 / 22.12.2021
Dosar nr. XII -1

Către,

Primăria comunei Munteni

Str. Mihai Eminescu, nr. 83 bis, comuna Munteni, județul Galați, cod 807200

Referitor la:

HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 298/2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, adoptat de Consiliul Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actul administrativ mai sus menționat este publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu stimă,

Secretarul general al județului,
Coca Ionel



Popa Cristina/
2 ex./ 22.12.2021