



	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI	
Adresa : Str. Mihai Viteazul , nr.33 Comuna Munteni Județul Galați	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUNTENI	Tel: 0236 820126 Fax: 0236 832644 E-mail: primarie_munteni2002@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 8
din 25.01.2022

Privind: Înființarea și concesiunea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni.

Având în vedere prevederile:

- Art. 2, alin. (2), art. 5 și art. 6 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, alineatele (1), lit. „m”, (2) și (3), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 10, alin. (1), lit. b), articolele 12, 13, 14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată prin Legea nr. 10 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, alin.(1), art. 2, alin. (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 13¹, art. 13², art. 13³, alin. (1), art. 13⁵ și art. 13⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2, lit. „m” și „n”, art. 3, art. 8, art. 10, art. 18 din Hotărârea nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008;
- Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animal și art. 2, pct. 17) al Legii nr.61/1991, republicata, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Art. 129, alin. 1 și alin.2, lit. „d” al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Munteni în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr. 622/18.01.2022, respectiv 623/18.01.2022;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Munteni, înregistrat sub nr. 624/18.01.2022;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Munteni, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

***Consiliul Local al comunei Munteni întrunit în ședință extraordinară în
25.01.2022, Hotărăște:***

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Munteni, jud. Galați..

Art. 2. Se aproba **Regulamentul** de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Munteni, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba **Studiul de oportunitate** privind delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Munteni, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba **Caietul de sarcini** pentru delegarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Munteni prin contract de concesiune, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul cadru al **Contractului** de concesiune conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă **comisia** care va organiza licitația conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Munteni.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Munteni, Instituției Prefectului Galați, viceprimarului, membrilor comisiei numiți și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-munteni.ro, la rubrica dedicată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

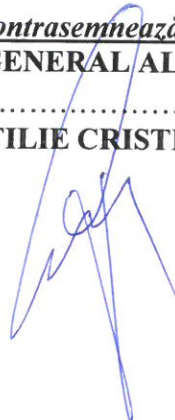
.....
BUJOREANU GELU CATALIN



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

.....
PINTILIE CRISTIAN



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni, jud. Galați.

Ținând cont de prevederile art. 1, alin.(1), art. 2, alin. (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 13¹, art. 13², art. 13³, alin. (1), art. 13⁵ și art. 13⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, aduc în fața dumneavoastră un proiect de hotărâre prin care solicit conformarea administrației locale la aceste prevederi legislative. La ora actuala, comuna Munteni nu are înființat un serviciu pentru gestionarea câinilor fără stăpân, deși suntem mereu informați că în anumite zone ale comunei sunt aduși, sau sunt găsiți câini fără stăpân.

În cursul anului 2002 a apărut legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG Nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni, lege care prevede condițiile minimale necesare pentru funcționarea unui astfel de centru. Datorită faptului că la nivelul comunei Munteni nu poate fi amenajat un centru care să corespundă prevederilor legale, dotat cu utilități, magazie, birouri, sala de chirurgie, etc. propunerea este de a se înființa acest serviciu doar pentru a putea fi concesionat, existând cadrul legal în acest sens și obligația autorităților publice locale de a lua măsurile care se impun pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a patrupedelor;
- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.
- conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să facă dovada că are amenajat un asemenea centru, astfel scutind comuna Munteni de cheltuielile de investiții necesare deschiderii unui astfel de centru.
- prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Munteni să reducă costurile pentru această activitate
- conform prevederilor Caietului de sarcini, Primăria Munteni va primi anual de la concesionar o redevență.

- dotarea corespunzătoare a centrului, conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora, reducerea poluării solului și apelor cu fecale, urina și deșeuri menajere împrăștiate, reducerea poluării fonice, etc)
- de asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea ofertanților de a deține mașini și utilaje pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calitatii serviciilor oferite și a protejării mediului.

Prin urmare, propun înființarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, demararea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea prin concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Se anexează Studiul de oportunitate privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân (**anexa 2**), Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Munteni (**anexa 1**) și Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân (**anexa 3**).

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun Consiliului Local Munteni să abordeze această spinoasă problemă a câinilor fără stăpân, care aduce prejudicii comunității.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către Comisiile de specialitate ale CL, care vor înainta avizul către secretarul general al comunei în termenul stabilit prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.**

Solicit întocmirea Raportului de specialitate de către viceprimarul comunei, cel care este responsabil cu această activitate și care a avut inițiativa luării unor măsuri în acest sens, în termen de 10 zile și aprobarea lui în plenul ședinței în care se va propune pentru discuție.

PRIMAR,
Ec. Oprea Danut



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MUNTENI
VICEPRIMAR
Nr. 624/18.01.2022

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind *Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni, jud. Galați.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Oprea Danut, se propune Consiliului Local al comunei, alinierea la cerințele legislative privind luarea măsurilor legale în vederea gestionării situației câinilor fără stăpân identificați pe raza comunei Munteni.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local, ținând cont că în ultima perioadă ne confruntăm tot mai des cu solicitarea cetățenilor comunei de a fi luate măsuri pentru diminuarea ocupării domeniului public de către câini fără stăpân.

În referatul de aprobare al Proiectului, domnul primar a încadrat corect în baza legală temeiul acestui proiect de hotărâre. Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui, de către Consiliul Local.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității în administrația publică locală.

VICEPRIMR,
MOCANU MARIUS IONUT



f/2022

REGULAMENT

de organizare si functionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar si condițiile in care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna MUNTENI, in conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, si in Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006.

ART. 2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor in domeniul de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local si prin colaborare cu organele Postului de Poliție.

ART. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI precum si la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile aparținând domeniului public si privat al comunei aferente serviciului.

(2) Condițiile tehnice si indicatorii de performanță prevăzuți in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanță sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor facându-se in anul următor anului in care s-au stabilit si aprobat.

Cap. 2 Definitii

ART. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) domeniul privat al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea comunei prin modalitățile prevăzute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publică a comunei, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

c) infrastructura edilitar-rurală - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, constând in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier rural, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar-gospodaresti; infrastructura edilitar-rurală face parte din domeniul public sau privat al comunei si este supusă regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public si privat - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3. Organizarea si funcționarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

A. Organizarea si functionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

ART. 5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei MUNTENI.

ART. 6. (1) Administrarea si exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura autorizată în domeniul, va avea incadrati personal și specialiști în domeniul medico-veterinar.

ART. 7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002și 391/2006.

ART. 8. Functionarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecția animalelor.

ART. 9. Activitatile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART. 10. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrulul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI.

ART. 11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul , comunei MUNTENI, dupa criteriul raport cost-calitate, optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii și de posibilitatile de dezvoltare.

ART. 12. Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

ART. 13. In cazul gestiunii indirecte, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4. Realizarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

ART. 14. **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei a activitatilor specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1- Asigurarea conditiilor sanitare Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

ART. 15. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetatenilor din unitatea administrativ-teritorială.

(3) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor, care se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza câinii fara stăpân vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să tina cainele la distanta și să-l poata manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcană, in care se introduce mâncare si care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea animalului in cușcă.

- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinar, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasă pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea la baza a câinilor fără stăpân se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie să aiba o cușcă separată, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legati cu o lesă de colier in cușcă iar la nevoie li se pot pune botnite .

- custile vor fi in functie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câini;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să indeplineasca urmatoarele cerinte:

- să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după urmatoarele criterii:

- a) stare de sănătate

- b) varsta

- c) sex

- d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau alte materiale care permit o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- cuștile trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute de lege.

- adapostul trebuie să aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului;
- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea prevederilor legale în această materie.

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișă individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsă acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

h) Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru.

i) Întreținerea curăteniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei custi sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curăteniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

j) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar-veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

k) Dovada asigurării de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se va achita din bugetul comunei.

În cazul în care se pot identifica persoanele fizice care au abandonat câinii, acestora le vor fi aplicabile prevederile legale de sancționare, care vor fi aprobate și prin prezentul Regulament.

CAP. 5. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI.

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 16. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**.

ART. 17. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART. 18. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările preturilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 20. (1) Drepturile operatorilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 21. Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a preturilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

ART. 22. Operatorul prestator a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească utilizatorul pe toată aria unității administrativ-teritoriale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) să pună la dispoziția administrației locale toate caracteristicile animalelor fără stăpân pe care le ridică pentru a nu exista riscul revenirii acestora pe raza comunei, să permita accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) să comunice la solicitarea autorității contractante situațiile întocmite.

j) Persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu câini sunt direct răspunzătoare, prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a- Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 23. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI au următoarele drepturi:

a) acces neingradit la informațiile publice privind Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la acest serviciu.

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

e) de a aduce la cunoștință

ART. 24. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI, alții decât consiliul local, au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate;

c) să respecte prevederile regulamentului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI;

d) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație precum și a legislației din domeniu.

f) adopția este gratuită.

CAP. 6. Finantarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

ART. 25. (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și va fi finanțat prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se asigură :

a) din veniturile proprii ale operatorilor și din bugetul local al comunei MUNTENI pentru serviciile prestate.

b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

ART. 26. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI și prestării activităților specifice acestuia, se asigură prin încasarea de la comuna MUNTENI a contravalorii serviciilor prestate.

ART. 27. (1) Finantarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) bugetul local,

b) venituri proprii ale operatorului;

b) donații, sponsorizări;

c) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 28. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea serviciului.

CAP. 7. Preturi, tarife și taxe

ART. 29. (1) Nivelul preturilor și al tarifelor pentru plata Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii.

(2) Aprobarea preturilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxei locale pentru acest serviciu, se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a taxei se vor stabili de consiliul local.

ART. 30. (1) Aplicarea de către operator a preturilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI, la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei MUNTENI afectate Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI.

CAP. 8. Raspunderi si sanctiuni

ART. 31. (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul prestator a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAP. 9. Dispoziții finale

ART. 32. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI este aprobat de consiliul local și intră în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către acesta.

ART. 34. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001, aprobată prin Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.



ANEXA nr. 2 la HCL nr. 8/2022

**Studiu de oportunitate
privind delegarea prin concesiune a gestiunii pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără
stăpân Munteni, jud. Galati.**

1. **Introducere**
2. **Situatia la ora actuala**
3. **Beneficiile concesiunii**
4. **Metodologia de lucru**
5. **Descrierea activitatii care fac obiectul delegării de gestiune**
6. **Motive care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân**
7. **Procedura de delegare a gestiunii**
8. **Durata estimată a contractului**
9. **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de incheiere a contractului**

1. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodarie comună, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni va realiza următoarele:

- a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- d) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- e) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
- f) eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăpostirii temporare pentru caini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.
- h) Delegarea atribuțiilor de mai sus, unui operator specializat conform prevederilor legale.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Casnici: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei Munteni;
- Institutii publice cu sedii sau filiale in comuna Munteni.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte si rozatoare care sunt cei mai mari purtatori de micro-organisme vii care au efect negativ asupra sanatatii omului;
- d) protectia mediului inconjurator.

Autoritatile administrației publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-rurală a comunei Munteni;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritatile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

2. Situația la ora actuală

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Munteni este nefuncțional, de fapt inexistent. În comuna Munteni la ora actuală nu este amenajat nici un centru pentru câini fără stăpâni și luând în considerare capacitatea și dimensiunea acestei probleme la nivelul comunei, nu sunt propuneri pentru înființarea unui centru.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice, capacitatea de a oferi siguranță și condiții optime îngrijirii patrupedelor și identificarea unui stăpân;

- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, integritatea și sănătatea oamenilor;

- cetățenii comunei vor avea siguranță mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;

- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

3. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar și viceprimar;
- articole postate pe facebook;
- aplicarea legislației în vigoare.

4. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Munteni va realiza următoarele:

a) Concesiunea acestui serviciu către un operator autorizat în condițiile legii, „Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.”, capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) operatorului căruia se delegă gestionarea serviciului cu respectarea cerințelor și prevederilor legale;

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrată individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricăror alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

5. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

- **Ordonanta Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;

- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Nr. 227 din 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea 51 din 2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 119 din 2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Nr. 205 din 2004** privind protectia animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 2002** privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- **H.G. 867/2016** privind Normele de aplicare ale Legii 100/2016.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină un centru, astfel scutind Consiliul Local al comunei MUNTENI de cheltuielile ce implică o asemenea investiție.
- b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei MUNTENI să cheltuiască cât mai puțin pentru această activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primăria MUNTENI va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dispunerea de un centru amenajat conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora
- b) De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea deținerii personalului, a unor mașini și utilaje, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei MUNTENI și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.
- c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului,

6. Procedura de delegare a gestiunii

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al comunei MUNTENI.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

7. Durata estimată a contractului

Durationa estimată a contractului este de **5 ani**, conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 867/2016.

8/25.01.2022

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI prin contract de concesiune



CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de **gestionare a cainilor fara stapan** în comuna MUNTENI, județul Galați.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei MUNTENI, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) La licitația publică deschisă privind delegarea prin concesiune a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** pot participa persoane juridice române /straine, care fac dovada că sunt acreditați să desfășoare asemenea activități.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapani MUNTENI

Art. 2. -(1) Serviciul care face obiectul licitației este:

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI.

(2) Beneficiarul serviciului este Comuna MUNTENI, județul Galați.

B. Activitatea Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI va verifica realizarea următoarelor:

a) obligativitatea ofertantului privind deținerea clădirilor necesare, a unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani**

b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, după cum urmează:

-cel puțin un medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare

-cel puțin un technician veterinar angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;

-1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fără stapani

c) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

e) îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

f) reîntoarcerea cainilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea cainilor tratați;

g) eutanasierea cainilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani**;

h) asigurarea adăposturilor temporare pentru un număr minim de 50 de caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

i) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării

j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată

C. Descrierea activității:

ART. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fara stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, conform Regulamentului.

ART. 4. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI va asigura protecția cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

ART. 5. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI va verifica realizarea următoarelor:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de **gestionare a cainilor fara stapani** care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati după urmatoarele criterii:

- a) stare de sanatate

- b) varsta

- c) sex

- d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau lemn si care permit o curățare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- peretii dintre custi trebuie să aibă înălțime necesară astfel încât să se împiedice scurgerea apelor și dejectiilor de la o cusca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la înălțimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.
- custile exterioare vor fi acoperite;
- d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de **gestionare a cainilor fara stapani** se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini;
 - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
 - e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
 - f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
 - g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
 - h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:
 - cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
 - hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
 - i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.
 - j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Acasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN MUNTENI:

3.1. Conditii tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.7. Toata baza tehnico- materiala(teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de **gestionare a cainilor fara stapani**.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de **gestionare a cainilor fara stapani**;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei MUNTENI (strazi, drumuri comunale, drumuri județene, maluri de apă, etc.).

(2) Se vor concesiona serviciile de a supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 7 zile
- hranire
- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere cu respectarea prevederilor legale
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul nu este condiționat să aibă sediul social și fiscal în comuna MUNTENI și își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente) personalul, parcul de autospeciale, și al echipamentelor pentru capturarea și transportul, cainilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public. Operatorul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, de a avea cel puțin un medic veterinar/tehnician veterinar.

Art. 12. Operatorul este obligat să dețină autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturați. Nr. acestora se va stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populația caninilor fără proprietar.

Art. 13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de **gestionare a cainilor fără stăpân** cu respectarea cerințelor sanitare veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de **gestionare a cainilor fără stăpân** și de transport al cainilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc. precum și dovada contractării serviciilor de incinerare.

Art. 15. Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

3.7. Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

3.8. Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitare veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art. 18. -(1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Alte surse.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării și la încetarea contractului.

(3) Primăria va achita contravaloarea prestației (toate operațiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul local, mai puțin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării cainilor în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 19. -(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**

CAPITOLUL VII. REDEVENȚA

Art. 20. - (1) Redevența anuală este echivalentul în lei a 1 % din valoarea totală a serviciilor prestate.

(2) Redevența se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie), iar pentru anul 2022 nu se va plăti.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul Comunei MUNTENI să ceară prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

(4) Redevența anuală, se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi.

(5) În cazul rezilierii contractului, prestatorul va plăti beneficiarului suma de - ca titlu de despăgubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor de **gestionare a cainilor fara stapani**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

○ Neefectuarea capturării cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

○ Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale Primăriei, atrage desființarea de drept a contractului, fara a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

○ Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de **gestionare a cainilor fara stapani** atrage după sine sancțiuni din partea comunei MUNTENI, în temeiul legislației specifice.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului, prestatorul se obligă să transmită beneficiarului o scrisoare de garanție bancară de bună executie care să reprezinte 5% din valoarea anuală a contractului, stabilit în baza tarifelor agreeate..

Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 100 lei .

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24.(1) Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

(2) Suplimentar prevederilor alin. (1) lit. b), contractul de concesiune trebuie să conțină proceduri adecvate de rezolvare a neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite potrivit normelor de aplicare ale Legii 100/2016.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 25. (1) La licitația organizată pentru contractarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** pot participa doar operatori care fac dovada că au personal atestat;

(2) La licitație pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani** .

ART. 26. Caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpâni fac parte din documentația de concesiune a serviciului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*” cu următorii factori de evaluare:

Nr.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
-----	------------------------------	---------------

Crt.		
1.	Tarife propuse	70 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
3.	Structura organizatorică a ofertantului	10 puncte
4.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru } \textit{tarife propuse} + \text{punctaj pentru } \textit{redevență} + \text{punctaj pentru } \textit{structura organizatorică} + \text{punctaj pentru } \textit{mijloace de transport}$

Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru ori ce alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Deparazitare interna/externa	Lei/câine	5 puncte
3.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte
4.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
5.	Operație sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
6.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
7.	Eutanasiere	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		70 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare Redevența serviciilor se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po = punctajul obținut al ofertantului

Ro = redevența ofertantului

Rm = redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **Structura organizatorică** se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare structură organizatorică se acordă punctajul maxim;

b) pentru altele decât cea mai mare structură ofertată, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (So \text{ max}/SoO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde

Po = punctajul obținut al ofertantului

So max = structura organizatorică maximă ofertată

SoO = structura organizatorică ofertată

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **dotare cu mijloace de transport** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;

b) pentru alt număr de cât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:

$Po = (MJ \text{ max}/MJO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po = punctajul obținut al ofertantului

MJ max = numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile

AJO = numărul mijloacelor de transport ofertat

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

8/25.01.2022

CONTRACT-CADRU



pentru concesiunea a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI, județul GALAȚI

CAPITOLUL I-Parti contractante

COMUNA MUNTENI, cu sediul in localitatea MUNTENI, CF 4393123; Str. MIHAI VITEAZU, nr. 31, MUNTENI, cod postal 807200; jud. Galați; tel.; 0236820126, cont

deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentata prin Ec. Oprea Danut, avand functia de primar, in calitate de CONCEDENT, pe de o parte,
Si

SC/ ASOCIATIA /FUNDATIA

sediul _____ telefon/fax _____ cu
inmatriculare _____ cod _____ unic _____ de _____ numar de
cont _____ inregistrare
deschis la _____

reprezentata prin _____
(denumirea conducatorului), functia _____ in calitate de CONCESIONAR, pe de
alta parte,

la data de _____, la sediul concedentului, din localitatea Munteni, Str.Mihai Viteazul, nr. 31, com. Munteni, jud. Galati:

➤ O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

➤ H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

➤ OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

➤ Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003;

➤ Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

➤ O.G. nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

➤ Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

➤ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

➤ H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ;

➤ Hotararea Consiliului Local al comunei MUNTENI, jud. GALAȚI nr. _____; s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II-Obiectul contractului si aria concesiunii

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**, jud. Galați in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria concesiunii o reprezinta comuna MUNTENI a cărei suprafață este de de 9900 ha din care 874ha in intravilan.

Art. 2. Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta, igiena, sanatate si protectia mediului.

Art. 3. (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activitatii din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislatia in vigoare valabila la data prestarii serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

a) strangerea animalelor fara stapan, pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cât si a propunerii autoritatii locale;

b) transportul câinilor fără stăpâni capturați la centrul de adăpostire ;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) Ingrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi incurabil, raniti, in conditiile legale, de catre personal specializat;

f) asigurarea adaposturilor pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea ciininilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

CAPITOLUL III-Durata contractului

Art. 4 - Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire, cu acordul partilor, in conditiile legii.

Art. 5 - In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual care va iniția o nouă procedura de concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform legislatiei în vigoare.

Art. 6 - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) regulamentul de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI**;

c) oferta concesionarului.

Art. 7 - Contractul de delegare prin concesiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân MUNTENI** se incheie intre reprezentantii legali ai comuna MUNTENI si reprezentantul legal al concesionarului caruia i se deleaga gestiunea.

CAPITOLUL IV-Pretul contractului si Redevanta

Art. 8 - Pretul total al contractului, pe întreaga perioada de derulare de _____ ani, este de _____ lei fara TVA, calculat la numarul estimat de _____ caini/an. Tariful unitar/caine capturat este de _____ lei fara TVA.

Art. 9 - (1) Redevanta este de 1% din valoarea serviciilor prestate pe teritoriul Comunei Cosmești, conform facturilor emise de concesionar pentru serviciile prestate. Plata redeventei se face anual, prin Ordin de Plata, in contul concedentului deschis la Trezoreria Tecuci.

(2) Redevanta se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) , iar pentru anul 2021 nu se va plăti.

(3) In acest sens, concesionarul va intocmi si va inainta concedentului, semestrial, in termen de 15 zile de la incheierea semestrului, un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numarul de capete capturate, activitatile sanitar veterinar efectuate si contravaloarea serviciilor efectuate.

Art. 10 - (I) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la plata de majorari de intarziere de 1% din cuantumul obligatiei neachitate in termen sau achitata cu intarziere, pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv, in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

(2) Neplata redeventei la termen autorizeaza proprietarul concedent la recuperarea creantelor conform prevederilor legale in vigoare privind executarea creantelor bugetare.

(3) Neplata redeventei pentru o perioada de 2 (doua) rate consecutive de catre concesionar, conduce la desfiintarea de drept a contractului fara somatie, punere in intarziere sau cerere de chemare in judecata.

CAPITOLUL V-Decontarea serviciilor prestate

Art. 11 - (I) Primaria va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, intretinere,deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare.

(2) Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu delegatul concedentului si aprobat de acesta, din bugetul local.

CAPITOLUL VI-Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile concedentului

Art. 12 - Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

b) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

c) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partiala a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligatiile concedentului

Art. 13 - Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;

b) sa aduca la cunostintii publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan Munteni;

c) sa atribuie contractul de delegare a **Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Munteni** castigatorului procedurii ;

d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

e) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a infomtiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

Drepturile si obligatiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art. 14 - Operatorul **Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Munteni** are urmatoarele drepturi:

a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul care face obiectul contractului de concesiune;

b) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;

c) sa initieze propuneri pentru modificarea si/sau completarea contractului in cazul modificarii reglementarilor si/sau conditiilor tehnico - economice care au stat la baza incheierii acestuia;

Obligatiile concesionarului

Art. 15 - Operatorul prestator al **Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Munteni** are urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii de calitate in conformitate cu clauzele prevazute in contract si cu legislatia in vigoare;

b) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

c) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

d) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

e) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, pe baza unui program orar prestabilit;

f) sa prezinte anual in Consiliul Local o informare scrisa privind modul de gestionare a **Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Munteni;**

g) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

h) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii ;

i) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

k) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;

l) sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;

m) sa plateasca redeventa la valoarea si termenul prevazut in contract;

n) sa asigure in permanenta serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan la cererea autoritatii contractante.

CAPITOLUL VII-Controlul executarii serviciului

Art. 16 - Concedentul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 17 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre concedent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- nr. de animale capturate, transportate, ingrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;
- nr. de animale eliberate;
- nr. de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora ;
- respectarea graficelor de timp;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL VIII-Obiective de mediu si sanitar-veterinare

Art. 18 - Pe toata perioada derularii contractului, operatorul are obligatia respectarii si conformarii conditiilor impuse de legislatia de mediu.

Art. 19 - (1) Pe toata durata contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului si va intocmi rapoarte anuale catre Consiliul local privind indeplinirea/neindeplinirea acestora, precum si privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligatiilor sanitar - veterinare.

CAPITOLUL IX-Rezolvarea litigiilor

Art. 20 - Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului si respectarea clauzelor contractului se va solutiona pe cale amiabila. In caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei competente.

CAPITOLUL X-Clauze speciale - Modificarea contractului

Art. 21 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a aparitiei unor cauze care nu au putut fi avute in vedere la incheierea contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

Modalitati de incetare a contractului

Art. 22 - Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentata de concesionar si a clauzelor contractuale specifice;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) in cazul constatarii unor abateri grave ale concesionarului de la indeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concedentului;
- f) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.
- g) in cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

Art. 23 - (1) Concedentul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, in cazul neindeplinirii de catre concesionar a obligatiilor ce ii revin pentru o perioada mai mare de 12 luni de zile sau la mai mult de 10 solicitari ale Primariei.

(2) In ceea ce priveste rezilierea contractului, partile vor putea solicita numai rezilierea partiala a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcarii a contractului care este in directa legatura numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligatiilor de mediu - in mod repetat si pentru neindeplinirea clauzelor contractuale , concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL XI-Forta majora

Art. 24 - (1) Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este aceasta definita in jurisprudenta romaneasca.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vedere limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentul care a dus la invocarea fortei majore nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII- Dispozitii finale

Art. 25 - (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitare veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(3) Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele si care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

(4) Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost încheiat in 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,



ANEXA nr. 5 la HCL nr. 8/2022

COMISIA DE LICITAȚIE

PREȘEDINTE: VICEPRIMARUL COMUNEI MUNTENI

SECRETAR: CONSILIER – POPA GABRIEL

Membri:

- consilier superior **JUGANARU ANGHEL**
- consilier local **MIRON PETRUTA**
- consilier local **BUJOREANU GELU CATALIN**
- consilier local **MARIN LIVIU**

Atribuțiile membrilor sunt de a urmări respectarea cerințelor legale privind îndeplinirea condițiilor de participare la licitație a operatorilor acreditați, conform OUG 155/2001, aprobată prin Legea 224/2002, modificată și completată ulterior.

Atribuțiile secretarului sunt tehnice, fără drept de imixtiune în deciziile comisiei.

COMUNICARE
...în atenția d-lui primar al comunei MUNTENI

În conformitate cu dispozițiile art.197 alin.(1),(2) și ale art.243 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat prezentei Hotărârile nr.1,2,3,4,5/07.01.2022 adoptate în sesiunea extraordinară din data de 07.01.2022. convocată prin dispoziția primarului nr.1/2022, la care au participat un număr de 15 consilieri, din totalul de 15 în funcție ;

Mentionez că s-au realizat etapele prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

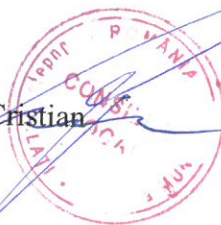
Precizez că H.C.L. adoptate sunt următoarele:

1. **Hotărârea Consiliului local Munteni nr.1/din.07.01.2022** privind aprobarea utilizării temporare a excedentului din anii precedenți pentru acoperirea golurilor de casă în suma de 2000000 lei pentru sesiunea de funcționare și dezvoltare, a fost adoptată cu 15 voturi pentru din 15 prezenți;
2. **Hotărârea Consiliului local Munteni nr.2/din.07.01.2022** privind acoperirea deficitului bugetar al sesiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al anului 2021 , a fost adoptată cu 15 voturi pentru din 15 prezenți;
3. **Hotărârea Consiliului local Munteni nr.3/din.07.01.2022** privind alegerea prezidentului de sesiune, a fost adoptată cu 15 voturi pentru din 15 prezenți;
4. **Hotărârea Consiliului local Munteni nr.4/din.07.01.2022** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2027 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Munteni, Județul Galați , a fost adoptată cu 15 voturi pentru din 15 prezenți;
5. **Hotărârea Consiliului local Munteni nr.5/din.07.01.2022** privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale la nivelul comunei Munteni pentru anul 2022 , a fost adoptată cu 15 voturi pentru din 15 prezenți;

Cu stimă,

Secretar General,

jr. Pintilie Cristian



	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI	
Adresa : Str. Mihai Viteazul , nr.33 Comuna Munteni Județul Galați	COMUNA MUNTENI PRIMAR	Tel: 0236 820126 Fax: 0236 832644 E-mail: primarie_munteni2002@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.99/04.01.2022

privind aprobarea utilizării temporare a excedentului din anii precedenți pentru acoperirea golurilor de casa în suma de 2.000.000 lei pentru secțiunea de funcționare și dezvoltare

PRIMARUL COMUNEI MUNTENI, JUDEȚUL GALAȚI;

Având în vedere:

Având în vedere referatul de aprobare al inițiator și înregistrat la nr.100/04.01.2022;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort și înregistrat la nr. 101/04.01.2022;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate al consiliului local Munteni;
 Având în vedere prevederile art. 58, alin. 1 lit. "b" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129 alin. (4) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
 În baza prevederilor art. 139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba utilizarea temporară a excedentului din anii precedenți din contul 82.98.02, deschis la Trezoreria Tecuci, pentru acoperirea golurilor de casa în suma de 2000000 lei.

Art. 2. Se aproba finanțarea capitolului de venituri 21.40.02.11 cu suma de 500000 lei, provenita din împrumutul efectuat din excedentul din anii precedenți prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba finanțarea capitolului de venituri 21.40.02.13 cu suma de 1500000 lei, provenita din împrumutul efectuat din excedentul din anii precedenți prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Munteni, respectiv compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale.

Art. 5. Secretarul comunei Munteni, județul Galați va asigura transmiterea și comunicarea prezentei hotărâri.

INITIATOR
PRIMAR

Oprea-Danut

