

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI	
Adresa : Str. Mihai Viteazul, nr.31 Comuna Munteni Judetul Galati	COMUNA MUNTENI CONSILIUL LOCAL	Tel: 0236 820126 Fax: 0236 832644 E-mail: primarie_munteni2002@yahoo.com

HOTĂRÂREA
nr. 68..... din 09.11.2023

Privind darea în administrare și exploatare a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al localităților către serviciul cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei MUNTENI, județul GALAȚI, respectiv, SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI având atribuit Cod de Înregistrare Fiscală (C.I.F.) RO 36405439, în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare și de aprobare a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului

Initiator Oprea Danut – primar al com. Munteni, jud. Galati.

Numar de inregistrare :10919/02.11.2023

Consiliul Local al comunei Munteni, judetul Galati intrunit in sedinta ordinara in data de 09.11.2023;

Având în vedere referatul de aprobare și înregistrat la nr. 10920/02.11.2023;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort si înregistrat la nr.10921/02.11.2023;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru activitati economico-financiare, amenajare a teritoriului si urbanism;

Avand in vedere:

- Prevederile art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prevederile art.1 alin.(2) lit. e), art. 1 alin.(2), art. 3, art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. d), art.9 alin.(1) lit.a), art. 22, art. 23 alin.(1) lit.a), art. 24, alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (2), lit. a) alin.(5) și alin. (6) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 6 alin. (1) art. 9, art. 12, art. 14 alin. (3), art. 14⁴, art. 14⁶ din Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 82/2015 , privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr. 111/2007 , privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si

- ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificărilor și completările ulterioare;
 - Prevederile art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "b", alin. (7) lit. "n", art. 139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al Comunei Munteni – activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare - **gestiunea directă**, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă **darea în administrare** a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare din cadrul serviciului de salubritate, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia necesară pentru prestarea serviciului de salubritate în Comuna Munteni către **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** - (C.I.F.) RO 36405439, înființat și organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Comunei Munteni, județul Galați

(2) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt prestate activitățile din cadrul serviciului de salubritate vor fi date în administrare și exploatare în baza unui proces verbal de predare-primire, încheiat între Comuna Munteni în calitate de predător și **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** în calitate de primitor.

(3) **Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea serviciului cu personalitate juridică - SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI - (C.I.F.) RO 36405439, în baza prezentei hotărâri sunt :**

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**
- b) **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

Art. 3. (1) Se acordă SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI, în calitate operator al serviciului public de salubritate, respectiv activitățile: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art. 2, alin. (3) pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comunei MUNTENI, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și a indicatorilor tehnici și de performanță stabiliți pentru serviciul de salubritate, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale a Comunei Munteni.

(2) Prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei MUNTENI, se va realiza de către operator, astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
- m) implementarea, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum;
- n) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului;
- o) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușa în ușa, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al Comunei Munteni, județul Galați.

(2) Atribuțiile, responsabilitățile și drepturile cu privire la prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate, date în administrare prin prezenta Hotărâre, precum și operarea sistemului de utilități publice aferent, care revin **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** sunt:

a) În conformitate cu prevederile legale în vigoare ” SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI are următoarele obligații:

- de a solicita eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare, după caz, de la semnarea procesului – verbal de preluarea sistemului aferent prestării serviciului ;
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor hotărârii de dare în administrare și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al Comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale MUNTENI, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să fundamenteze tarifele în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării să asigure implementarea colectării separate și transportul separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

- să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale MUNTENI, implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile cât și pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, aprobate de către autoritățile administrației publice locale;
- să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei MUNTENI, în caietul de sarcini și în hotărârea de dare în administrare;
- de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- să pună în aplicarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională DIRECTIVA 2008/98/CE privind deșeurile;
- să facă toate eforturile pentru atingerea obiectivelor și țințelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii;
- să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeurii, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale Comunei Munteni de pe raza cărora sunt colectate deșeurile;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate și ale acordului și autorizației de mediu;
- de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractual;

- alte obligații prevăzute în Regulamentul și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate al comunei MUNTENI

b) În conformitate cu prevederile legale în vigoare SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI are următoarele drepturi:

- să aibă exclusivitatea prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate, care fac obiectul prezentei hotărâri pentru toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Comunei Munteni și pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei aprobate de Consiliul Local al Comunei Munteni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Munteni;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- să folosească și să dispună de bunurile date în administrare;
- să efectueze de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice.

(4) Operatorul, **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI**, nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră.

Art. 5 (1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- e) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate – agenți economici;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract – populație.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate date în administrare către **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** vor fi prestate, după caz, pe bază de contract individual de prestare a serviciului de salubritate și facturare individuală pentru care se va încasa un tarif corespunzător conform cu principiile stabilite la alin.(1) sau/și în baza taxelor speciale instituite pentru prestarea acestor activități.

(4) Taxele speciale reprezentând contravaloarea prestațiilor efectuate de către **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI**, în cazul

prestațiilor efectuate și de care utilizatorii beneficiază individual fără contract și care nu încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate și/sau în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, vor fi instituite și încasate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei MUNTENI și decontate lunar operatorului **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** direct din bugetul local.

Art.6 (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de salubritate precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent acestuia, se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate date în administrare operatorului **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale acestuia.

(3) Veniturile operatorului **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI** se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife și taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și din alte surse.

Art.7 (1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T Comuna MUNTENI, aferente sistemului de salubritate, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local al comunei MUNTENI;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de U.A.T comuna MUNTENI;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale MUNTENI, potrivit legii; e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna MUNTENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al U.A.T comuna MUNTENI.

(3) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei MUNTENI va fi aprobat de către Consiliul Local al U.A.T comuna MUNTENI prin hotărâre, la propunerea primarului;

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului; d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- (5) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice aparținând U.A.T.
- (6) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale MUNTENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale MUNTENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.
- (7) Obiectivele de investiții menționate la alin. (6) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
- (8) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.
- (9) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.
- (10) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare (Operatorul), inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către instituția de interes public local (Operator).
- (11) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prezentat în anexa la regulamentul propriu al serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna MUNTENI, aprobat prin hotărâre a consiliului local al comunei MUNTENI
- (12) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciului **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI**, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.
- (13) Compensații pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, nu se acordă.
- (15) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei hotărâri.

Art.8 (1) Operatorul serviciului de salubritate în baza tarifelor/taxelor aprobate, se va ocupa cu încheierea contractelor cu utilizatorii și încasarea sumelor din facturile emise.

Art. 9. Se aprobă nivelul redevenței, în sumă de 4500 lei/an, valoarea calculată similar amortizării pentru mijloace fixe aflate în proprietate publică, componente ale sistemului public de salubritate pus la dispoziția operatorului și corelată gradul de suportabilitate al populației.

Art. 10. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Munteni care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care va sta la baza desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate (**Anexa nr. 2**).

Art. 11. Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate al Comunei Munteni care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 3**).

Art. 12. Se aprobă forma de contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce urmează a fi încheiat de către operatorul serviciului de salubritate cu utilizatorii serviciului, după caz, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, conform **Anexei nr. 5**, care cuprind: Indicatorii de performanță generali pentru serviciul de salubritate și Indicatorii tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor.

Art. 14. Penalitățile suportate de către **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI**, în caz de neîndeplinire a indicatorului de performanță pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, privind cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată separat ca procentaj de 70 % din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal plastic și sticlă din deșeurile municipale, sunt stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

Art. 15 (1) Tarifele aferente fiecărei activități de salubritate în parte, vor fi fundamentate prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile art. I pct. 1 și art. II pct. 30 referitor la prevederile art. 28⁶ alin. (2).

(2) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli a tarifului și se evidențiază separat, alături de tarif, în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță, în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif.

Art. 16 (1) Se aprobă ca taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, la un nivel de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

(2) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă sancțiunile aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate (populație, agenții economici și instituții publice) din aria administrativ – teritorială a Comunei Munteni din județul Galați, în cazul în care nu sunt separate în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri, respectiv fracție umedă (deșuri menajere reziduale) și fracție uscată (deșuri reciclabile - hârtie, metal,

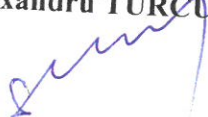
plastic, sticlă) de de 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

Art. 17. Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. (1) Primarul Comunei Munteni și SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI MUNTENI vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Comunei Munteni.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Alexandru TURCU



Contrasemnează
SECRETAR General,
Cristian Pintilie

