



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Elaborat  
Responsabil Informații de Interes Public

IACOMI TEODORA

*Iacomi*

Subsemnata (ul), IACOMI TEODORA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea paginii de internet

b)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

### Comunicarea între compartimentele instituției

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	2	9	3	8
De la persoane fizice		Juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic
De la persoane fizice				Verbal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitari pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns										Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
5			0	4	5									*

\* 1. Senator SILVIA MONICA DINICA - numărul de locuințe fara acces la rețeaua electrica și numărul de persoane afectate

2. CONTEC FOODS SRL – situația terenurilor situate în T136 și T134

3. DEPUTAT USR BOGDAN IONEL RODEANU – statul de funcții, organizația și situația drepturilor salariale la 01.02.2018

4. PIRVU SORIN ADRIAN – intervalul orar în care sunt folosite autoturismele instituției

**5. ASOCIATIA HUMAN CARE - organizarea, structura organizatorica a institutiei, persoana responsabila L544/2001, programele si strategiile proprii in perioada 2014 - 2020.**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						S. Număr total de solicitări respinse	
Alte motive (cu precizarea acestora)	Informații inexistente	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)	0	*
									*

\*

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Modernizarea site-ului

(c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea cetățenilor cu privire la accesul la informații

(b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu

Da

(a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Costurile totale de funcționare ale compartimentului	0	Sume încasate din servicii de copiere	0	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0.5 lei	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	HCL 56/18.12.2017
<b>Costuri</b>							

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în baza Legii nr.544/2001							
Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor în baza Legii nr.544/2001							
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total