

	ROMANIA JUDEȚUL GALATI	Tel: 0236 820126 Fax: 0236 832644 E-mail: primarie_munteni2002@yahoo.com
Adresa : Str. Mihai Viteazul, nr.31 Comuna Munteni Județul Galați	COMUNA MUNTENI PRIMAR	



ANEXA
LA HOTARAREA
Nr. 16 / 2016

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MUNTENI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 – Temeiul legal si definirea unor termeni.

(1) – Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Munteni, denumit in continuare **regulament**, este aprobat in temeiul prevederilor art.36 alin.(3) litera “a” din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata.

(2) – Prin **Consiliul local**, in continutul prezentului regulament, se intelege Consiliul local al com.Munteni, ca autoritate deliberativa a administratiei publice locale, care dispune de autonomie administrativa si financiara, ce se exercita pe baza si in limitele prevazute de lege, prin **primar** se intelege Primarul comunei Munteni, ca autoritate executiva a administratiei publice locale, prin **viceprimar** se intelege viceprimarul comunei Munteni, prin **secretar** se intelege secretarul comunei Munteni, prin **prefect** se intelege prefectul jud.Galati, in calitatea sa de reprezentant al Guvernului Romaniei.

(3) – Ori de cite ori se intalneste sintagma membru al Consiliului local, se intelege **consilier local**.

(4) – Dispozitiile prezentului regulament se complinesc cu cele ale Codului european de conduita privind integritatea politica a reprezentantilor alesi locali si regionali adoptat de Congresul Puterilor Locale si Regionale din Europa, cat si cu cele ale Legii privind Statutul alesilor locali.

Art.2 – Scopul regulamentului.

Regulamentul are ca scop cuprinderea normelor si procedurilor necesare pentru organizarea si desfasurarea activitatii Consiliului local Munteni, in concordanta cu competentele si atributiile ce-i sunt stabilite prin lege.

Art.3 – Normele si procedurile vizate de regulament.

Regulamentul cuprinde, in detaliu, normele si procedurile referitoare la ;

- a).- constituirea Consiliului local;
- b).- alegerea si atributiile presedintelui de sedinta;
- c).- atributiile Consiliului local, pe domenii de specialitate ;
- d).- functionarea Consiliului local ;
- e).- organizarea, functionarea si atributiile comisiilor de specialitate ;

- f).- alegerea viceprimarului;
- g).- atribuțiile secretarului comunei pe linie de organizare și desfășurare a sedintelor consiliului local;
- h).- desfășurarea sedintelor Consiliului local;
- i).- procedura inițierii proiectelor de hotărâri și modul de redactare al acestora;
- j).- procedura de vot;
- k).- aducerea la cunostința publică a hotărârilor Consiliului local și comunicarea acestora;

l).- statutul consilierului local;

m).- incompatibilitati;

n).- exercitarea mandatului de consilier;

o).- absente, demisie, sancțiuni;

p).- raporturi cu primarul comunei.

Art.4 – Componenta Consiliului local.

(1).- Consiliul local este compus din consilieri locali alesi prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale.

(2).- Numarul membrilor Consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de populația comunei Munteni, raportată de Institutul National de Statistica la data de 1 ianuarie a anului în curs, sau după caz, la data de 1 iulie a anului care precede alegerile.

Art.5 – Durata mandatului Consiliului local.

(1).- Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de război sau catastrofa.

(2).- Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a Consiliului local nou ales.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1

Sedința de constituire.

Art.6- Convocarea consilierilor locali în sedința de constituire.

(1).- Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1.1) din

legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

. Convocarea consilierilor locali declarați alesi, pentru sedința de constituire, se face de către prefect. La sedința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul acestuia, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2).- Sedința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali alesi. În cazul în care nu se poate asigura această anjoritate sedința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului, Dacă nici la a doua convocare sedința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare, de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3).- În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la cea de a treia convocare, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedința a consilierilor absenți. Dacă absenții nu au la baza motive temeinice determinate de boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră cum ar fi; inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie, sau alte asemenea situații similare, prefectul va

dispune prin ordin si va declara vacante, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.

(4).- Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios-administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotarirea instantei este definitiva si irevocabila.

(5).- Absenta consilierilor locali la sedinta de constituire este considerata motivata prin depunerea unei dovezi la secretarul comunei, cu cel putin o zi inainte de data sedintei de constituire, prin grija consilierului respectiv.

(6).- Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat, mai exista supleanți.

In caz afirmativ, se dispune la o data ulterioara, dupa trecerea termenului de contestare prevazut la alin.(4) , convocarea unei noi sedinte de constituire, la care vor fi convocati supleantii inscrisi pe listele de candidati.

(7).- In cazul in care consilierii absenti nemotivati, nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati, sau daca la rindul lor refuza a se prezenta la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri, in termen de 30 zile, in conditiile legii alegerilor locale.

(8).- Constatarea ca sedinta este legal constituita se face de catre secretar, care va informa despre aceasta pe prefect sau reprezentantul acestuia.

Art.7 – Conducerea sedintei de constituire.

(1).- Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier local ca presedinte al sedintei de constituire, asistat de 2 consilieri locali – in calitate de asistenti ai presedintelui sedintei de constituire, dintre cei

mai tineri. Identificarea consilierilor locali care indeplinesc aceste conditii, se asigura de catre secretar, aducind la cunostinta celor prezenti, persoanele respect-tive si totodata invitandu-i sa preia conducerea lucrarilor.

(2).- Prin grija secretarului, vor fi prezentate presedintelui sedintei de constituire si celor doi asistenti ai sai, dosarele consilierilor locali, inclusiv ale supleantilor de pe liste, inaintate Biroului electoral de circumscriptie comunală.

Art.8 – Alegerea comisiei de validare.

(1).- Pentru validarea mandatelor Consiliului local alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor locali prezenti la sedinta de constituire, dintre membrii sai, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcătuita din 3- 5 consilieri locali. Componenta comisiei de validare va reflecta, pe cit posibil, configuratia politica a Consiliului local rezultat in urma alegerilor.

Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup de consilieri, se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(2).- Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in Hotarirea nr.1.

(3).- Comisia de validare a mandatelor, alege din rindul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazuta la alin.(2), intocmind un proces verbal in acest sens.

Art.9 – Atributiile comisiei de validare.

(1).- Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de virsta si propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. In acest sens se incheie un proces verbal.

(2).- Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar, sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza, in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul

supleantului, respectiv a supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză, au fost înscrși pe lista de candidați.

(3).- Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local respectiv, s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerile locale.

(4).- Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(5).- Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire, pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6).- În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmînd a fi validat primul supleant de pe lista formațiunii politice respective.

(7).- De asemenea, comisia de validare examinează legalitatea alegerii viceprimarului, a comisiilor de specialitate, după caz a comisiilor speciale de analiză și verificare, precum și a oricăror structuri nominale ce intră în atribuția Consiliului local, potrivit legii sau propriilor hotărîri.

(8).- În vederea cuprinderii celor examinate, comisia de validare, întocmește rapoarte, care stau la baza adoptării hotărîrilor de către consiliul local.

Art.10 – Hotărîrea de validare sau invalidare a mandatelor.

(1).- După îndeplinirea procedurilor prevăzute la art.9 din prezentul Regulament, rezultatul validării se consemnează în hotărîrea nr.2, care se comunică deîndată consilierilor care au absentat motivat.

(2).- Hotărîrea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios-administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare, sau în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. În acest caz, potrivit legii, instanța de contencios-administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 zile.

Art.11 – Depunerea juramîntului.

(1).- După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor ce compun consiliul local, se va proceda la depunerea Juramîntului potrivit legii cu următorul conținut ; « **Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea, pentru binele locuitorilor comunei Munteni.**

Asa sa-mi ajute Dumnezeu ! «

(2).- Juramîntul se depune după următoarea procedură ; Secretarul comunei da citire Juramîntului, după care consilierii validați, se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar al Constituției și Biblia. Consilierul va pune mîna stînga pe Constituție și după caz pe Biblie, va pronunța cuvîntul « **JUR** », după care va semna juramîntul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3).- Juramîntul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmînează consilierului.

(4).- Consilierii pot depune juramîntul fără formula religioasă. În acest caz, juramîntul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5).- Consilierii care refuza să depună juramîntul, sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz, se va supune validării, mandatul primului supleant de pe lista formațiunii politice respective, numai în condițiile în care pînă la validarea mandatului, formațiunea politică respectivă, a confirmat în scris, apartenența la partid a consilierului în cauză.

- (6).- Consilierii locali ale caror mandate au fost validate si nu au fost prezentii la sedinta de constituire, depun juramintul in prima sedinta la care iau parte.
- (7).- In cazul in care depunerea juramintului se face ulterior sedintei de constituire, textul integral al acestuia, se citește cu glas tare de catre consilierul in cauza.
- Art.12- Declararea Consiliului local, ca legal constituit.**
- (1).- Dupa validarea mandatelor si depunerea juramintului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor ce compun Consiliul local, presedintele sedintei, declara Consiliul local legal constituit.
- (2).- Declararea consiliului legal constituit, se constata prin Hotarirea nr.3 a consiliului local.

SECTIUNEA 2

Organizarea Consiliului.

Art.13 – Alegerea presedintelui de sedinta.

- (1).- Dupa declararea consiliului local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.Durata mandatului presedintelui de sedinta, nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2).- Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului local.

(3).- Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta, se consemneaza in hotarirea nr.4.

(4).- Hotaririle de la nr.1 la nr.4 se semneaza de presedintele de virsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotariri au caracter constatatator.Ele nu produc efecte juridice, neputind forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.14 – Atributiile presedintelui de sedinta ;

(1).- Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale ;

- a).- Conduce sedintele consiliului local ;
 - b).- Supune votului consilierilor, proiectele de hotariri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor « pentru », a voturilor « contra » si a abtinerilor.
 - c).- Semneaza hotaririle adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;
 - d).- Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
 - e).- Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local ;
 - f).- Aplica daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local, aplicarea unor asemenea sanctiuni ;
- (2).- Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament, sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA 3

Alegerea viceprimarului.

Art.15.- Exprimarea propunerilor, exercitarea votului.

- (1).- Consiliul local alege din rindul membrilor sai un viceprimar.Alegerea se face prin vot secret.
- (2).- Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de oricare dintre consilierii sau grupurile de consilieri.
- (3).- Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4).- Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități ;

a).- Fiecare consilier primește un singur buletin de vot, pe care sunt trecute toate numele candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților, vor fi barate printr-o linie orizontală, numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat, numele consilierului sau după caz a consilierilor pe care dorește să îl/să-i aleagă votantul;

b).- Pe buletinul de vot se scrie cuvântul « DA » în dreptul numelui sau a numelor celui(celor) pe care dorește să îl/să-i voteze ;

c).- Orice alte modalități, la alegerea consiliului local ;

(5).- Este declarat viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție ;

(6).- În situația în care nu s-a intrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin, este declarat viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.16 – Alegerea viceprimarului în caz de balotaj, adoptarea hotărârii.

(1).- În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație.

Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(2).- Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre, consiliul local, ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acesteia, confirmă în scris că persoana în cauză, mai este membru al partidului respectiv.

Art.17 – Exercițarea mandatului de către viceprimar.

(1).- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2).- În cazul în care mandatul consiliului local, încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără o altă formalitate.

SECȚIUNEA 4

Comisiile de specialitate.

Art.18 – Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate.

(1).- După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2).- Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul membrilor care vor fi întotdeauna impar, se stabilesc de consiliul local, în funcție de specialitatea și specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3).- Principalele domenii în care se pot organiza comisii de specialitate, sunt prevăzute în anexa la prezentul regulament.

(4).- Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.19 – Modalitatea desfășurării activității comisiilor de specialitate.

(1).- Comisiile de specialitate, lucrează valabil în prezența majorității membrilor acesteia și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2).- Comisia poate invita să participe la ședințele acesteia, specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3).- Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari, ca la dezbaterile acesteia, sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentantii ai mass-media.

(40).- Comisia poate hotari, ca unele sedinte sau dezbateri unor puncte de pe ordinea de zi, sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.20 – Alegerea membrilor comisiei de specialitate.

(1).- Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate, se stabileste de consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul Consiliului.

(2).- Nominalizarea membrilor fiecarei comisii, se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avindu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3).- Un consilier poate face parte din cel mult doua comisii de specialitate, din care una este comisia de baza.

Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata la comisia de baza. Participarea la activitatea celei de-a doua comisii de specialitate este benevola, iar votul acestuia la hotaririle adoptate de membrii

de drept ai comisiei respective, este consultativ.

(4).- Fiecare comisie de specialitate isi alege , prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cite un presedinte si cite un secretar.

(5).- Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominata a acestora, se stabilesc prin hotarirea nr.6 a consiliului local.

Art.21- Atributiile comisiilor de specialitate.

(1).-Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale ;

a).- analizeaza proiectele de hotariri ale consiliului local ;

b).- se pronunta asupra altor probleme trimise consiliului local spre avizare ;

c).- intocmesc avize asupra proiectelor de hotariri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local ;

(2).- Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, sau insarcinari date prin hotariri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.22 – Atributiile presedintelui comisiei de specialitate ;

(1).- Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale ;

a).- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii ;

b).- convoaca sedintele comisiei comisiei ;

c).- conduce sedintele comisiei ;

d).- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar ;

e).- participa la lucrarile celorlalte comisii, care examineaza probleme ce reprezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;

f).- sustine in sedintele de consiliu, avizele formulate de comisie ;

g).- anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei ;

(2).- Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.23 – Atributiile secretarului comisiei de specialitate ;

- (1).- Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atribuții principale ;
- a).- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei ;
 - b).- numara voturile si il informeaza pe presedinte, asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votului ;
 - c).- asigura redactarea avizelor si procesele verbale ale activității acesteia.
- (2).- Secretarul comisiei indeplineste orice alte atribuții prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date de comisie sau de catre presedinte.

Art.24 – Convocarea sedintelor comisiei de specialitate.

- (1).- Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile inainte.
- (2).- Ordinea de zi a sedintei se aproba de comisie la propunerea presedintelui.Oricare, dintre membrii comisiei, poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3).- Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
- (4).- In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa, de Statutul alesilor locali, sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.
- (5).- Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula, inaintea sedintelor consiliului local, atunci cind ordinea de zi a sedintei acesteia, cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra carora se solicita avizul.

Art.25 – Efectuarea activității in cadrul comisiilor de specialitate si adoptarea avizelor.

- (1).- Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia, va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta informare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.
- (2).- Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care a fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.
- (3).- Avizele intocmite de comisie, vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, alti amendamentele si propunerile acceptate, cit si cele respinse.
- (4).- Avizul intocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezinta secretarului comunei, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

Art.26 – Alte activitati organizatorice desfasurate in cadrul comisiilor de specialitate.

- (1).- Votul in comisie este de regula deschis. In anumite situatii, comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.
- (2).- Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.
- (3).- Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor, sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.
- (4).- Daca in urma dezbaterilor din sedinta de consiliu local, se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului

pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate, care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art.27 – Comisii speciale, organizare, activitati.

(1).- Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2).- Componenta nominala a comisiilor, prevazute la alin.(1), obiectivul si tematica acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor, se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3).- Comisia de ancheta, va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii, in domeniul supus analizei si verificarii.

SECTIUNEA 5

Alte dispozitii.

Art.28 – Depunerea juramintului de catre primar, participarea acestuia la sedintele consiliului local.

(1).- Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramintului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In cazul in care procedura de validare a mandatului primarului nou ales nu a avut loc, se va organiza o alta sedinta a consiliului local.

In acest scop, judecatorul desemnat de presedintele Judecatoriei care a validat mandatul, prezinta in fata consiliului local, hotarirea de validare.

(2).- Dupa prezentarea hotaririi de valiare, primarul va depune juramintul prevazut la alin.(1) al art.11, folosindu-se procedura stabilita de acelas text.

(3).- Dupa depunerea juramintului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(4).- Pe timpul desfasurarii lucrarilor sedintei consiliului local, primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(5).- Daca la lucrarile consiliului local participa Prefectul, Presedintele Consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

(6).- Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrite pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal al sedintei.

Art.29 – Atributiile secretarului comunei, referitoare la activitatile desfasurate in cadrul sedintelor consiliului local.

(1)-Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local, cu exceptia unor situatii deosebite, cind acesta delega o alta persoana competenta.

(2).- Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local;

a).- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin 1/3 treimi din numarul consilierilor in functie ;

b).- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;

c).- asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;

d).- numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;

e).- informeaza pe presedintele de sedinta, cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotariri a consiliului local ;

f).- asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte a procesului verbal, respectiv stenograma dactilografata a sedintei anterioare, asupra continutului acesteia, caruia solicita acordul consiliului local ;

g).- asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginelor, semnarea si stampilarea acestora ;

h).- urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotariri ale consiliului local, sa nu ia parte consilierii, care se incadreaza in dispozitiile art.47 alin.(1) din Legea administratiei publice, nr.215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i).- prezinta in fata consiliului local, punctul sau de vedere, cu privire la legalitatea unor proiecte de hotariri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului local ; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotaririle pe care le considera ilegale ;

j).- contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotaririle consiliului local pe care le considera legale ;

k).- poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor consiliului local ;

l).- acorda membrilor consiliului local, asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatilor, inclusiv la redactarea proiectelor de hotariri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliul local. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2).- Secretarul comunei, indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date de consiliul local, privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului local.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local.

SECTIUNEA I

Desfasurarea sedintelor.

Art.30.- Reguli cu privire la stabilirea ordinii de zi a sedintelor.

(1).- Ordinea de zi a sedintelor consiliului local, cuprinde proiecte de hotariri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate, sau care se afla sub autoritatea consiliului local, acordarea unor timp pentru declaratii politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si a altor probleme, care se supun dezbaterii consiliului . Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei la sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta publica locuitorilor, prin mass media sau prin alte mijloace de publicitate.

(2).- Proiectul ordinii de zi, se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului comunei, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor comunei.

(3).- Proiectul ordinii de zi, se supune aprobarii consiliului local.

(4).- Proiectele de hotariri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi, numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate, carora le-a fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort, se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere, de catre aceasta comisie.

Art.31 – Participarea consilierilor si a delegatilor satesti la sedintele consiliului local.

(1).- Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului local si sa inregistreze prezenta acestuia in registru tinut de secretarul comunei.

(2).- Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat, sa aduca la cunostinta aceasta situatie, presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

(3).- Daca in comuna exista delegati satesti alesi in conditiile legii, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local, in care se discuta probleme ce

intereseaza satul respectiv. Deleatul satesc, va fi ascultat asupra problemelor discutate si va vota. Votul acestuia are caracter consultativ.

Art.32 – Dezbaterea problemelor ce fac obiectul ordinii de zi a sedintelor consiliului local.

(1).- Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta, in care acestea sunt inscrite la ordinea de zi a sedintei aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrite pe ordinea de zi , pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvintul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul de specialitate.

(2).- Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3).- Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint.Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii de cuvint, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.Consilierul este obligat ca in cuvintul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri,sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite, se va aloci un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

(4).- Presedintele de sedinta, va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal, sau atunci, cind acesta a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(5).- Prevederile alin.(4) se aplica si in cazul in care se cere cuvintul in probleme privitoare la regulamentul.

(6).- Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri, poate propune incheierea dezbaterii unor probleme puse in discutia consiliului local.Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului.Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.33 – Alte atributii privitoare la desfasurarea sedintelor ;

(1).- Este interzisa proferea de insulte sau calomnii, de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(2).- Este interzisa inregistrarea video,fotografarea si postarea pe siturile de socializare a sedintelor consiliului local fara acordul expres al consiliului local, de catre oricare din consilierii locali sau de catre participantii la sedintele consiliului.

(3).- In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata sau se incalca prevederile art.33 alin.(2), presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali, in competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

(4).- Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generate si pe articole, consilierii putind formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local, in ordinea formularii lor.Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse, fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotarari.

Art.34 – Initierea proiectelor de hotarari.

(1).- Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local,

apartine primarului comunei, consilierilor locali, viceprimarului sau cetatenilor comunei.

(2).- Proiectele de hotarari sunt insotite de o expunere de motive, iar redactarea acestora se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei si a personalului de specialitate din aparatul propriu al consiliului .

(3).- Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ, are obligația de a publica un anunț referitor la acțiunea de elaborare a proiectului de hotărâre respectiv, care va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local.

Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre.

(4).- În funcție de publicul cărui-a i se adresează, proiectul de hotărâre, anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre respectiv, se transmite de către inițiator asociațiilor sau altor organizații interesate, care sunt constituite legal, altor instituții publice interesate, precum și tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(5).- La cererea unei asociații legal constituite, sau de către o altă autoritate publică, se va organiza de către inițiator, întâlniri în care să se dezbata public proiectul de hotărâre respectiv.

În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locul unde urmează să se organizeze.

(6).- Primarul comunei va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre inițiat.

(7).- Proiectul de hotărâre se transmite de către inițiator spre analiză și avizare, numai după definitivarea acestuia, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în cadrul adunărilor organizate sau primite de la instituțiile și asociațiile legal constituite.

(8).- Consiliul local înlesnește participarea persoanelor interesate la lucrările sedințelor acestuia, care sunt publice.

Art.35 – Inițiativa cetățenească la elaborarea proiectelor de hotărâri.

(1).- Cetățenii pot propune consiliului local pe raza caruia domiciliază, spre analiză și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2).- Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(3).- Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(4).- Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei ;

(5).- Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor ;

(6).- Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot, care domiciliază în raza comunei.

(7).- După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile prezentului regulament.

Art.36 – Avizarea proiectelor de hotărâre de către comisiile de specialitate.

(1).- Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-a fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(2).- Operațiunile prevăzute la alin.(1) se realizează prin grija secretarului comunei.

(3).- Proiectele de hotarare si celelalte materiale, se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentului de resort al aparatului propriu al consiliului local, in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentului caruia i se trimit materialele spre analiza, se face de catre primar, impreuna cu secretarul comunei.

(4).- Odata cu transmiterea proiectelor, se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avindu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate, inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(5).- Initiatorul proiectului, sau a altor propuneri, le poate retrage, sau renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

(6).- Dupa examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local, intocmeste un aviz cu privire la adoptarea, sau dupa caz, respingerea proiectului, ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(7).- Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lor catre primar si catre consilieri, cel mai tirziu odata cu invitatia pentru sedinta.

Art.37 – Inscrierea proiectelor de hotarari pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local.

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA 3

Procedura de vot.

Art.38 – Modalitati de exercitare a votului.

(1).- Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2).- Votul deschis se exprima public prin ridicarea minii sau prin apel nominal.

(3).- Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament, se stabileste o anumita modalitate.

Art.39 – Exercitarea votului prin apel nominal.

(1).- Votarea prin apel nominal, se desfasoara in modul urmat :

Presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvintul « pentru » sau « contra », in functie de optiunea sa.

(2).- Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea dinou a numelui consilierului care a lipsit la vot la primul tur , daca este cazul.

Art.40 – Exercitarea votului secret.

(1).- Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot.

(2).- Redactarea buletinelor de vot, va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii, se vor folosi de regula, cuvintele « DA » sau « NU ».

(3).- Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot, pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau a fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

Art.41 – Adoptarea si votarea hotararilor consiliului local.

(1).- Hotaririle si alte propuneri, se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care prin lege sau regulament, se dispune altfel.

- (2).- Abinerile se contabilizeaza la voturile « contra ».
- (3).- Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amina votarea pina la intrinirea acestuia.
- (4).- Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul comunei, fiind obligat sa se conformeze.
- (5).- Proiectele de hotariri sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia, in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali.

Art.42 – Dreptul consilierilor de adresa întrebări.

- (1).- Consilierii pot adresa întrebări primarului comunei, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului de specialitate din aparatul propriu al consiliului local, sau al serviciilor subordonate consiliului local.
- (2).- Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3).- Cei întrebati vor răspunde de regula, imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea sesiune a consiliului local.

Art.43 – Exercițarea dreptului de interpellare.

- (1).- Interpellarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat, are obligația de a răspunde în scris, pînă la următoarea sesiune a consiliului local, sau oral, la proxima sesiune, potrivit solicitării acestuia.

Art.44 – Exercițarea dreptului de a primi informații.

- (1).- Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, personalul anagajat, care este vizat, este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

- (2).- Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.45 – Exercițarea dreptului de adresa petiții.

- (1).- Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

- (2).- Semestrial consiliul local, analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercițarea mandatului de consilier.

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali.

Art.46 – Legitimarea calității de consilier.

- (1)-Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

- (2)- In exercițarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie și de acțiune în exercițarea mandatului de consilier local este garantată.

- (3).- Consilierii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercițarea mandatului.

- (4)- Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențio-

nala a consilierilor locali, precum și faptele săvirsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința așit autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

- (5)- Pe întreaga durată a mandatului, consilierii se considera în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii- în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmarește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în exercitarea mandatului său.

Art.47 – Constituirea grupurilor de consilieri.

(1)- Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3
Consilierii care nu îndeplinesc condițiile mai sus prevăzute, se pot constitui în grupuri de asocieri.

Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului respectiv.

(2)- Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul consilierilor independenți.

(3)- Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide, cre nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puțin un consilier.

(4)- În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.48 – Drepturile consilierilor locali.

(1)- Consilierii locali au dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2)- Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(3)- Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4)- Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin.(3), este de o ședință ordinară a consiliului local și 2 ședințe ale comisiei de specialitate pe lună.

(5)- Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului în condițiile legii.

(6)- Drepturile banesti cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau alte venituri, în condițiile legii.

(7)- Consilierii care participă la ședințele consiliului local și care sunt organizate în timpul programului de lucru al acestora, se consideră învoiați de

drept, fără a le fi afectat salariul și alte drepturi ce le revin, potrivit legii de la locul de muncă.
(8)- Aleșii locali, beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(9)- Consilierii locali au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public care nu poate fi îngrădită.

(10)- Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat, sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(11)- Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

În virtutea mandatului reprezentativ acordat colectivităților locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali, vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

(12)- În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, dar nu mai târziu de 30 zile, un raport privind deplasările efectuate.

In cazul nerespectarii prevederilor mai sus prezentate, alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

Art.49 – Obligatiile consilierilor locali.

(1).- Consilierii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, la exercitarea functiilor a autoritatii administratiei publice locale din care fac parte sau pe care o reprezinta, cu buna credinta si fidelitate, fata de tara si colectivitatea care l-a ales.

(2)- Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvintul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3)- Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(4)- Consilierii locali sunt obligati la probitate si discrectie profesionala.

Acestia sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine ; le este interzis sa ceara pentru sine sau pentru alii, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(5)- Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

Sunt obligati sa organizeze periodic, cel putin odata pe trimestru, intilniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intilnirile cu cetatenii.

(6)- Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

(7)- Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decit in situatiile prevazute de regulamentul de functionare.

Nu se considera absent consilierul care nu participa la sedinta, intrucit se afla in indeplinirea unor insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri prevazute de regulamentul de functionare a consiliului local.

(8)- Consilierii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

(9)- Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

Un exemplar al declaratiei de interese se pastreaza de secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

Al doilea exemplar al declaratiei de interese se va transmite la secretarul general al Prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

(10)- Consilierii locali care un interes personal intr-o anume problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte, ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru ; sot, sotie, rude sau afini pina la gradul al doilea ; sau orice persoana fizica sau juridica care are o relatie de angajament, indiferent de natura acesteia ; sau in cazul unei societati comerciale la care detine calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtine venituri ; ori o alta autoritate publica din care face parte ; sau orice alta persoana fizica sau juridica, alta decit autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ; ori o asociatie sau fundatie din care face parte, sunt obligati sa anunte consiliul local si sa se supuna regulilor stabilite prin regulamentul de functionare.

(11)- Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari, daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

In astfel de situatii, consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot, se consemneaza obligatoriu in procesul verbal al sedintei.

(12)- Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia de interese la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

Nerespectarea depunerii declaratiei in termenul stabilit de actele normative, atrage suspendarea de drept a mandatului, pina la depunerea declaratiei.

Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale, atrage incetarea de drept a mandatului acestuia.

Suspendarea sau incetarea mandatului, se constata prin hotarire a consiliului local.

(13)- Cadourile si orice beneficiu material nedecarate in conditiile legii sunt supuse confiscarii.

(14)- Fapta alesilor locali de a face daclaratii privind interesele personale care nu corespund adevarului, constituie infractiune de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului Penal.

Art.50 – Incetarea mandatului de consilier.

(1).- Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit consiliul local.

(2)- Calitatea de consilier local, inceteaza de drept inaintea expirarii mandatului, in urmatoarele cazuri ;

a).- Demisie ;

b).- Incompatibilitate ;

c).- Schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ- teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acestuia ;

d).- Lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ;

e).- Imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;

f).- Condamnarea, prin hotarire judecatoreasca ramasa definitiva, la pedeapsa privata de libertate ;

g).- Punerea sub interdicție judecatoreasca ;

h).- Pierderea drepturilor electorale;

i).- Deces ;

h^{^1}). Pierderea calitatii ; În cazul prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h^{^1}), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean.

(3)- Incetarea de drept a mandatului de consilier, se constata de catre consiliul local, prin hotarire, al propunerea primarului, ori dupa caz a presedintelui de sedinta sau a oricaror consilieri.

(4)- In cazurile prevazute la alin.(2) literele « c » - « e », hotarirea consiliului local poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios-administrativ in termen de 10 zile de la comunicare.

(5)- Consilierii locali pot demisiona, anuntind in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele de sedinta propune consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si declara locul vacant.

(6)- Inctarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala, poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de organul abilitat de lege.

(7)- In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarire in care ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(8)- Hotarirea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretar si care va fi insotit de actele justificative.

SECTIUNEA 2

Raspunderile si sanctiunile ce se aplica consilierilor locali.

Art.51- Raspunderile consilierilor locali.

(1)- Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savirsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

(2)- Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotaririle pe care le-au votat.

(3)- In procesul verbal al sedintei consiliului, va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul lui.

Art.52 – Sanctiunile ce se aplica de catre presedintele de sedinta.

(1).- In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului local, presedintele de sedinta, poate aplica una din urmatoarele sanctiuni ;

- a).- avertisment ;
- b).- chemare la ordine ;
- c).- retragerea cuvintului ;
- d).- eliminarea din sala de sedinte ;

(2).- Eliminarea din sala de sedinta, echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art.53 – Sanctiunile ce se aplica de catre consiliul local.

(1).- Consiliul local poate aplica prin hotarire urmatoarele sanctiuni ;

- a).- Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiei de specialitate ;
- b).- Retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte ;

(2)- Pentru aplicarea sanctiunii prevazute la litera « a », cazul se va transmite comisiei de specialitate care are ca obiect de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentind un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza ;

(3)- La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

(4)- Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului, vor fi chemati la ordine.

Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

(5)- Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvintul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfactoare, sanctiunea nu se mai aplica.

(6)- In cazul in care dupa chemarea la ordine, un consilier continua se se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvintul, iar daca acesta persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata la sedinta.

(7)- In cazul unor abateri grave, savirsite in mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii

temporare a consilierului de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate, care are ca obiect de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(8)- Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte ordinare.

(9)- Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta .

(10)- In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinta, se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

(11)- Sanctiunile prevazute la alin.(1) se aplica prin hotarire adoptata de consiliul local cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie. Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din evorumul de lucru.

(12)- Pentru mentinerea ordinii in cadrul sedintelor comisiilor de specialitate, presedintele acestora, au aceleasi atribuții si competente ca si presedintele de sedinta ai consiliului local.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale.

Art.54 – Intrarea in vigoare a prevederilor prezentului Regulament si abrogarea unor prevederi anterioare.

(1).- Prevederile prezentului Regulament intra in vigoare in termen de 30 zile de la adoptarea acestuia prin Hotarire a consiliului local al com.Munteni, jud.Galati.

(2).- Odata cu intrarea in vigoare a prevederilor prezentului Regulament, se abroga prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al com.Munteni, aprobat prin Hotarirea nr. 8 /2012.

Art.55 – Atributii cu privire la comunicare.

Prevederile prezentului Regulament, dupa aprobarea prin Hotarire a Consiliului local al com.Munteni, jud.Galati, se va comunica prin grija secretarului comunei, domnilor consilieri, comisiilor de specialitate ale consiliului local Munteni.

