

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MUNTENI
PRIMAR

TEL: 0236/820126

FAX: 0236/832644

CF 4393123

e-mail:

munteni@gl.e-adm.ro

Nr.înreg. 4792/04.05.2023

**ANUNT CONCURS
PERSONAL CONTRACTUAL – ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU
POSTLICEALA PRINCIPAL**

Comuna Muneni, cu sediul în comuna Munteni, str. Mihai Viteazul, nr. 31, organizează concurs în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, **un post (1) Asistent medical generalist cu postliceala, grad principal** - Cabinet medical școlar din cadrul scolii unitate arondată la Școala Gimnazială nr.1 Munteni, județul Galați, post înființat pentru unitățile de învățământ din comuna Munteni, județul Galați ,durată normală a timpului de muncă - 8 ore pe zi/,respectiv 40 ore pe săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Munteni conform calendarului:

- Publicarea anunțului se va face în data de 11.05.2023 pe site-ul www.primaria-munteni.ro și portalul posturi.gov.ro;
- Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării (afișării) -(11 mai 2023-25 mai 2023),ora 16⁰⁰;
- Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor(30 mai 2023) ; Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Proba scrisă: 07 iunie 2023 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Munteni;

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (14 iunie 2023), la sediul Primăriei comunei Munteni;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Munteni, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) studii - diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797/1997;
- b) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- c) adevărință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015 (articol introdus prin art. 1 pct. 2 din H.O.A.M.G.M.A.M.R. nr. 4/2021).
- d) Vechime în specialitate: 2 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; (Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România și adeverință de înscriere la concurs eliberate de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015.

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

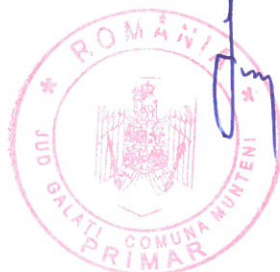
Nerespectarea depunerii la timp a documentelor solicitate în original, pentru certificarea acestora conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G.nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Munteni , judetul Galati, telefon 0236820126 ,d-na Iacomî Teodora consilier superior-Resurse umane.

**PRIMAR,
OPREA Danut**





Atributiile postului: conform anexei nr.2 din Ordinul comun nr.438/4629/2021

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ , după caz, nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- f) Controlează igiena individuală a preșcolărilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.
- k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute

și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.
- e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolărilor, comunicând medicului cele constatate.
- d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ,

precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolărilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- g) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. Triaaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolărilor/elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

- c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- f) Participă în consiliile profesoriale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscriși în altă treaptă de învățământ.
- b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

9. Eliberarea documentelor medicale necesare

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

- a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.
- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- c) Instruiește grupele sanitare.
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
- e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate.
- f) Participă la consiliile profesoriale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- g) Efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

12. Educație medicală continuă

Participă la instruiți profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

13. Raportare activitate

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 și 15.2. - Ordinul comun nr. 438/2021



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Asistent medical generalist cu postliceala, grad principal -Cabinet medical școlar

1. C. Borundel - Manual de medicina interna pentru cadre medii - Editura AII Bucuresti, anul 2009;
2. Titirca Lucretia - Urgente medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicala, Bucuresti 2006;
3. Ord M.S. nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali generalisti – Cap I : Controlul infectiilor – spalarea mainilor;
4. C. Bocarnea - Boli infectioase si epidemiologie - Manual pentru scolile postliceale sanitare Editura IIFO- TEAM 1995
5. Lucreția Titircă - Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - Editura Viata Medicală Românească, 2008;
6. G.Alexe, E.Ghiru, T.Ciomartan, Coordonator: M. Mincu - Manual de pediatrie, Editura C. Davila, București 2003;
7. A.Anghelescu,G. Vuzitas- Neurologie si psihiatrie, Manual pentru Scolile Sanitare Postliceale, Editura Carol Davila "Bucuresti, 2002;
8. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România - 2009;
9. OUG nr. 144/2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.
10. Ord. M.S. nr. 438/2021 privind asistenta medicală a prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studenților din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos;
11. Ord. M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea, odihna si recreerea copiilor și tinerilor;
12. Ord. M.S. nr. 4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
13. Ord. M.S. nr. 1101 din 30 sept 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
14. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
15. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
16. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
17. Fisa de post.

Tematică concurs ocupare post Asistent medical generalist cu postliceala, grad principal - Cabinet medical școlar

1. Boli de nutriție: pct 1
 - a. diabetul zaharat: definiție, etiologie, simptomatologie clinică, evoluție stadială, complicații, reguli de igienă
 - b. obezitatea: definiție, etiopatogenie, forme clinice, complicații, tratament
2. Bolile acute laringo traheale cu caracter obstructiv – pct 6
3. Criza de astm bronșic: factori determinanți și predispozanți, simptomatologie, conduita de urgență – pct 6
4. Rinofaringita acută – pct 6
5. Otita medie – pct 6
6. Pneumoniile și bronhopneumoniile – pct 6
7. Boli infecțioase și epidemiologie – pct 4
 - a. Epidemiologia bolilor infecțioase
 - b. Profilaxia bolilor infecțioase: - generalități, măsuri antiepidemice în focar;
- măsuri îndreptate împotriva izvorului de infecție;
- măsuri pentru întreruperea căilor de transmitere;
- măsuri pentru creșterea rezistenței organismului;
- măsuri adresate factorilor epidemiologici secundari.
 - c. Scarlatină
 - d. Angină
 - e. Rujeolă : definiție, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
 - f. Rubeolă : definiție, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
 - g. Varicelă : definiție, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
 - h. Parotidită epidemică : definiție, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
 - i. Gripă, viroze respiratorii : definiție, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
 - j. Tetanosul
 - k. Tuberculoză
 - l. Toxiinfecțiile alimentare și alte diarei infecțioase
 - m. Hepatitele acute virale
8. Traumatismele membrilor – pct 2
 - entorsele, luxatiile, fracturile: definiții, clasificări, simptomatologie clinică, conduită de urgență
9. Arsurile: definiție, clasificare, stadii evolutive, primul ajutor la locul accidentului – pct 2
10. Traumatismele vaselor (Hemoragia) și hemostaza provizorie – pct 2:
 - a. Clasificarea hemoragiilor: - în funcție de locul unde se scurge sângele
 - în funcție de felul vasului cae sângerează
 - în funcție de cantitatea de sânge pierdută
 - b. simptomele hemoragiei, primul ajutor
 - c. hemoragii externe: simptome și prim ajutor;
 - d. compresiunea manuală sau digitală
 - e. pansamentul compresiv
 - f. flectarea puternică a extremitatii
 - g. aplicarea garoului
 - h. hemoragii exteriorizate – clasificare, prim ajutor

- i. hemoragia nazala – pct 2
- 11. Îngrijirea plăgii - pct 2
 - tehnică pansarii plăgilor la locul accidentului;
- 12. Administrarea medicamentelor - pct 5
 - regulile generale de administrare a medicamentelor
 - administrarea medicamentelor pe cale orală, pe cale parenterală, pe cale respiratorie, pe suprafața tegumentelor, pe suprafața mucoaselor, injecția intramusculară, injecția intravenoasă;
- 13. Școlarul (7-16 ani): particularități morfo-funcționale - pct 6
- 14. Alimentația copilului 1-16 ani – pct 6
- 15. Vaccinările copilului cu actualizările ulterioare – pct 6
- 16. Aspiratia de corpi străini în căile respiratorii la copil: corpi străini nazali, auriculari, faringieni, laringieni, traheobronșici, esofagieni – pct 2
- 17. Boala diareică acută. Sindromul de deshidratare - pct 6
- 18. Parazitozele intestinale - pct 6
- 19. Sindromul dureros abdominal cronic și recurent – pct 6
- 20. Sincopa și lipotimia la copil
- 21. Sindromul imuno-deficitar dobândit la copil; - pct 6
- 22. Noțiuni de semiologie psihiatrică. Principalele tulburări ale proceselor psihice – pct 7
- 23. Epilepsia și sindromul epileptic - pct 7
- 24. Psihozele toxice : alcoolism și toxicomani – pct 7
- 25. Controlul infecțiilor -spălarea mâinilor – pct 3
- 26. Urgențe medico chirurgicale – pct 2
 - a. infarctul miocardic acut : definiție,semne clinice, conduita de urgență
 - b. resuscitarea cardio- respiratorie
 - c. colica biliară : definiție, semne clinice, conduita de urgență
 - d. accidente vasculare cerebrale: definiție, semne clinice, conduita de urgență
 - e. Urgențe în pediatrie – convulsiile
 - f. Șocul anafilactic
- 27. Legislația din bibliografia actualizată
- 28. Atribuțiile din fișa de post